

UDDANNELSE

2015



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

UDDANNELSE 2015

Forord	3	TVÆRFAGLIGT		PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING	
GRUNDLAGET		Straffesager mod psykisk syge	33	PERSONLIG UDVIKLING	
ANKLAGER		Udvisning af udlændinge	34	Typisk mig – typisk dig	70
Grunduddannelsen som anklager	6	Menneskerettigheder i praksis	35	Arbejdsglæde og balance i hverdagen	
POLITIANKLAGER		Praktisk forvaltningsret	36	NYT	72
Politianklagerens retsarbejde NYT	8	Den nye offentlighedslov NYT	38	Personlig effektivitet	73
ADMINISTRATIV		Efter dommen	40	AFKLARING	
Administrativ medarbejder	10	Cyber crime I NYT	42	Karriereafklaring	74
Straffesagen skridt for skridt	14	Cyber crime II NYT	45		
Hvad kan jeg sige?	15	PERSONFARLIG		LEDELSE OG OVERBLIK	
Det rette værktøj	16	Forbrydelser mod børn	47	LEDELSE	
		Dna-beviser i straffesager	48	Udvikling af din ledelse	78
VIDEREUDDANNELSE		ØKONOMISK KRIMINALITET		Professionel projektleder	80
GENERELT		Økonomisk kriminalitet I og II	50	Faglig ledelse og driftsstyring	81
Skriftligt dansk	20	Skattestraffesager	52	Ekstern lederuddannelse	82
Excel for alle	21	Grundlæggende selskabsret	54	OVERBLIK	
PowerPoint for alle	23	Konkurs i straffesager	57	Mentoruddannelsen	84
Kvalitet i sproget NYT	24	Sporing, beslaglæggelse og konfiskation	58	International faglig uddannelse	86
ROLLEN SOM ANKLAGER		ORGANISERET KRIMINALITET		ANDET	
Anklagerens argumentation	26	Organiseret kriminalitet NYT	61	Rigsadvokatens underviserseminar	90
Overbevisende afhøring	28	International retshjælp	62	Temadage og foredrag	91
Udvidet straffeprocess NYT	29	Teleoplysninger i retten	63	Advokatbestalling	92
Medietræning	30	Indgreb i meddelelseshemmeligheden	64	Flere muligheder	95
Den digitale retssag NYT	32	SÆRLOV		Vi er	96
		Det store særlovskursus NYT	66	Hvordan kommer du med?	98

Se praktiske informationer på omslagets bagerste flap

Se kursuskalender på omslagets forreste flap

FORANDRING OG UDVIKLING – MED FOKUS PÅ KERNEOPGAVEN

Et nyt kursuskatalog er nu klar. Som altid afspejler kataloget den tid, som organisationen befinder sig i: på bagkanten af reformen af den lokale anklagemyndighed og politiets lederreform. Begge reformer har medført store forandringer i organisationen med fokus på ledelse, strategisk retning og kvalitet.

Det seneste år har været præget af forandringer overalt i organisationen – organisatoriske, ledelsesmæssige og opgavemæssige – og det har stillet store krav til samtlige medarbejdere. Forandringer vil også fremadrettet være en del af vores hverdag, for samfundet omkring os forandrer sig, og det stiller krav til hele organisationen. Vi skal følge med – og nogen gange drive – udviklingen fremad, og det kræver, at vi som medarbejdere og ledere også er parate til det og klar til at tage de nye udfordringer op.

Vores kerneopgave – at behandle strafesager – har måske ikke i sig selv forandret sig meget over de seneste årtier. Og delikterne har heller ikke undergået de store forandringer set over en længere periode, men kriminalitetsmønstrene, det grænseoverskridende element og måden, kriminaliteten udføres på, udvikler sig hurtigt, og det stiller krav til vores evne til hurtigt at kompetenceudvikle os. Cyber crime og økonomisk kriminalitet er nogle af de faglige områder, som vi sammen med politiet har fokus på i det kommende

år, og vi har et stort behov for kompetenceudvikling. Med i kataloget er derfor også en række kurser, der skal gøre os dygtigere til at håndtere disse sagstyper. Nyt er således ”Udvidet straffeproses” og ”Cyber crime I og II”, mens ”Økonomisk kriminalitet I og II” udbydes med et opdateret indhold.

Også anklagernes evne til at præsentere sagen digitalt i retten er i fokus i det kommende år – ikke kun hos anklagemyndigheden, men også hos domstolene. Med iPads og andre tablets samt små bærbare computere er der åbnet mulighed for en mere dynamisk og overskuelig præsentation af sagerne i retten. Derfor udbydes i begyndelsen af 2015 et nyt kursus, hvor der sættes fokus på de færdigheder, der kræves for en digital præsentation, ”Den digitale retssag”.

For de administrative medarbejdere har vi arbejdet med at strukturere vores udviklingsaktiviteter i et bud på et mere sammenhængende forløb, hvor der både indgår en række målrettede og kendte kurser og en bred vifte af forslag til udviklingsaktiviteter på tjenestestedet i perioden mellem kurserne. Der er derudover også fundet plads til et nyt kursus, hvor der sættes fokus på arbejdsglæde og trivsel. Som altid kan også de administrative medarbejdere og ledere være oplagte deltagere på langt de fleste af de øvrige kursustilbud.

Ledelsesopgaven er vigtig og anses i anklagemyndigheden som en faglig disci-

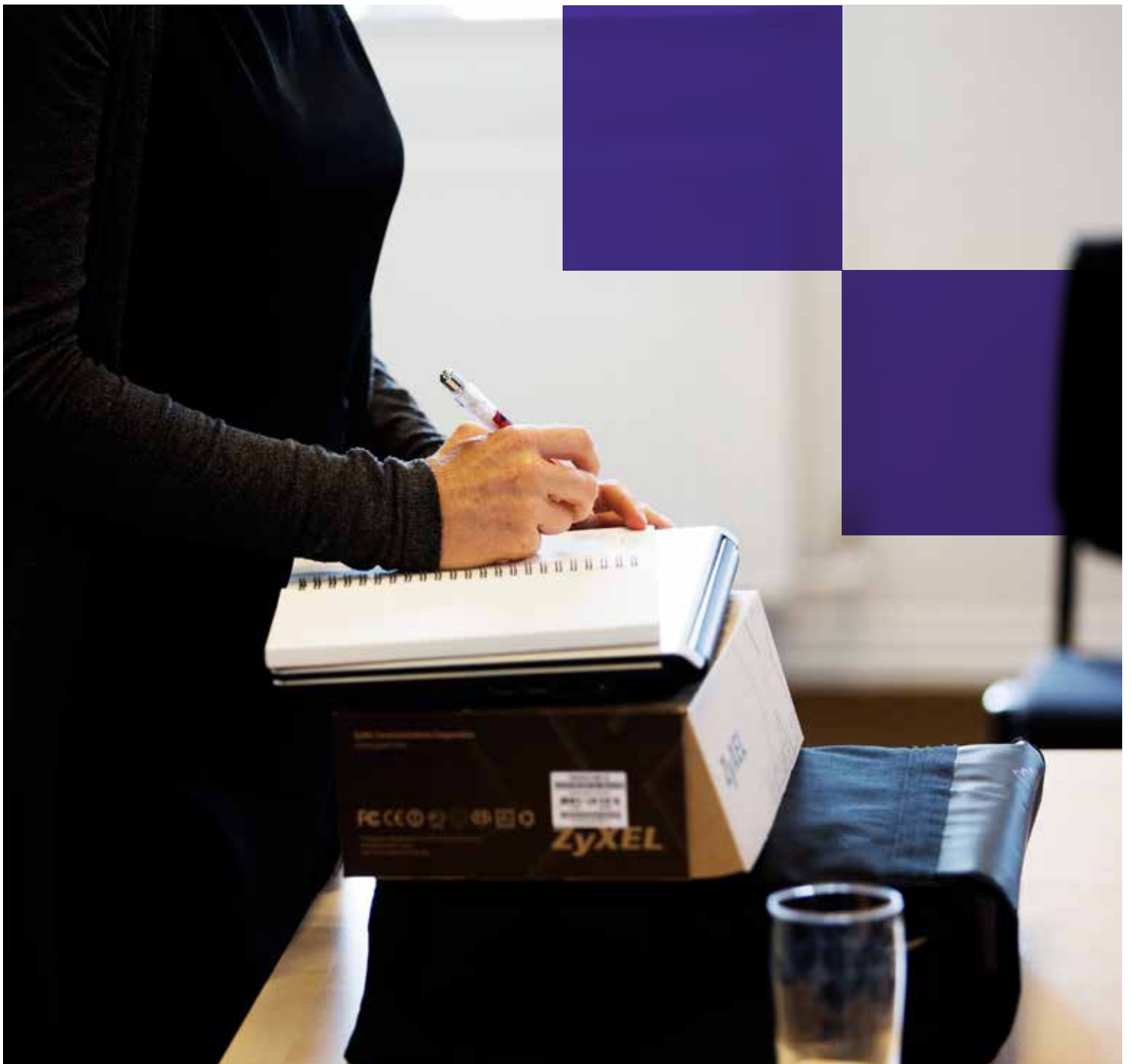


plin, der løbende skal udvikles. Hvorledes kompetenceudviklingen skal foregå, afhænger af den enkelte leder, men det er dog vigtigt, at kurser og anden uddannelse møder den enkelte leder der, hvor udfordringer er mest aktuelle.

Kompetenceudvikling er fortsat ikke kun et spørgsmål om deltagelse i kurser, men handler i lige så høj grad om input fra andre enheder, embeder, kolleger osv., nye opgaver og større faglige udfordringer i dagligdagen. Vi tror nemlig på, at udvikling virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag, hvor det lærte omsættes til praksis, og hvor løsningen af opgaver sker med feedback og vejledning fra kolleger og ledere.

Rigtig god fornøjelse.

Charlotte Lauritsen
HR-chef



GRUNDLAGET

VI ER

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Hvert modul udbydes et til tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Michael Winther på telefon 72 68 90 87 eller mw@ankl.dk.

GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

DU FÅR

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeproses og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

DU BLIVER

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler, hvoraf to er praktiske forløb på dit tjenestested (introduktion og afsluttende forløb). De syv øvrige moduler består af internatkurser af to-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på løsningen af de opgaver, der skal løses hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne en del forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig.

MODUL 1 – INTRODUKTION

- Struktur, sagsgange, samarbejdspartner, IT mv.
- At møde i retten.
- Mentor.
- Grundlæggende straffeproses.
- Sanktionsfastsættelse.
- Færdselssager.
- Grundlovsforhør.
- Netværksdag.

MODUL 2 – ROLLEN SOM ANKLAGER

- Rammer for anklagerens adfærd.
- Etik.
- Handlekraft, robusthed og gennemslagskraft.
- Personlig udvikling og rollen i organisationen.
- Dilemmaspil.
- Præsentationsteknik.

MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I (VÆRKTØJER)

- Straffeprocessen.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Retsarbejdet.
- Grundlæggende retorik.

MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II (TRÆNING AF VÆRKTØJER)

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Retsarbejde.
- Retsspil.

MODUL 5 – EFTERFORSKNING OG LEGALITETSSIKRING

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Sektion.
- Besøg i ledelsessekretariatet og/eller anden relevant advokatur.

MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.
- Skriveværksted.

MODUL 7 – KOMMUNIKATION

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

MODUL 8 – ORGANISATION

- Besøg hos stabschefen.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

MODUL 9 – PRAKTIK

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Faglige kurser efter behov.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

DIN INDSATS

- Hvert kursusmodul varer tre dage med overnatning (et enkelt modul to dage). Der går to til fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.
- Du skal bestå en eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

TILMELDING

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.

* Robust i retten ✓
* Kvalitet i sproget ✓
* Straffeprocessen ✓

POLITIANKLAGERENS RETSARBEJDE

– FINPUDS DIN STIL

VI ER

- Advokaturchef Christian Højgaard.
- Advokaturchef Morten Holm.
- Retoriker Janus Beyer.

DATO OG STED

- 18.-19. marts 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 14. januar 2015.

Kurset giver dig mulighed for at finpudse din paratviden om de processuelle regler og blive bedre rustet til at føre straffesager i retten.

DU FÅR

- Viden om de processuelle regler inden for strafferetsplejen.
- Kendskab til, hvordan du håndterer processuelle problemstillinger i særlovssager.
- Styrket din gennemslagskraft i retten.

DU ER

- Politianklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som politianklager.

DU BLIVER

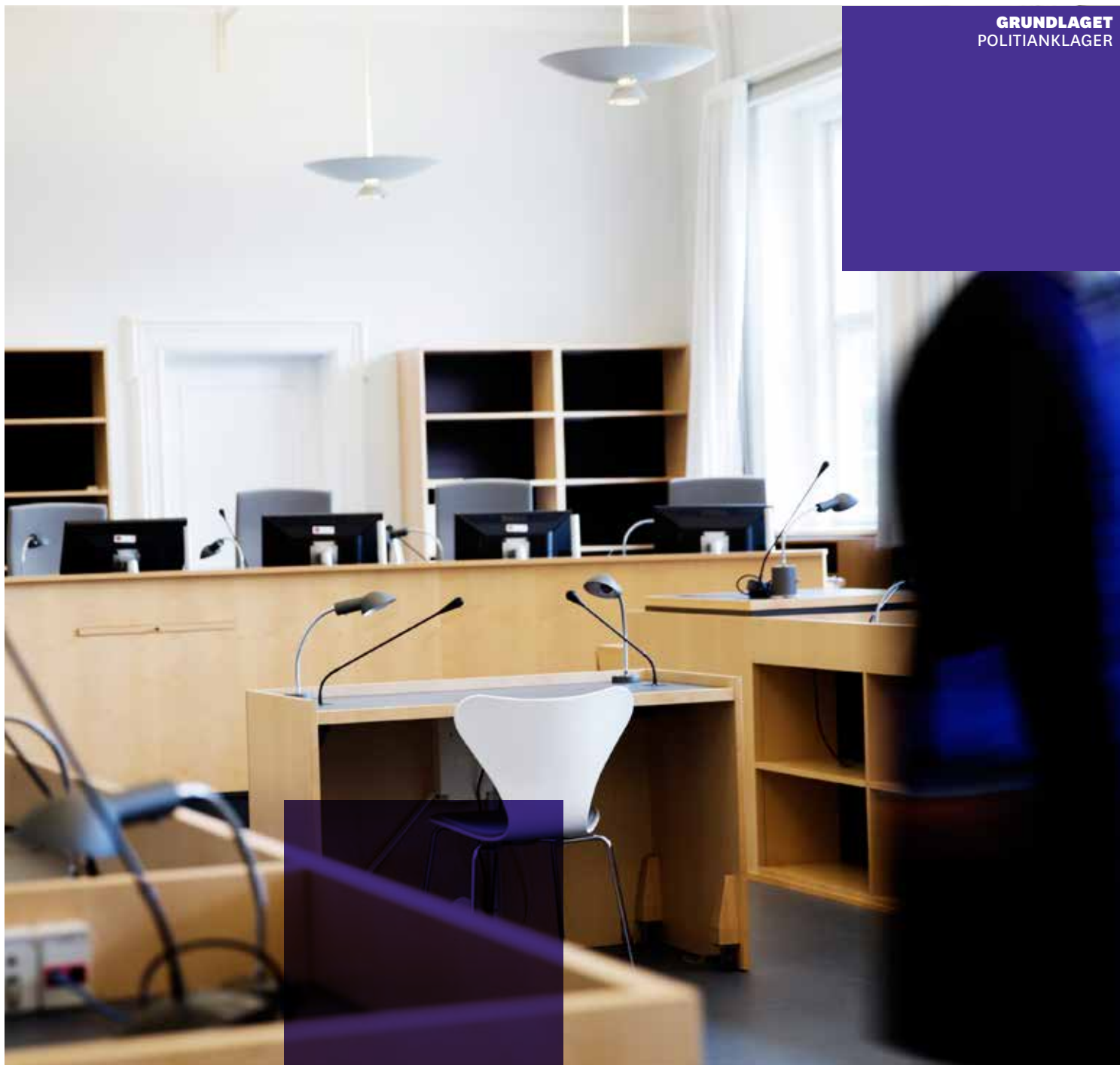
- Bedre til at håndtere de processuelle udfordringer i retten.
- I stand til at anvende grundlæggede retoriske principper og afhørings teknikker i retsarbejdet.

INDHOLD

- Straffeproses i praksis. Dokumentation.
- Særlovssager i retten. Sagkyndige vidner. Second opinion.
- Retorik. Argumentation og opbygning af procedure.
- Afhørings teknik i retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.



VI ER

- Erfarne medarbejdere fra politi og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Camilla Bech-Larsen på telefon 72689086 eller cbl@ankl.dk

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

– FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en effektiv behandling af alle de sager, der hvert år løses af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, som har det mål at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer af opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over muligheden for at deltage på de kurser, som er særlig målrettet administrative medarbejdere, har du også mulighed for at deltage på de generelle videreuddannelseskurser som eksempelvis "Skriftlig dansk" og "Excel for alle". Du kan også deltage på de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller du kan deltage på kurser i personlig udvikling og afklaringsforløb. Som noget nyt i år kan du deltage i "Arbejdsglæde og balance i hverdagen", hvor du kan få konkrete værktøjer til at skabe bedre balance i dit arbejdsliv.

Du bestemmer selv, hvilke kurser du vil tage, og hvornår, men nedenfor er de målrettede kurser for de administrative medarbejdere beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan vælge, om du vil tage kurserne i den forslåede rækkefølge, eller om du vil udvælge specifikke kurser.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder. Ud over de mange kursustilbud i kataloget kan du også udvikle dine kompetencer ved eksempelvis at få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Til inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der nedenfor oplyst en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktiviteter).



Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

DU FÅR

- Faglig og personlig udvikling
- Indblik i de regler, der berører din hverdag
- Forståelse for samspillet mellem regler og praksis
- Indblik i anklageren, politiet, Kriminalforsorgen og domstolenes arbejde

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund

DU BLIVER

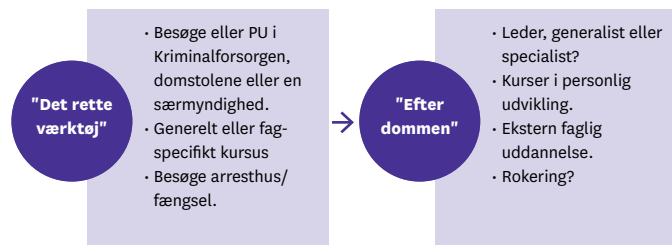
- Tryk og sikker i din rolle som administrativ medarbejder
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager

INDHOLD

Forløbet for administrative medarbejdere i anklagemyndigheden er bygget omkring et introduktionsforløb, som foregår i eget embede. Herefter består forløbet af 4 blokke, som består af en kombination af kurser og mellemliggende aktiviteter. De mellemliggende aktiviteter er alle praktiske forløb, der foregår på eller bliver arrangeret af tjenestestedet.

INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndigheden, IT og samarbejdspartnere. De enkelte



embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads. Ud over de aktiviteter, som det enkelte embede planlægger for dig, kan du eksempelvis besøge retten, og du kan overvære en straffesag eller et grundlovsforhør.

BLOK 1 – KURSUS ”STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT”

Til dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en genopfriskning af reglerne, er ”Straffesagen skridt for skridt” det kursus, der giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde og en dybere forståelse for samspillet mellem reglerne og praksis.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Som opfølgning på kurset ”Straffesagen for skridt for skridt” kan du overvære en straffesag eller et grundlovsforhør igen og opleve, at du har fået en større forståelse for retsarbejdet.
- Overvære en ankesag/byretssag.
- Få gennemgået en aktindsigtssag.
- Køre med på patrulje, besøge efterforskningsafdeling.

BLOK 2 – KURSUS ”HVAD KAN JEG SIGE – OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?”

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst, hvordan du får det sagt.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse for sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner f.eks. bødekantor, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU f.eks.. 1-3 dage hos din regionale statsadvokat.

BLOK 3 – KURSUS ”DET RETTE VÆRKTØJ”

Her får du konkrete værktøjer til at blive endnu bedre til at holde styr på sagerne og sikre, at der er en rød tråd hele vejen. Kurset giver dig også et dybere indblik i samarbejdsfladerne mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde ved at tage et praktikophold eller PU i Kriminalforsorgen, Domstolene, SKAT, kommunen mv.
- Tage på et generelt eller fagspecifikt kursus f.eks. ”Skriftlig dansk”, ”Straffesager mod psykisk syge” eller ”Personlig effektivitet”.
- Besøge arresthus/fængsel.

BLOK 4 - KURSUS ”EFTER DOMMEN”

På kurset får du indsigt i, hvad der sker efter at straffesagen er slut og en forståelse for den sidste del af straffesagskæden. Du får indsigt i anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer af afsoningsforhold.

AFSLUTTENDE AKTIVITET

- Ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring f.eks. ”Typisk mig – typisk dig”.

Om du tager kurserne og udfører aktiviteterne i den rækkefølge, som er skitseret her eller vælger en anden vej med andre kompetenceudviklingsaktiviteter er selvfølgelig helt op til dig. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig, din arbejdsplads og din udvikling.

DIN INDSATS

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

VI ER

- Anklager Stefan Kobbernagel.
- Anklager Martin Strandby Nielsen.
- Vicefængselsinspektør Henrik Marker.
- Efterforsker Bent Isager-Nielsen.

DATO OG STED

- Hold 1: 17.-18. marts 2015
Hotel Scandic Palace,
København.
- Hold 2: 26.-27. oktober 2015
Hotel Park, Middelfart.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 13. januar 2015.
- Hold 2: 17. august 2015.

Målet er et større kendskab til de straffeprocessuelle spilleregler, for retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling. Du bliver ført gennem hele straffesagen fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos Kriminalforsorgen.

DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i Kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Du kan være ny i rollen, eller du ønsker en genopfriskning med de nyeste regelændringer.

DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og Kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Forskellen på kendelser og domme.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Reglerne om forkyndelse, tiltaltes udeblivelse og vidneforkyndelse.
- Ankereglerne – forkyndelse af ankemeddelelse og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.

HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde tavshedsreglerne. Du får effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

INDHOLD

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

VI ER

- Sekretariatschef Margit Hald
- Juridisk konsulent Anne Birk Nielsen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

DATO OG STED

- 28.-29. april 2015
Hotel Scandic, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. februar 2015.

DET RETTE VÆRKTØJ

– FORDI DU VIL HOLDE STYR PÅ SAGERNE

VI ER

- Sektionsleder Tanja F. Clausen.
- Kontorleder Birgit Struwe Hage.
- Senioranklager Tom Lund Christensen.

DATO OG STED

- Hold 1: 19.-20. januar 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 29.-30. september 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 10. november 2014.
- Hold 2: 18. august 2015.

DET RETTE VÆRKTØJ

Hver dag passerer hundredvis af sager skriveborde i anklagemyndigheden. Her spiller du, som administrativ medarbejder i anklagemyndigheden, den centrale rolle. Med din faglighed får du løst de administrative opgaver korrekt. Din sagsstyring er det, der sikrer den røde tråd hele vejen fra start til slut.

Kurset giver dig værktøj til at håndtere sagen, hvad enten du er i en politikreds eller i en statsadvokatur. Du får indblik i samarbejdsfladerne mellem politikreds, statsadvokatur og retten. Du lærer om emner som sagsstyring, indkaldelse, forkyndelse, fuldbyrdelse, afsoning og bøder, og du får et kig bag tilsyn og indberetningsordninger.

DU FÅR

- Tips til systematisk opbygning og opdatering af sagen.
- Værktøjer og tjeklister til kursets forskellige emner.
- Viden om din rolle i straffesagskæden.
- Indsigt i den gode samarbejdsflade mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at opdatere sagerne korrekt og dermed skabe et bedre overblik.
- Klædt på til at understøtte straffesagen og anklagerens arbejde administrativt helt til målstregen.
- Sikker og tryk i din opgaveløsning.

INDHOLD

- Samarbejdet mellem politikreds, statsadvokatur og retten.
- Sagsstyring ved brug af elektroniske noter.
- Opbygning af en sag. Fra straffesag i byretten til ankesag i landsretten.
- Indkaldelse og forkyndelse.
- Fuldbyrdelse og opdatering af dommen.
- Afsoning og bøder.
- Administrativ behandling af nævningesager.
- Et kig bag tilsyn og indberetningsordninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være aftenundervisning den første dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



- * Skabe overblik v
- * Understøtte straffesagen v
- * Samarbejde v



VIDEREUDDANNELSE

SKRIFTLIGT DANSK

– DET ER ALDRIG FOR SENT

VI ER

- Sprogkonsulent Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen. Begge er cand.mag. og afholder formidlingskurser i private og offentlige virksomheder.

DATO OG STED

- 6. maj 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 25. februar 2015.

Dette kursus er for dig, der gerne vil undgå chefens irriterende kommaretelser, så du kan bruge kræfterne på indholdet i dine breve og afgørelser. Med udgangspunkt i anklagemyndighedens skrivesvejledning ”Bedre Breve” får du med hjælp fra sprogspecialister bedre styr på grammatikken i det danske sprog.

DU FÅR

- Redskaber til at skrive sprogligt korrekt dansk.
- Styr på grammatikken.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- Bedre til at skrive.

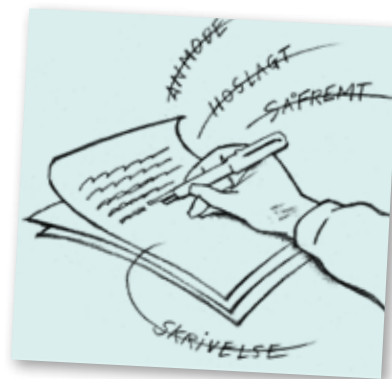
INDHOLD

- Indføring i anklagemyndighedens skrivesvejledning ”Bedre Breve”.
- Praktiske skrivesøvelser.
- Grammatik og korrekt sprog.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

Efter kurset skal du besvare en skriftlig opgave.



EXCEL FOR ALLE

E-LÆRING

– NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, en graf eller en figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til uddannelse@ankl.dk.

VIDERUDDANNELSE
GENERELT



E-LÆRING

POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbrugeren, der aldrig har arbejdet med præsentationer før, og til den mere erfarne, der gerne vil have mere indsigt i, hvordan man imødekommer tilhørernes behov.

DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsentation og får redskaber til at gøre den interessant og overskuelig.

INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

Der bliver undervist i PowerPoint-version 2007.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.

VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til uddannelse@ankl.dk.

NYT

KVALITET I SPROGET

– FORDI ET KORREKT SPROG GØR HELE FORSKELLEN

VI ER

- Sprogkonsulenterne Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen fra Sprogkontoret.

DATO OG STED

- 15. januar 2015 i
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST:

- 6. november 2014

I anklagemyndigheden arbejder vi hele tiden på at blive bedre til at kommunikere med borgerne. Det skal vi blive ved med at gøre, bl.a. inden for rammerne af de nye kvalitets- og legalitetsadvokaturer. På kurset lærer du at skrive, så det bliver forstået – til gavn for både dig selv, borgerne og dine kolleger.

DU FÅR

- En forståelse af, hvorfor det er vigtigt at skrive præcise og letforståelige breve.
- En gennemgang af grundprincipperne i anklagemyndighedens brevskelelener.
- Masser af træning, hvor du får mulighed for at anvende det, du har lært, i praksis.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden, f.eks. i en statsadvokatur eller i advokaturen for kvalitets- og legalitetssikring.
- Enkelte pladser er på forhånd reserveret.

DU BLIVER

- Bedre til at formulere dig præcist og borgervenligt.
- I stand til at identificere de mest almindelige sproglige fejl hos dig selv og dine kolleger.

INDHOLD

- Grammatik og sprogbrug i anklagemyndigheden.
- ”Bedre Breve” – sådan skriver vi til borgerne.
- Praktiske øvelser.

DIN INDSATS

- Kurset varer en enkelt dag. Der kan være forbedelsesopgaver forud for kurset.



ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Erfarne anklagere.

DATO OG STED

- Hold 1
Modul 1: 20.-22. januar 2015
Hotel Scandic, København.
Modul 2: Foregår sammen med hold 2 25. november 2015.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.
- Hold 2
Modul 1: 14.-16. september 2015
Hotel Park, Middelfart.
Modul 2: 25. november 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 11. november 2014.
- Hold 2: 19. juni 2015.

Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesstatsadvokaten.

Anklagere, der tidligere har gennemført kurset, men ønsker at få genopfrisket deres færdigheder, kan tilmelde sig kursets modul 2. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet.

DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

INDHOLD

- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

DIN INDSATS

- Selve kurset varer tre dage med overnatning. Et stykke tid efter det første kursus vil du blive indkaldt til modul 2. I den mellemliggende tid skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- Inden modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.
- Kursister, der tidligere har deltaget på ”Anklagerens argumentation”, kan søge om kun at deltage på modul 2.

BYER RETORIK I RETTEN HR

Vigtigt!
Det handler ikke
om at udtrykke
sig. Men om at blive
forstået.

OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

VI ER

- Anklager Trine Outzing Sorgenfri.
- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

DATO OG STED

- Hold 1: 13.-14. april 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 20.-21. august 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 3: 14.-15. december 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 2. februar 2015.
- Hold 2: 11. juni 2015.
- Hold 3: 5. oktober 2015.

Målet er at gøre dig bedre i stand til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet egentlig er med hver enkelt afhøring, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhørings teknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

DU ER

- Anklager.

DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhørings situationen.

INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.
- Du skal efter kurset besvare en mindre opgave.

NYT

UDVIDET STRAFFEPROCES

– BLIV FORBEREDT PÅ DET, DU IKKE KAN FORBEREDE DIG PÅ

”Jeg må protestere mod, at erklæringen bruges som bevis”. ”Jeg blev ikke orienteret om det efterforskningskridt”. ”Jeg vil gerne have lov til at dokumentere denne psykologudtalelse, som jeg har indhentet om min klient”. Disse indsigelser og begæringer har de fleste nok hørt, men hvordan forholder man sig som anklager, når de bliver fremsat i retten?

Kurset giver dig mulighed for at finpudse din paratviden, blive bedre rustet til at imødegå det uforudsete og lære af dine kollegers erfaringer med forsvarers indsigelser. Vi gennemgår de typisk forekommende indsigelser, går i dybden med de juridiske problemstillinger og tager de kritiske briller på – hvor kan vi gøre det lidt bedre?

DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af de oftest forekommende processuelle indsigelser.
- Den nyeste praksis.
- En dommers og en forsvarers syn på anklagerens parathed.

DU ER

- Erfaren anklager.

DU BLIVER

- Bedre til at håndtere det uforudsete.
- Rustet til at klare processuelle indsigelser.

INDHOLD

- Formelle indsigelser.
- Saglige kontra usaglige indsigelser.
- Særlige processuelle problemstillinger i nævningesager.
- Retsplejelovens kapitel 67.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.

VI ER

- Senioranklager Kristine Scharling, Nordsjællands Politi.
- Senioranklager Susanne Højberg, Statsadvokaten i Viborg.

DATO OG STED

- 28.-29. april 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 3. februar 2015.

MEDIETRÆNING

– OPTRÆD TRYGT FORAN DE SNURRENDE KAMERAER

VI ER

- Erfarne journalister.
- Anklagemyndighedens kommunikationschef Mikkel Thastum.

DATO OG STED

- 9.-11. november 2015
Hotel Scandic, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 31. august 2015.

Anklagemyndigheden har et mål om at være åben og synlig i offentligheden. Det er vigtigt for retssikkerheden, at borgerne kender og forstår anklagerens rolle. Du bliver interviewet af erfarne journalister.

DU FÅR

- Øget fortrolighed med at komme i tv.
- Værktøjer til at forberede et budskab til aviser, radio og tv.
- Lært at udtale dig fyndigt – uden at gå på kompromis med din anklagerfaglighed.

DU ER

- Anklager, som gerne vil forbedre din optræden i medierne. Vi sammensætter holdet, så der bliver plads til både den erfarne statsadvokat og den unge anklager. Du er også velkommen, hvis du er politiuddannet leder med jævnlig pressekontakt.

DU BLIVER

- Bedre til at optræde i et tv-interview.
- Bedre til at skrive en pressemeddelelse eller forberede et statement til telefoninterview.

INDHOLD

- Medieteori. Du får en indføring i, hvordan journalister tænker.
- Skærptræning. Hvilke spilleregler gælder i et tv-interview? Foran medkursister og rullende kamera bliver du i realistiske øvelser udspurgt og evalueret af en erfaren journalist. Du får en dvd med din præstation med hjem.
- Skær et budskab. Vi arbejder med at skrive og tale enkelt, forståeligt og troværdigt – samtidig med at vi bevarer vores anklagerfaglighed.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.
- Du skal lave en mindre opgave inden kurset.



DEN DIGITALE RETSSAG

– VÆR PÅ FORKANT MED TEKNOLOGIEN I RETSLOKALET

VI ER

- Erfarne anklagere og IT-teknikere med et særligt praktisk kendskab til brugen af iPads og tablets.

DATO OG STED

- Hold 1: 3. februar 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 11. marts 2015, Århus.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 25. november 2014
- Hold 2: 12. december 2014

Den teknologiske udvikling bevæger sig i retning af stadig større brug af digitale hjælpemidler i retten. Til at søge efter viden i en fart, men også til at præsentere og skabe overblik over selve sagen for rettens medlemmer. Kom med, når anklagere og IT-teknikere deler ud af deres erfaringer, og lær de tips og tricks, der gør, at du også kan surfe med på den digitale bølge.

DU FÅR

- Tips og tricks til brugen af din iPad og de relevante programmer på den.
- Kendskab til muligheder og begrænsninger i brugen af din iPad.

DU ER

- Anklager. Alle, lige fra den nystartede anklagerfuldmægtige til den erfarne advokaturchef, kan få udbytte af kurset.

DU BLIVER

- Fortrolig med den praktiske brug af din iPad.
- Rustet til selv at forberede og gennemføre en straffesag ved brug af de rette digitale værktøjer.

INDHOLD

- Den praktiske tilrettelæggelse af en digital retssag – aftale med dommeren, indlæggelse af sagen, udarbejdelse af en elektronisk indholdsfortegnelse mv.
- Udveksling af digitale sagsakter imellem anklagemyndigheden, domstolene og forsvarerne.
- Præsentation af en digital straffesag under en hovedforhandling.
- Sikkerhed – og mangel på samme – i den digitale verden.

DIN INDSATS

- Kurset varer en enkelt dag.
- Du skal medbringe din iPad med oplader og tastatur på kurset.
- Der kan være forberedelsesopgaver til kurset.

STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

– FORSTÅ DIAGNOSEN

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle for at ruste anklagere til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.

DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med erfaring på området. Advokater kan også deltage.

DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

INDHOLD

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med Danske Advokater.
- Senioranklager Anne Birgitte Stürup.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.

DATO OG STED

- 4. november 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 26. august 2015.

UDVISNING AF UDLÆNDINGE

– FÅ STYR PÅ REGLERNE

VI ER

- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Jens Yde.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingefdeling.

DATO OG STED

- 9.-10. november 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 31. august 2015.

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse for aktørernes roller i udlændingesager.

DU ER

- Anklager. Advokater kan også deltage.

DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der kan være forberedelse til kurset.

MENNESKERETTIGHEDER I PRAKSIS

– NÅR STRAFFESAGEN OGSÅ HANDLER OM MENNESKERETTIGHEDER

Vil du gerne være klædt på til at kunne opdage og håndtere, når der er menneskeretlige problemstillinger i din straffesag? Og har du også lagt mærke til, at der i flere og flere sager bliver talt om EMRK-artikler og domme fra EMD? Så er Rigsadvokatens og Domstolsstyrelsens fælles kursus for dommere og anklagere måske noget for dig. Her får du mulighed for at arbejde med nogle af de mest relevante artikler i praksis og udveksle synspunkter med andre anklagere og dommere om menneskeretlige problemstillinger.

DU FÅR

- Kendskab til de artikler i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention, der i særlig grad relaterer sig til straffeprocessen.
- Værktøjer til at løse menneskeretlige problemstillinger inden for strafferetten.
- Træning i at arbejde med menneskeretlige problemstillinger i en straffesag

DU ER

- Anklager, dommer eller advokat.

DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere menneskeretlige problemstillinger i det praktiske arbejde med straffesager.

INDHOLD

- Generelt om menneskerettigheder. Introduktion til væsentlige begreber og menneskerettighedsdomstolens opbygning.
- Søgning og anvendelse af domstolens praksis samt andre kilder.
- Processuelle problemstillinger med fokus på artikel 6, herunder princippet om "equality of arms"; anvendelse af ulovligt tilvejebragte beviser, dokumentation af politirapporter mv.
- Andre relevante artikler, herunder særligt artikel 3 og 8 i forhold til udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse inden kurset

VI ER

- Domstolsstyrelsen i samarbejde med Rigsadvokaten og Danske Advokater.
- Højesteretsdommer Thomas Rørdam.
- Højesteretsdommer Hanne Schmidt.
- Adjunkt, ph.d. Trine Baumbach, Københavns Universitet, Det Juridiske Fakultet.
- En erfaren anklager.

DATO OG STED

- 14.-15. april 2015
Hotel Opus, Horsens.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 3. februar 2014

PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

VI ER

- Erfarne anklagere.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

DATO OG STED

- 26.-28. maj 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. marts 2015.

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.
- Inspiration til at håndtere medierne – uden at bryde tavshedspligten.

DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du kan også være erfaren politianklager. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Hvor langt går tavshedspligten? Fokus på mediernes interesse for anklagemyndighedens sager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klager.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.



DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV (E-LÆRING)

NYT

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil og så mange gange, du vil.

ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til uddannelse@ankl.dk.

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret onlinekursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

DU FÅR

- Indsigt i de områder, hvor kravene er ændret i den nye offentlighedslov.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

DU ER

- Anklager, politianklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset om du har en juridisk baggrund eller ej.

DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme – det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. 3,5 timer. Den tid, du bruger på den interaktive del – dilemmaerne – er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:

- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).

- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



EFTER DOMMEN

– HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

VI ER

- Senioranklager Torben Thygesen.
- Senioranklager Dorthe Hejlskov.
- Undervisere fra Direktoratet for Kriminalforsorgen.

DATO

- 19.-20. maj 2015
Hotel Park, Middelfart.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 10. marts 2015.

Hvad sker der, når retsmødet er forbi, når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Kan afsoningen udsættes? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt huset. Vi bliver klogere på Kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for genoptagelse af straffesager og underretning af forurettede.

DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse, udsættelse af afsoning, benådning mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med Kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Genoptagelse af straffesagen. Procesbevillingsnævnet. Den Særlige Klageret.
- Udsættelse, benådning, udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med Kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



UNDER CONSTRUCTION!!!

NVT

CYBER CRIME I

– GRUNDLÆGGENDE IT-FORSTÅELSE

VI ER

- Anklagere, efterforskere og IT-teknikere fra anklagemyndigheden og Rigspolitiet.

DATO OG STED

- Informationer følger på AnklagerNet.

Internettet er kommet for at blive! Og det samme gør sig desværre gældende med de forbrydere, der bruger nettet som deres gerningssted. Som en del af anklagemyndighedens og Rigspolitiets oprustning i kampen mod cyber crime bliver kurset udbudt til alle anklagere som et generelt løft af anklagemyndighedens samlede viden og kompetencer. Kurset er p.t. under udarbejdelse i samarbejde med Rigspolitiet, men flere detaljer vil blive offentliggjort på AnklagerNet, når kurset har fundet sin endelige form.

DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvad IT-kriminalitet handler om.
- En forståelse af, hvordan en sag om IT-kriminalitet bygges op.
- Indsigt i politiets arbejde med sager om IT-kriminalitet.

DU ER

- Anklager uden en særlig viden om IT-kriminalitet, internettet eller computere.

DU BLIVER

- Rustet til at håndtere de mest almindelige sager om IT-kriminalitet.
- I stand til at bistå politiet i deres efterforskning af forbrydelser i cyberspace.

INDHOLD

- IT-kriminalitetsdelikterne.
- Computeres opbygning.
- Sporsikring.
- Samarbejdet med NC3.

DIN INDSATS

- Informationer følger på AnklagerNet.



VIDERUDDANNELSE
TVÆRFAGLIGT



UNDER CONSTRUCTION!!!

NYT

CYBER CRIME II

– UDVIDET IT-FORSTÅELSE

Når forbryderne bruger internettet som deres ramme for kriminalitet, har vi i politiet og anklagemyndigheden brug for at holde vores viden om den digitale verdens muligheder og begrænsninger opdateret. På dette kursus sætter vi fokus på de digitale spor, som gerningsmændene til IT-kriminaliteten efterlader sig, samtidig med at vi giver gode råd om præsentationen af dine kommende cyber crime-sager i retten.

Kurset er p.t. under udarbejdelse i samarbejde med Rigspolitiet, men flere detaljer vil blive offentliggjort på AnklagerNet, når kurset har fundet sin endelige form.

DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager om cyber crime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre sager om cyber crime i retten.

DU ER

- Anklager eller efterforsker med en vis viden om cyber crime. Du behøver ikke at være ekspert på området, men du kender lidt til emnet fra dit daglige arbejde.

DU BLIVER

- Rustet til at håndtere de fleste typer sager om IT-kriminalitet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

INDHOLD

- Hacking, phishing, brud på IP-retten og andre typer af cyber crime-delikter.
- Værneting i sager om cyber crime.
- Samarbejdet med NC3 og de private "efterforskere".

DIN INDSATS

- Informationer følger på AnklagerNet.



VI ER

- Anklagere, efterforskere og IT-teknikere fra anklagemyndigheden og Rigspolitiet.

DATO OG STED

- Informationer følger på AnklagerNet.

VIDERUDDANNELSE
PERSONFARLIG



FORBRYDELSER MOD BØRN

– RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med cyber crime I.

DU FÅR

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

DU ER

- Anklager i en specialadvokatur eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

INDHOLD

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

VI ER

- Erfarne anklagere, politifolk og psykologer.

DATO OG STED

- 19.-21. oktober 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 24. august 2015.

DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

– BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsgenetisk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

DATO OG STED

- 2. november 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 24. august 2015.

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

DU ER

- Anklager. Advokater kan også deltage.

DU BLIVER

- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber. Match-sandsynlighed. Likelihood-kvotient. Odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal besvare en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du vil have mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at besvare en mindre opgave nogle uger efter kurset.

VIDEREUDDANNELSE
PERSONFARLIG



ØKONOMISK KRIMINALITET I & II

VI ER

- Kurset udbydes af Politiskolen.
- Erfarne efterforskere og anklagere fra Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.
- Eksterne faglærere.

DATO OG STED

- Er endnu ikke fastlagt. Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurserne bliver afholdt.

Hurtig og effektiv retsforfølgning af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og anklagemyndigheden har sat sig mål om at styrke dette sagsområde. På dette kursus får deltagerne indsigt i behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet, et overblik over sagstyper og over samarbejdet med andre aktører. Du prøver at arbejde med sager fra virkeligheden i en projektgruppe med deltagelse af efterforskere.

DU FÅR

- Fortrolighed med projektorienteret efterforskning.
- Grundlæggende viden om behandling af sager om økonomisk kriminalitet.

DU ER

- Grundmodulet (Økonomisk kriminalitet I) er for den mindre erfarne efterforsker eller anklager, der lige er begyndt i en økonomisk efterforskningssektion eller advokatur for økonomisk kriminalitet eller har haft arbejdsområdet i op til et par år.
- Det videregående kursus (Økonomisk kriminalitet II) henvender sig til efterforskere og anklagere med længere praktisk erfaring med økonomiske sager.
- På kurset vil du også kunne møde kursister fra SKAT og andre særmyndigheder.

DU BLIVER

- I stand til at overskue komplekse problemstillinger i økonomiske sager.
- Rustet til at bruge sagsstyringsværktøjer.

INDHOLD

Økonomisk kriminalitet I

- Økonomisk kriminalitet i Danmark. Sager, myndigheder, aktører og udviklingstendenser.
- Arbejde i projektform.
- Administrative forhold. Intern kontrol og tilsyn.
- Gængse kriminalitetsformer. Skatte- og afgiftskriminalitet, konkurs- og selskabskriminalitet, bedrageri, underslæb, mandatsvig, skyldner-svig og korruption.
- Juridiske personers strafansvar.
- Hvidvask.
- Brug af sagsstyringsværktøjer.
- Introduktion til sporing og beslaglæggelse.
- Typiske efterforskningskridt.

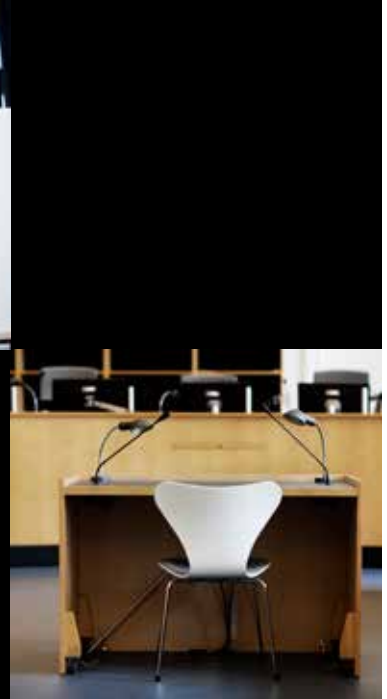
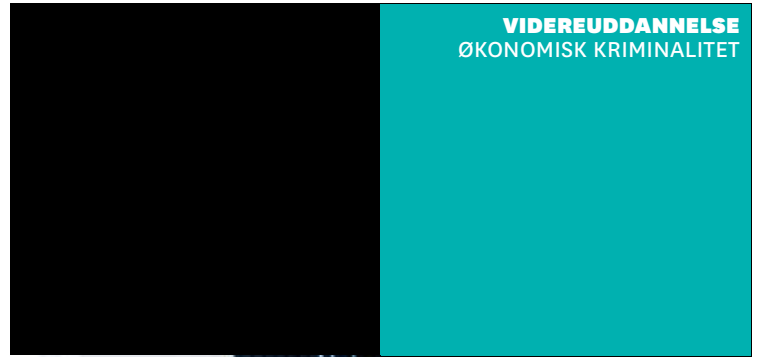
Økonomisk kriminalitet II

- Gennemgang af retshjælpsområdet.
- Revision. Revisionsmæssig bistand.

- Øvrige økonomiske forbrydelser. IPR, børset og karteller.
- Typetilfælde. Forhold, der ofte går igen indholdsmæssigt og processuelt.
- Sporing og beslaglæggelse af komplekse aktiver.
- ”Plea Bargain”. Tilskæring.
- Ledelsesmæssig visitation og planlægning.
- Udarbejdelse af foreløbig efterforskningsvurdering.
- Planlægning og udførelse af ransagningsaktion. IT-ransagning.
- Udarbejdelse af sagsresumé. Arbejdssigtelser. Milepæle.

DIN INDSATS

- Du skal inden kurset have sat dig ind i Efterforskningsmodel 2005.
- Kurserne varer hver fem dage med overnatning.



SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

VI ER

- Senioranklager Christina Ellegaard Larsen.
- Vicesstatsadvokat Per Fiig.

DATO OG STED

- 4.-5. marts 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 10. december 2014.

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestrafesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

DU ER

- Anklager eller efterforsker i advokaturen for økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestrafesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Hvad er kædesvig?
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.



GRUNDLÆGGENDE SELSKABSRET

– NÅR SKURKEN ER ET FIRMA

VI ER

- Kurset udbydes af Danske Advokater i samarbejde med Domstolsstyrelsen og Rigsadvokaten. Anklagemyndigheden har et begrænset antal pladser på kurset.

DATO OG STED

- 23. februar 2015
Valenciahallen, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 5. december 2014

Anklagemyndigheden har et mål om at styrke forfølgelsen af økonomisk kriminalitet. På dette kursus får du indsigt i selskabsretten, der er fundamentet for at forstå de ofte komplicerede strukturer, der ligger bag sagerne. Du får en gennemgang af de selskabsretlige regler, som de ser ud i den nye selskabslov efter de omfattende ændringer i 2009. Specialister i selskabsret giver dig effektive redskaber til at gennemskue, når der ligger en forbrydelse bag de glittede firmapapirer.

DU FÅR

- Grundlæggende gennemgang af selskabsretten og problemstillinger efter den nye selskabslov.

DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet eller Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet. Du kan også være anklager hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten. Dommere og advokater deltager også i kurset.
- Du skal være opmærksom på, at kurset omhandler den civilretlige del af selskabsretten.
- Du behøver ikke have forudgående og særligt kendskab til selskabsret for at deltage i kurset.

DU BLIVER

- Bevidst om selskabsretlige problemstillinger, som du kan møde i din dagligdag som anklager.
- Rustet til at gennemskue forskellige virksomhedskonstruktioner.

INDHOLD

- Den nye selskabslov. Ikrafttrædelses- og overgangsregler.
- Stiftelse af selskaber, selskabsformer, kapitalkrav.
- Valg mellem ledelsesmodeller. Kompetencer, pligter og ansvar.
- Kapital. Tilførsel og afgang. Lån og selvfinansiering.
- Ejeraftaler. Fusion og spaltning.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.





VIDEREUDDANNELSE
ØKONOMISK KRIMINALITET



KONKURS I STRAFFESAGER

– NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får deltagerne øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkurspecialister dig indsigt i hele forløbet omkring en konkurssag.

DU FÅR

- Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb. Konkursbegæringens behandling i skifteretten. Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger omkring mistænkte eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.

V I E R

- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.
- Specialanklager Thomas Raaberg-Møller

DATO OG STED

- 23. marts 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 12. januar 2015.

SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

VI ER

- Specialanklager Michael Ejlerskov.
- Kriminalassistent Gert Engelsholm.

DATO OG STED

- 8. oktober 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 20. august 2015.

På dette kursus følger vi pengene, der er motiveret bag mange forbrydelser. På dette kursus får deltagerne styrket deres kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse samt konfiskation af udbytte og andre værdier. Du får konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldblyrdelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VIDEREUDDANNELSE
ORGANISERET KRIMINALITET



ORGANISERET KRIMINALITET

NYT

– NÅR FORBRYDERNE SAMARBEJDER

Sager om organiseret kriminalitet er på mange måder ofte væsentligt anderledes end andre typer straffesager, og udfordringerne for anklageren kan derfor være mange. På kurset vil nogle af landets dygtigste eksperter på området give dig en række værdifulde værktøjer til at håndtere de øvrige professionelle aktører i retten – både dem, der er tiltalt, og dem, der forsvarer dem. Kurset baserer sig på gruppevis løsning af en gennemgående case, der byder på en række relevante problemstillinger i forhold til de emner, der bliver undervist i.

DU FÅR

- Værktøjer til at kunne håndtere de mest almindelige sager om organiseret kriminalitet.
- En indsigt i rocker- og bandemiljøet i Danmark og den særlige kultur, der præger det.
- Indsigt i de mest almindelige problemstillinger, du kan komme ud for, i sager om organiseret kriminalitet – både i retten og hjemme på kontoret.

DU ER

- Anklager med en begrænset indsigt i sager om organiseret kriminalitet, herunder rocker- og bandsager.
- Du kan også få udbytte af kurset, hvis du tidligere har arbejdet med denne type sager og har behov for at få opdateret din anklagerfaglige viden på området.

DU BLIVER

- I stand til at bistå politiet med efterforskningen af typiske sager om rocker- og bandekriminalitet.
- I stand til selv at forberede og gennemføre sager om organiseret kriminalitet i retten.

INDHOLD

- Efterforskning, forberedelse og hovedforhandling af sager om rocker- og bandekriminalitet.
- Bandepakken.
- Brug af meddelere og civile agenter.
- Forhold over for de mest hyppige processuelle indsigelser.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning. Der vil være aftenundervisning på dag 1.
- Der må påregnes forberedelse til kurset.

VI ER

- Advokaturchef Poul Gade.
- Advokaturchef Jens Rasmussen.
- Senioranklager Tine Ginnerup.
- Erfarne medarbejdere ved politiet og Statsadvokaten i København.

DATO OG STED

- 22.-23. april 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 4. februar 2015.

INTERNATIONAL RETSHJÆLP

– NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

VI ER

- Specialanklager Kia Reumert.
- Statsadvokat Jesper Hjortenberg.

DATO OG STED

- 18. maj 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 9. marts 2015.

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder inden for EU. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

DU ER

- Anklager i en advokatur, der benytter sig af international retshjælp. Du får udbytte af kurset, uanset om du har få eller mange års erfaring som anklager.

DU BLIVER

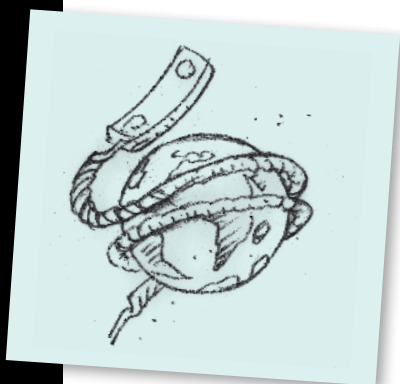
- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.



TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at få præsenteret teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

DU FÅR

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet og erfaring. Du kan også være politianklager eller politiuddannet efterforsker.

DU BLIVER

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

VI ER

- Specialkonsulent Finn Würtz.
- Senioranklager Tine Ginnerup.

DATO OG STED

- 10. juni 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2015.

INDGREB I MEDDELELSES- HEMMEIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

VI ER

- Senioranklager Kia Reumert.
- Specialkonsulent Finn Würtz.
- Stabschef Charlotte Alsing Juul.
- Politiassessor Henrik Pass.

DATO OG STED

- 7.-8. september 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se den bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 26. juni 2015.

Målet er at styrke anklagerens kendskab til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager.

DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729 a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



DET STORE SÆRLOVSKURSUS

– FÅ INDSIGT I SÆRLOVGIVNINGENS SÆRLIGE VERDEN

Kurset giver dig en indsigt i de udfordringer og problemstillinger, som er fælles for særlovgivningens vidtforgrenede område. Vi ser på samspillet mellem særmyndigheder, politi og anklagemyndighed, administrativ og strafferetlig håndhævelse, processuelle problemstillinger og EU-ret. Vi dykker ned i og arbejder indgående med miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn.

DU FÅR

- En viden om fælles strafferetlige problemer inden for området.
- En indføring i forvaltningsretlige krav, som er vigtige for sagsbehandlingen.
- Indblik i samarbejdet med særmyndigheder og i efterforskningen af særlovssager.
- En indføring i administrativ og strafferetlig

håndhævelse, herunder myndighedspassivitet, strafferetlig forældelse og retsfølger.

- Gennemgang af de særlige problemstillinger inden for miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn, herunder ansvarssubjekter og virksomhedsansvar.
- Kendskab til, hvordan du håndterer særlovsområdet i retten.

DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der har arbejdet kortere eller længere tid med særlov.

DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle særlovssager generelt.
- Bedre til at forstå og behandle miljø-, arbejdsmiljø- og dyreværnsstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- I stand til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for en overtrædelse.
- Udstyret med et overblik over retsfølger.



INDHOLD

- Samarbejdet med særmyndigheder.
- Efterforskning af særlovssager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger.
- Administrativ håndhævelse.
- Strafferetlig håndhævelse.
- Ansvarsubjekter.
- Virksomhedsansvar.
- Retsfølger. Bøde, konfiskation, rettighedsfrakendelse, tvangsbøder.
- De særlige processuelle problemstillinger.
- EU-ret.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal inden kurset udarbejde udkast til anklageskrift i tre sager. Sagerne bliver sendt til dig på forhånd. Du skal også læse det materiale, som du får tilsendt inden kursusstart.

For dig, som har en særlig interesse for dyreværnsområdet, udbydes kurset "Dyreværns-sagers behandling" af Rigs politiet. Kontakt os for mere information.

VI ER

- Specialanklager Anette Nørby.
- Senioranklager Anders Raagaard.
- Advokaturchef Christian Højgaard.
- Advokaturchef Morten Holm.

DATO OG STED

- 20.-22. maj 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 11. marts 2015.



PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING

TYPISK MIG – TYPISK DIG

– STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet og er tilrettelagt af det private konsulentfirma CairosConsult.
- Chefkonsulent Bodil Mørck, CairosConsult.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard, CairosConsult.

DATO OG STED

- Kurset afholdes i 2015.

Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurset bliver gennemført.

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejds situationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejds situationer.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Der deltagere medarbejdere fra hele Justitsministeriets område.

DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

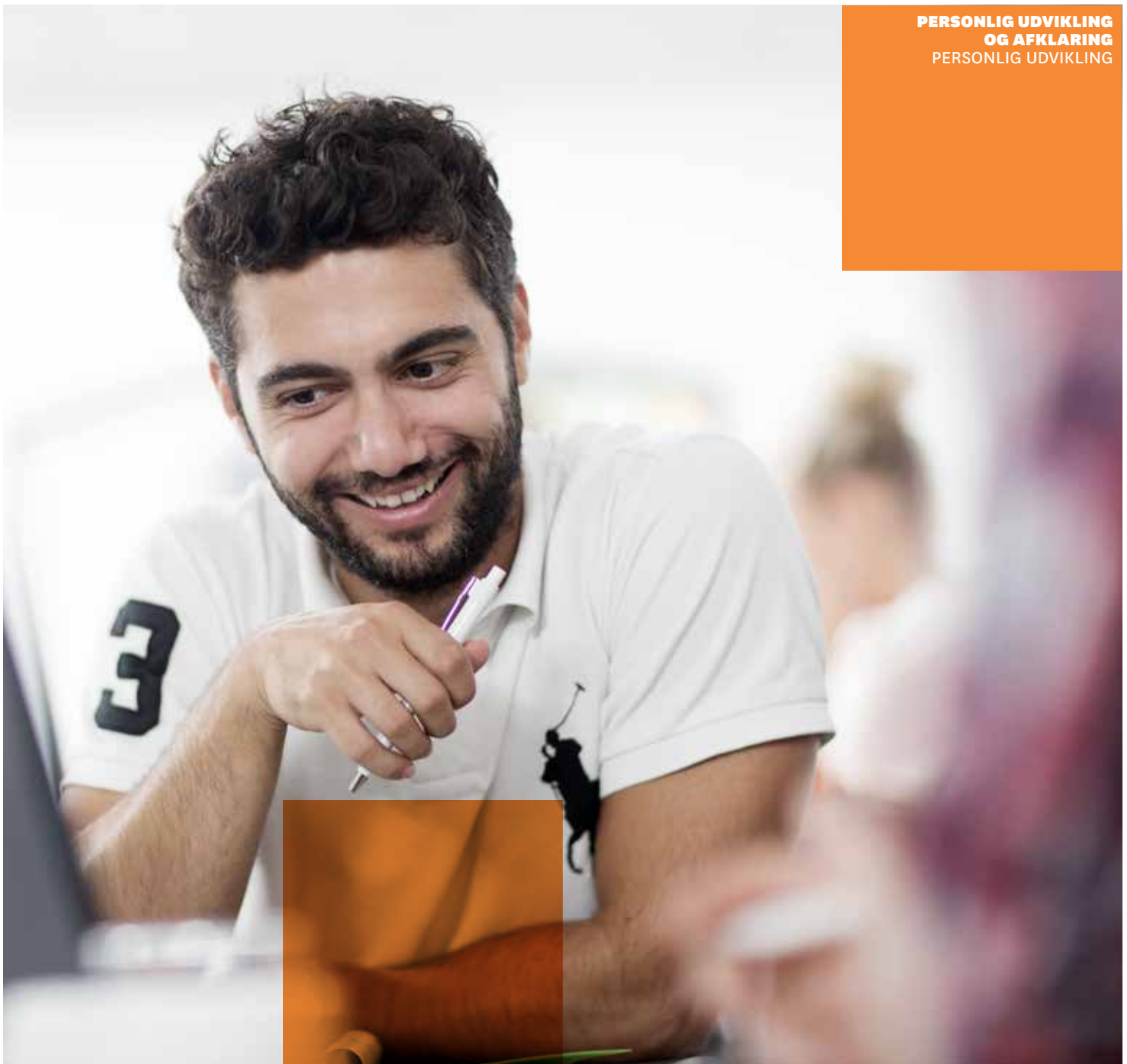
INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og tungheden i at ”spille på udebane”.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.

**PERSONLIG UDVIKLING
OG AFKLARING**
PERSONLIG UDVIKLING



ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN

– SKAB TRIVSEL I TRAVLHED

VI ER

- Erfarne erhvervspsykologer.

DATO OG STED

- Hold 1:
24. marts 2015 (modul 1)
27. april 2015 (modul 2), begge
moduler hos Rigsadvokaten,
København
- Har du brug for overnatning? Se
den bagerste flap.
- Hold 2:
24. september 2015 (modul 1)
28. oktober 2015 (modul 2),
begge moduler afholdes på
Hotel Park, Middelfart.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke
har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 13. januar 2015.
- Hold 2: 20. august 2015.

Leder du efter værktøjer til at kunne holde mange bolde i luften i hverdagen og samtidig holde hovedet koldt og hjertet varmt, er dette kursus måske noget for dig. Her får du redskaber til at bevare overblikket, fokusere og effektivisere dine handlinger – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

DU FÅR

- Forskningsbaseret viden om, hvordan du kan skabe bedre balance – både fysisk og mentalt.
- Værktøjer til at styre din opmærksomhed, holde fokus og bekymre dig mindre.
- Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- Konkrete råd til effektfulde måder at skabe mere trivsel i travlhed på og forebygge stress.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. For alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på bedre balance og mere trivsel i hverdagens travle og komplekse arbejdsliv.

DU BLIVER

- Bedre til at holde fokus og koncentrere dig om en ting ad gangen.
- Mere opmærksom på, hvordan du kan styrke dine personlige styrker og kvaliteter i løbet af hverdagen og øge din motivation og arbejdsglæde.
- Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- Bedre til at navigere og prioritere i krydspres.

INDHOLD

- Gennemgang af det biologiske og psykologiske grundlag for balance og trivsel.
- Introduktion til mindfulness – tilgang og træning.
- Identificering af dine styrker, motivation og arbejdsglæde.
- Kortlægning af dine værdier.
- Planlægning og prioritering.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af en dags varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.

PERSONLIG EFFEKTIVITET

– FÅ EN PLAN OG MERE TID

I en hektisk hverdag vil vi selvfølgelig gerne nå alle opgaver hurtigst muligt. Vi har af og til så travlt, at vi ikke får prioriteret rigtigt. Netop prioriteringen kan være svær, når der er mange bolde i luften, mailboksen og mødekalenderen flyder over, og telefonen ringer. På kurset får du inspiration til at håndtere de vigtigste tidsrøvere samt en række værktøjer, der kan hjælpe dig til en hverdag med mere overblik, flere resultater og mere overskud.

DU FÅR

- Lært at skabe overblik over dine opgaver.
- Værktøjer til at strukturere og målrette din arbejdsindsats.

DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er for alle, der ønsker at blive bedre til at prioritere og strukturere deres tid og opgaver.

DU BLIVER

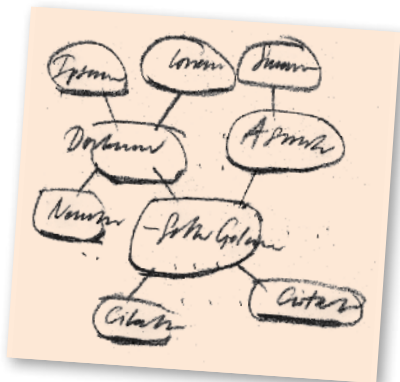
- I stand til at håndtere de vigtigste tidsrøvere, herunder bl.a. overspringshandlinger, forstyrrelser og unødige møder.
- Bedre til at prioritere – og omprioritere nemt og fleksibelt.

INDHOLD

- Gennemgang af de værste tidsrøvere.
- Planlægning ved hjælp af Mind Map.
- Prioritering af opgaver ved hjælp af PrioPladen.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



VI ER

- Konsulent og forfatter
Kirsten Andersen.

DATO OG STED

- 26. februar 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- 11. december 2014.

KARRIEREAFKLARING

– SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

VI ER

- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med Louise Kampmark og Morten Ejlskov, der begge er erhvervspsykologer.

DATO OG STED

- 19. august 2015:
Introduktionsdag
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 1: 16.-18. september 2015
Hotel Scandic, København.
- Praktik: ugerne 40-46.
- Coaching 1: 18.-19. november 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 1.-2. december 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Coaching 2: 7. og 10. december 2015
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 10. juni 2015.

Afklaringsforløbet hjælper dig til at blive skarper på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

DU FÅR

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

DU ER

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

DU BLIVER

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan du bliver oplevet af andre.
- Klogere på dig selv.

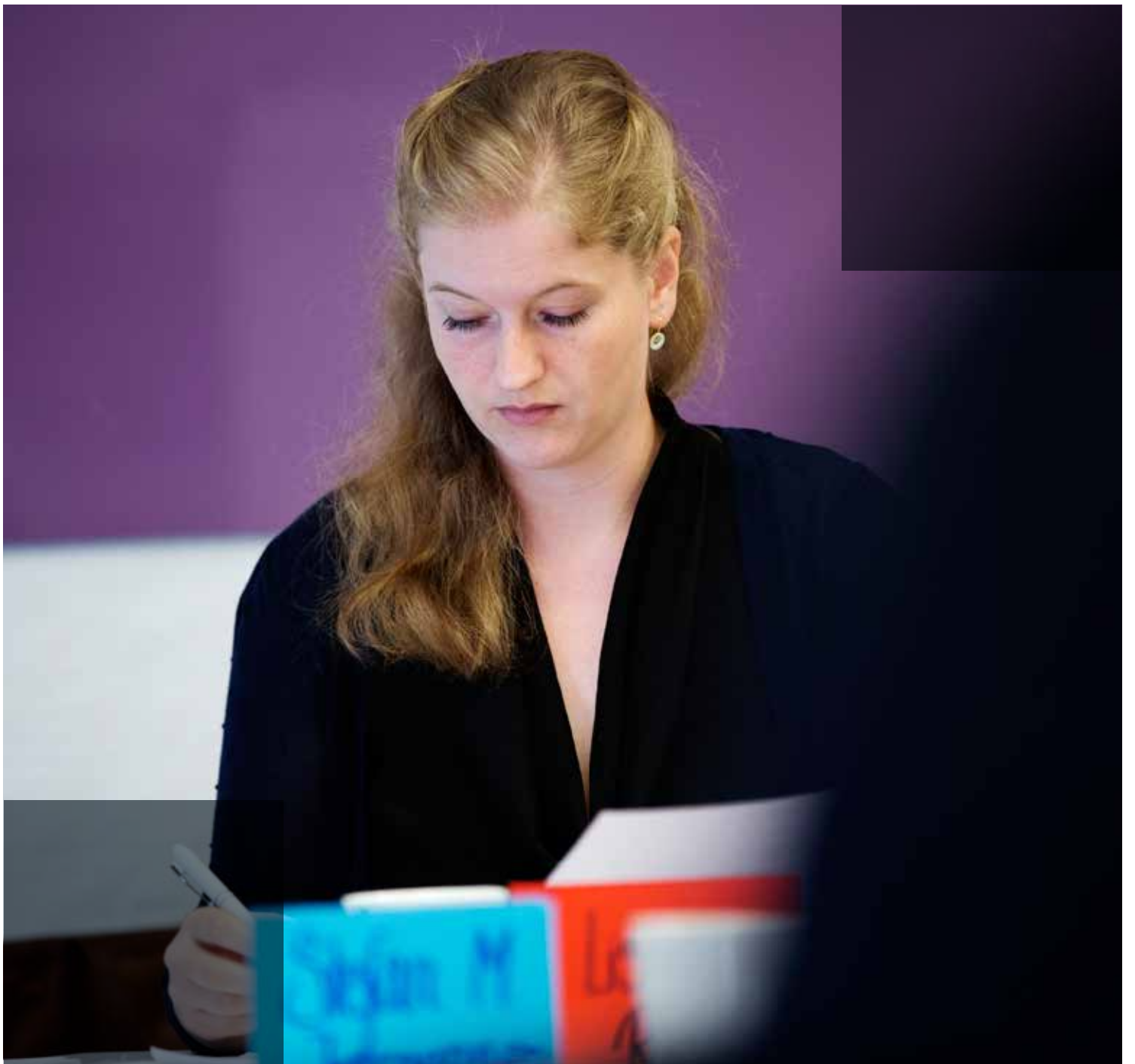
INDHOLD

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil. Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

DIN INDSATS

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.

Vil du kende din egen
fremtid bedre? Så
få din statsadvokat
eller chefanklager
til at indstille dig
til en plads på
"KARRIEREAFKLARING"!



LEDELSE OG OVERBLIK

UDVIKLING AF DIN LEDELSE

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

2014 har i høj grad stået i reformens og ledelsesgrundlagets tegn. Kredsen har fundet frem til deres organisering, og arbejdet med at implementere koncernens nye fælles ledelsesgrundlag er i fuld gang. Centralt i arbejdet står du som leder i anklagemyndigheden.

Et større ledelsesspænd, udfylde eget ledelsesrum og bidrage til anklagemyndighedens strategidannelse er nogle af de udfordringer, som ledere i anklagemyndigheden har mødt i 2014. Og arbejdet fortsætter i 2015.

Lederevalueringen i november/december 2014 vil give de første pejlinger på, hvordan koncernens fælles ledelsesgrundlag er blevet modtaget. Hvordan er det gået med at indfri de nye og anderledes krav, som du som leder er blevet mødt med i 2014? Er dine behov for ledelsesudvikling blevet dækket af lederseminarerne, eller skal der mere til?

Det er utvivlsomt sådan, at din ledelse bedst udvikles der, hvor den udøves. Det vil sige i hverdagen i samspillet med dine medarbejdere, dine lederkolleger og din chef. Men du kan også have behov for ny inspiration, viden og træning i andre rammer end de vante. Din ledelsesudvikling over tid vil derfor ske i en vekselvirkning mellem lederkurser, ledelsesudvikling i dit daglige job og deltagelse i processer i din kreds eller dit embede, der har ledelse i fokus.

Rigsadvokaten arbejder hele tiden med at udvikle udbuddet af ledelsesudvikling over et bredt spektrum. Tiltagene spænder vidt – fra de organisatoriske koncernfælles projekter over tiltag for de forskellige ledelsesgrupper til den individuelle udvikling af den enkelte leder. Vores ambition er hele tiden at levere den bedst mulige understøttelse af din udvikling som leder til gavn for hele anklagemyndigheden.

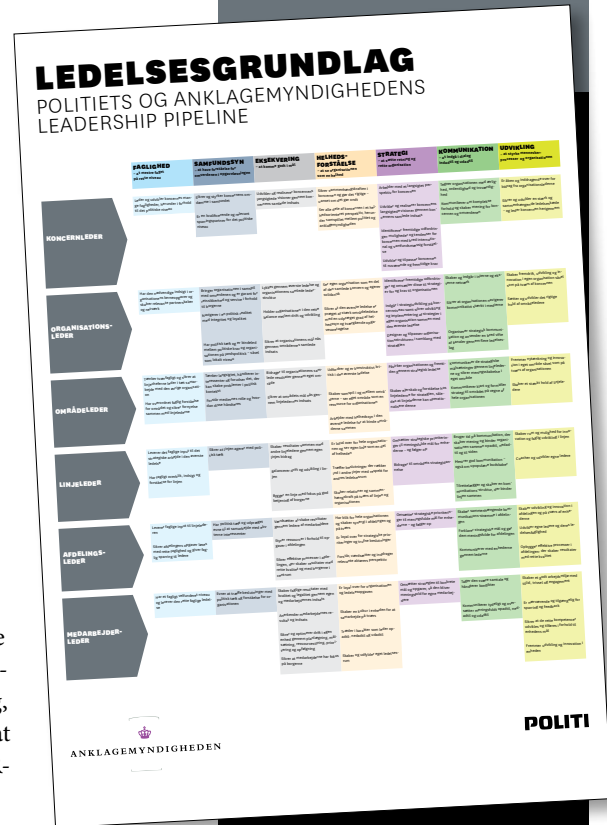
Vi tror på, at lederuddannelse i form af kurser virker, når der tages udgangspunkt i din hverdag, og det lærte kan omsættes til praksis med det samme. Lederuddannelse skal med andre ord møde dig lige der, hvor dine udfordringer er mest aktuelle. Uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at nå resultater gennem dine medarbejdere frem for din egen indsats, eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede vidensmedarbejdere.

Ligesom tidligere vil anklagemyndigheden og politiet arbejde med fælles ledelsesudvikling på flere fronter. Det gør vi, fordi vores ledere skal navigere i en tværfaglig virkelighed i det daglige, hvor det er vigtigt, at alle på tværs af koncernen har samme sprog om ledelse og en gensidig forståelse af hinandens roller og rammer.

Her i kursuskataloget kan du bl.a. finde vores eget kursus om faglig ledelse og driftsstyring samt andre kurser, der rammer ind i specifikke behov for lederuddannelse. Men du kan også have behov for lederuddannelse på områder, der ikke indgår i de interne forløb.

I 2015 er der igen afsat en pulje til ekstern lederuddannelse. Det har vi gjort, fordi vi mener, at det giver dig mulighed for at få inspiration, nyt udsyn og et personligt netværk til gavn for dig selv og anklagemyndigheden. Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om ekstern lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus.

Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring omkring din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-center.



PROFESSIONEL PROJEKTLEDER

– FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

VI ER

- Konsulentfirmaet Implement.

DATO OG STED

- Kurset afholdes løbende gennem hele 2015. Du kan kontakte Rigsadvokaten for at få yderligere oplysninger om tid og sted.

ANSØGNINGSFRIST

- Du kan løbende ansøge om kurset.

Målet er at gøre dig i stand til at lede et projekt. Med udgangspunkt i dit eget projekt arbejder vi med alle faser i gennemførelsen af et projekt fra start til slut. Du får en helhedsforståelse af projektarbejdsformen og træning i de grundlæggende metoder og værktøjer, der skal til, for at dit projekt lykkes.

DU FÅR

- Indblik i moderne og anerkendt praksis inden for projektledelse.
- Viden om og træning i at bruge de mest centrale projektledelsesværktøjer.
- En nuanceret forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt.
- Et kursus, der er alment kvalificerende i alle organisationer.

DU ER

- Jurist, administrativ medarbejder eller politiuddannet i anklagemyndigheden, der står over for at skulle lede et større konkret projekt.

DU BLIVER

- I stand til at lede og gennemføre et projekt.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.

INDHOLD

- Projektarbejdsformen og projekters særkende.
- Grundlaget for succesfulde projekter.
- Interessentanalyse og -håndtering.
- Risikoanalyse og håndtering.
- Projektorganisering og projektlederrollen.
- Målformulering og målhierarki.
- Milepælsplanlægning og estimering.
- Effektive arbejdsformer.
- Projektbeskrivelsen som kontrakten med opgavestiller.

DIN INDSATS

- Det er en betingelse for at deltage, at du har ansvaret for at lede et større projekt på din arbejdsplads. Derfor skal du sende en kort beskrivelse af projektet sammen med din ansøgning, der skal være tiltrådt af din chef.
- Kurset varer tre dage uden overnatning.
- Du skal forberede dig før kurset og også påregne at skulle løse opgaver i begrænset omfang efter kurset.

FAGLIG LEDELSE OG DRIFTSSTYRING

– ER DU LEDER UDEN FORMELT LEDELSESANSVAR?

Du står for driftsstyringen af en ekspresreol. Du har ansvaret for faglig ledelse af et særligt område. Du har andre opgaver, hvor du skal uddelegere, styre eller stå for retning og fremdrift. Men du har ikke det formelle ledelsesansvar og mangler nogle værktøjer eller redskaber for at kunne løse dine opgaver optimalt. Så er dette kursus måske det rette for dig. Vi stiller skarpt på dig og din funktion – hvad enten du er driftsleder, faglig leder eller noget helt tredje. Mellem de to moduler får du mulighed for at arbejde med værktøjerne derhjemme, så både du og dit embede får mest muligt ud af kurset.

DU FÅR

- Træning i at motivere, give konstruktiv feedback og håndtere konflikter i det daglige.
- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og ”drifte” en ”produktion”, f.eks. en reol eller et sagsområde.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle, fra en kollega, der selv har prøvet at fungere som leder uden det formelle ansvar.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer på en arbejdsplads.

DU ER

- Anklager, senioranklager, sektionsleder eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsstyring eller faglig ledelse på et område.

DU BLIVER

- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæde har lagt sig ...
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere til kolleger.
- Mere tryk i din rolle som leder uden formelt ledelsesansvar.

INDHOLD

- Ledelsesfaglige og erhvervspsykologiske aspekter af rollen som leder uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete ledelsesværktøjer, herunder feedback, situationsbestemt ledelse og anerkendende ledelse.
- Introduktion til styringsværktøjer, herunder Lean.
- Hjemmeopgave, der er målrettet dine opgaver i det daglige.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler – et modul på to dage og en opfølgingsdag.
- Der vil være forberedelse samt opgaver mellem modulerne.

VI ER

- Erhvervspsykolog Rikke Kragelund.
- Erhvervspsykolog Agnete Husted Andersen.
- Leanchef Camilla Laursen, Rigsadvokaten.

DATO OG STED

- Modul 1: 31. august-1. september 2015.
- Modul 2: 22. oktober 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se bagerste flap.

ANSØGNINGSFRIST

- 17. juni 2015.

EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – og ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:

- du er leder eller medarbejder med ledelsesopgaver (f.eks. driftsledelse eller visitationsansvarlig), og
- du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

HVORDAN KOMMER DU MED?

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.
- Ansøgningsfrister:
 - Kurser i foråret 2015: 1. november 2014
 - Kurser i efteråret 2015: 1. maj 2015
 - Kurser i foråret 2016: 1. november 2015



Center for Ledelse

www.cfl.dk

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder.
- Ledelse af forandring og udvikling.
- Din personlige lederstil.
- Executive Strategy Update.

CairosConsult A/S

www.cairoconsult.dk

F.eks.:

- Personal Leadership.
- Videnskab og lidenskab i ledelse.

Copenhagen Business School

www.cbs.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Ledelse af reform og forandring.
- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv.
- Styring og motivation i den offentlige sektor.

Syddansk Universitet

www.sdu.dk

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Organisations- og ledelsespsykologi.
- Nye organisationsformer i den offentlige sektor.
- Forandringsledelse og reorganiseringer.

DJØF

www.djoef.dk

F.eks.:

- Lyst til ledelse.
- Bliv bedre til at eksekvere.
- Personlig ledelse og kommunikation.

Probana Business School

www.probana.dk

F.eks.:

- Effektiv kommunikation.
- HR-konsulentuddannelse.

VI ER

- Medarbejdere fra Rigsadvokaten og eksterne konsulenter.

DATO OG STED

- 27.-29. oktober 2015 hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

ANSØGNINGSFRIST

- 25. august 2015.

MENTORUDDANNELSEN

– GIV DIN ERFARING VIDERE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte fuldmægtige den bedste uddannelse. Derfor har vi brug for dig som mentor – til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Som mentor bliver du den centrale kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sin grunduddannelse. Du hjælper med at sikre fokus, motivation og udvikling. Du bliver på dette kursus trænet i at give konstruktiv kritik ud fra en værktøjskasse, som du også kan bruge i dit eget arbejdsliv.

DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter og give konstruktiv feedback.
- Værktøjer til at facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

DU BLIVER

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklager.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

INDHOLD

- Grunduddannelsen for anklagere. Formål, baggrund, program, arbejdsform og forventninger.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen. Begreber og profil.
- Læring for voksne. Praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen. Samtale- og spørgeteknik.
- Situationsbestemt ledelse.
- Konfliktløsning. Spotning af særlige situationer og ledelsesbehov.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagere. Selve kurset varer tre dage med overnatning, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Der vil løbende være mulighed for erfaringsudveksling med andre mentorer.

Jeg kan udvikle
mig selv - ved
at udvikle
andre.



INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

– HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. På siden her kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2015 igen en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

EUROPÆISK JURAFIGHT

I 2015 får du igen muligheden for at komme med på landsholdet, der repræsenterer den danske anklagemyndighed ved en international konkurrence arrangeret af The European Judicial Training Network (EJTN). Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere –

Academy of European Law
(ERA) www.era.int
Seminarer og konferencer om
strafferetlige emner.

European Judicial Training
Network (EJTN) www.ejtn.eu
Årlig procedurekonkurrence
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for
Taxes, Economics & Law
www.euroacad.eu
Konferencer, seminarer og
workshops inden for skat-
teret, energi- og miljøret og
IT-ret.

European Criminal Law
Academic Network (ECLAN)
www.eclan.eu
Sommerskole i Bruxelles "The
European Area of Criminal
Justice".

International Association of
Prosecutors (IAP)
www.iap-association.org
Internationale konferencer
om anklagerfaglige emner.

hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa – samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

I 2014 repræsenterede anklagerfuldmægtigene Emma Prehn Nissen, Janni Britt Hansen og Lisbeth Weiss Petersen den danske anklagemyndighed ved semifinalen i Firenze. Advokaturchef Jakob Beyer fungerede som vejleder for holdet både før og under konkurrencen.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside www.ejtn.eu.

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.





ANDET

RIGSADVOKATENS UNDERVISERSEMINAR

– FÅ INSPIRATION TIL AT INSPIRERE ANDRE

VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med konsulentfirmaet Spark.

DATO OG STED

- 28. januar 2015
hos Rigsadvokaten, København.

ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive inviteret personligt.
- Går du med undervisningsdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

Det skyldes udelukkende en dedikeret indsats fra mange medarbejdere i anklagemyndigheden, at Rigsadvokaten kan udbyde uddannelse af høj kvalitet. Dygtige medarbejdere deler ud af deres viden og erfaring på alt fra grunduddannelsen og kurser om overbevisende fremtoning i retten til undervisning i selskabsret, juridisk informationsøgning og dna-beviser.

Rigsadvokatens uddannelsesforløb skal fortsat være præget af et højt fagligt niveau, men det er også vigtigt, at underviserne er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og

undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne. Derfor afholder Rigsadvokaten igen i 2015 et seminar for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser. Du kan også deltage, hvis du pusler med tanken om at blive underviser. På seminaret fortæller fagfolk dig om, hvad der sker, når vi lærer, og hvordan vi lærer bedst. Du får også inspiration til alternative undervisningsformer og træning i, hvordan du forbedrer din undervisning.

Kurset er også en mulighed for at møde andre undervisere fra hele landet til hyggeligt samvær.

TEMADAGE OG FOREDRAG

Har du og dine kolleger brug for inspiration til en temadag? Eller er der noget, I har brug for at lære sammen som gruppe? Så hjælper vi meget gerne. Her er blot nogle af de mange muligheder. Jeres egen idé er også meget velkommen:

- Kommunikation og konflikthåndtering.
- Konfliktråd (foredrag).
- Teambuilding.
- Mediehåndtering.
- Trivsel og arbejdsglæde.
- Typepsykologi.
- Juridisk informationssøgning.
- Skriftligt dansk.
- Personlig effektivitet.
- International retshjælp.

Vi vil gerne hjælpe med at skræddersy indholdet til jer og formidle kontakten til de helt rigtige undervisere eller oplægsholdere.



ADVOKATBESTALLING

– LÆR AF ANDRES ROLLE

ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2015 for deltagelse i efteråret 2015.
- 1. september 2015 for deltagelse i foråret 2016.

Ønsker du flere informationer, kan du kontakte Michael Winther på telefon 72 68 90 87 eller mw@ankl.dk.

Som anklager med afsluttet grunduddannelse kan du gennemføre advokatuddannelsen og få advokatbestalling. Du får indblik i advokatens etik og metode og en viden om advokaternes arbejdsforhold, som kan give en bedre forståelse af anklagerens samspil med advokaterne. Uddannelsen giver dig et netværk blandt jurister fra advokatkontorer, private virksomheder mv., og advokatbestallingen holder dine karrieremuligheder åbne.

FORDELING AF PLADSER

Rigsadvokaten har sædvanligvis otte pladser pr. ansøgningsrunde til fordeling blandt alle ansøgere. Ved fordelingen af pladserne lægges der bl.a. vægt på ansøgernes motiverede ansøgninger, anciennitet, de enkelte tjenestesteders prioritering af deres ansøgere, og om ansøgerne tidligere har været indstillet til uddannelsen uden at være blevet optaget. Der lægges yderligere vægt på en rimelig fordeling af pladserne imellem de enkelte tjenestesteder – både i forhold til de aktuelle ansøgere, og de pladser, der tidligere er fordelt til tjenestestederne.

MØDERET FOR LANDSRETTERNE

Ansøgere til advokatuddannelsen skal være opmærksomme på, at anklagere, der ønsker at opnå møderet for landsretten, ifølge retsplejelovens regler skal have modtaget deres beskikkelse fra Justitsministeriet, før de kan aflægge prøve i procedure for landsretten. Samme regler gælder ikke for advokatfuldmægtige, der møder på vegne af en advokat med møderet for landsret.

DU FÅR

- Advokatbestalling.
- Indsigt i grundlæggende advokatfærdigheder.
- Netværk med andre jurister uden for anklagemyndigheden. Du deltager i advokatuddannelsen sammen med advokatfuldmægtige fra advokatfirmaer over hele landet.

DU ER

- Anklager. Det er en betingelse, at du har afsluttet din grunduddannelse.

DU BLIVER

- Fortrolig med advokatens etik, metode og arbejde.

INDHOLD

- Retssagsbehandling.
- Forhandling.
- Kommunikation.
- God advokatskik.
- Regnskabsforståelse.
- Klientkontoregler.

DIN INDSATS

- 20 dages undervisning fordelt på otte kurser.
- Du skal bestå en skriftlig eksamen.
- Du skal bestå en prøve i praktisk retssagsbehandling. Der vil være mulighed for at få godkendt en straffesag til denne prøve.
- Du skal indsende din ansøgning om deltagelse i advokatuddannelsen til Rigsadvokaten. Ansøgningen skal være begrundet og tiltrådt af dit tjenestested. Rigsadvokaten har reserveret pladser på forskellige hold på advokatuddannelsen. Det er imidlertid ikke sikkert, at du kan blive optaget på det hold, du ønsker – derfor skal du i ansøgningen angive din første, anden og tredje prioritet.
- Rigsadvokaten betaler udgifterne til din advokatuddannelse.

Du kan læse mere om advokatuddannelsen og holdene på www.advokatsamfundet.dk.





FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

Danske Advokater
www.danskeadvokater.dk
(se under "Uddannelse")

JUC
www.juc.dk
(se under "Kurser")

Advokaternes HR
www.advokaternes-hr.dk
(se under "Kurser")

Professionshøjskolen Metropol
www.phmetropol.dk
(se under "Videreuddannelse")

SKAT
SKAT afholder løbende kurser, som bliver lagt ud på AnklagerNet.

Politiskolens kurser
PolNet
(se under "Uddannelse", "Kurser")

HK
www.hk.dk
(se under "Uddannelse")

Danmarks Domstole
www.domstol.dk
(se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

DJØF
www.djoef.dk
(se under "Kurser og arrangementer")

DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2015 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

VI ER



UDDANNELSE OG UDVIKLING

Pauline Popp-Madsen
72 68 90 83
ppm@ankl.dk



KURSUSADMINISTRATION GRUNDUDDANNELSEN

Lilje Jacobsen
72 68 90 84
lja@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Henriette Reinholdt
72689088
hre@ankl.dk



**GRUNDUDDANNELSEN
VIDEREUDDANNELSE**

Michael Winther
72 68 90 87
mw@ankl.dk



KURSUSADMINISTRATION

Marianne Aagaard Müller
72 68 90 85
mam@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Camilla Bech-Larsen
72 68 90 86
cbl@ankl.dk

HVORDAN KOMMER DU MED?

HVAD SKAL DU HUSKE, INDEN DU TILMELDER DIG?

Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.

Husk at sætte kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

TILMELDING TIL KURSER VIA PLAN2LEARN

Rigsadvokatens kurser bliver administreret i et elektronisk kursusadministrationssystem, der hedder Plan2learn. Det gør det lettere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.

Du skal selv tilmelde dig kurserne via ikonet ”Plan2Learn” på uddannelsessiden på AnklagerNet. Systemet er internetbaseret, så du kan ”komme på” alle steder, blot du har en internetadgang.

Selv om du selv skal tilmelde dig, skal din kursusdeltagelse altid være aftalt med dit tjenestested.

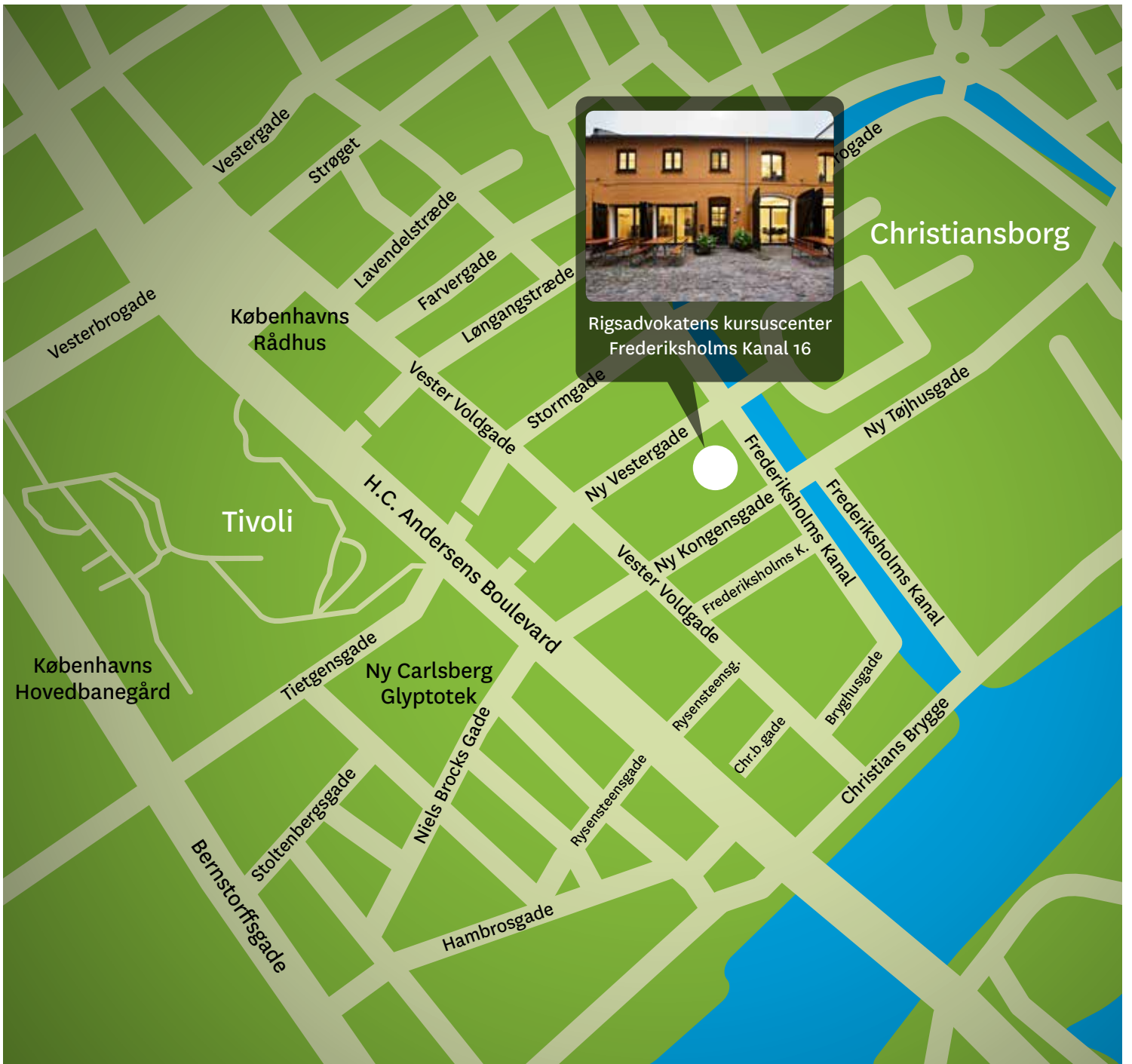
Du får din egen side og profil i systemet første gang, du logger på, så du løbende kan følge med i dine kursustilmeldinger og tilmelde dig nye kurser.

Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. Hvis du har vanskeligheder med at opdatere din profil, kan du altid sende os en mail, så skal vi nok hjælpe dig. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte oplysninger i forbindelse med din kursusdeltagelse.

På AnklagerNet er der på uddannelsessiden lagt en vejledning til brugen af Plan2Learn.

Vi arbejder hele tiden på at forbedre vores kurser, og din mening tæller. Du vil derfor dagen efter deltagelse på et kursus modtage en mail til et link med et evalueringsskema, som du skal udfylde. Ca. 2 måneder efter kurset vil vi spørge dig, om det, du lærte på kurset, har været brugbart i dit daglige arbejde.





Christiansborg

Rigsadvokatens kursuscenter
Frederiksholms Kanal 16

Københavns Rådhus

Tivoli

Københavns Hovedbanegård

Ny Carlsberg Glyptotek

H.C. Andersens Boulevard

Vestergade

Strøget

Lavendelstræde

Farvergade

Løngangstræde

Vesterbrogade

Vester Voldgade

Stormgade

Ny Vestergade

Frederiksholms Kanal

Ny Tøjhusgade

Tietgensgade

Vester Ny Kongensgade

Frederiksholms K.

Frederiksholms Kanal

Københavns Hovedbanegård

Bernstorffsgade

Stoltenbergsgade

Niels Brocks Gade

Rysensteensgade

Rysensteensg.

Chr. b. gade

Bryghusgade

Christians Brygge

Hambrosgade

PRAKTISKE INFORMATIONER

HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?

- Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej. Beskeden modtager du på den mailadresse, der er registreret på din profil i Plan2learn.
- Hvis der ikke er plads på kurset, får du besked om, at du er på venteliste. Du vil blive kontaktet, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.
- Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.

HVIS DU BLIVER FORHINDRET?

- Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.
- Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du straks kontakte en af kursussekretærerne telefonisk.

OVERNATNING?

KURSER, DER AFHOLDES I RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

- Ved kurser af mere end én dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.
- Overnatningen foregår på Hotel Wakeup Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.
- Du skal selv via Plan2Learn registrere ønsket om overnatning i forbindelse med deltagelse i to- eller tredageskurser, som afholdes i Rigsadvokatens kursuscenter.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

- På kurser af mere end én dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til dig. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser vil der oftest være aftenundervisning, og derfor kan overnatning tit være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

MAD OG DRIKKE?

- På alle kurser – uanset sted og antal dage – vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage.
- På kurser med aftenundervisning vil der også være aftensmad.
- På kurser, der afholdes på et hotel, vil der altid blive serveret aftensmad.

TIME-DAG-PENGE OG TRANSPORT?

- Time-dag-penge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler.
- Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUS-DELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?

- Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI/HR-portalen.
- I feltet "Aktivitet" noterer du følgende, afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:
Anklagerens grunduddannelse – kode 93001
Faglig videreuddannelse – kode 93002
Lederuddannelse – kode 93003
- I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100.

KURSUSKALENDER 2015

JANUAR

15.
KVALITET I SPROGET

19.-20.
DET RETTE VÆRKTØJ
HOLD 1

20.-22.
ANKLAGERENS
ARGUMENTATION
HOLD 1, MODUL 1

27.-29.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 9, MODUL 3

28.
RIGSADVOKATENS
UNDERVISERSEMINAR

FEBRUAR

3.
DEN DIGITALE RETSSAG
HOLD 1

5.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 1, MODUL 1

23.-25.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 8, MODUL 6

23.
GRUNDLÆGGENDE
SELSKABSRET

26.
PERSONLIG EFFEKTIVITET

MARTS

3.
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, HOLD 6, EKSAMEN, TEORETISK

4.-5.
SKATTESTRAFFESAGER

9.-10.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 7, MODUL 8

11.
DEN DIGITALE RETSSAG
HOLD 2

12.
ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE, HOLD 6, EKSAMEN, PRAKTISK

17.-18.
STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT
HOLD 1

18.-19.
POLITIANKLAGERENS
RETSARBEJDE

23.
KONKURS I STRAFFESAGER

24.
ARBEJDSGLÆDE OG
BALANCE I HVERDAGEN
HOLD 1, MODUL 1

24.-26.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 9, MODUL 4

APRIL

13.-14.
OVERBEVISENDE
AFHØRING
HOLD 1

14.-15.
MENNESKERETTIGHEDER I
PRAKSIS

14.-16.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 1, MODUL 2

22.-23.
ORGANISERET
KRIMINALITET

27.
ARBEJDSGLÆDE OG
BALANCE I HVERDAGEN
HOLD 1, MODUL 2

28.-29.
HVAD KAN JEG SIGE?

28.-29.
UDVIDET STRAFFEPROCES

MAJ

6.
SKRIFTLIGT DANSK

11.-13.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE,
HOLD 8, MODUL 7

18.
INTERNATIONAL
RETSHJÆLP

19.-20.
EFTER DOMMEN

20.-22.
DET STORE
SÆRLOVSKURSUS

26.-28.
PRAKTISK
FORVALTNINGSRET

26.-28.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 9, MODUL 5

JUNI

9.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 7, MODUL 9

10.
TELEOPLYSNINGER I RETTEN

16.-18.
ANKLAGERENS
GRUNDUDDANNELSE
HOLD 1, MODUL 3

JULI**AUGUST**

17.-19. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 1, MODUL 4
19. KARRIEREAFKLARING INTRODUKTIONSDAG
20.-21. OVERBEVISENDE AFHØRING HOLD 2
25.-27. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 9, MODUL 6
31. AUG. -1. SEP. FAGLIG LEDELSE OG DRIFTSSTYRING MODUL 1

SEPTEMBER

2.-3. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 8, MODUL 8
7.-8. INDGREB I MEDDELELSES- HEMMEIGHEDEN
10. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 2, MODUL 1
14.-16. ANKLAGERENS ARGUMENTATION HOLD 2, MODUL 1
16.-18. KARRIEREAFKLARING MODUL 1
22. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, HOLD 7, EKSAMEN, TEORETISK
24. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN HOLD 2, MODUL 1
29.-30. DET RETTE VÆRKTØJ HOLD 2

OKTOBER

6. ANKLAGERENS GRUND- UDDANNELSE, HOLD 7, EKSAMEN, PRAKTISK
8. SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION
19.-21. FORBRYDELSE MOD BØRN
20.-22. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 1, MODUL 5
22. FAGLIG LEDELSE OG DRIFTSSTYRING MODUL 2
26.-27. STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT HOLD 2
27.-29. MENTORUDDANNELSEN
28. ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN HOLD 2, MODUL 2.

NOVEMBER

2. DNA-BEVISER I STRAFFESAGER
3.-5. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 9, MODUL 7
4. STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE
9.-10. UDVISNING AF UDLÆNDINGE
9.-11. MEDIETRÆNING
18.-19. KARRIEREAFKLARING COACHING
18. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 8, MODUL 9
24.-26. ANKLAGERENS GRUNDUDDANNELSE HOLD 2, MODUL 2
25. ANKLAGERENS ARGUMENTATION HOLD 1 OG 2, MODUL 2

DECEMBER

1.-2. KARRIEREAFKLARING MODUL 2
7. KARRIEREAFKLARING COACHING
10. KARRIEREAFKLARING COACHING
14.-15. OVERBEVISENDE AFHØRING HOLD 3



ANKLAGERFORUM 2015

VI SES!

DEN 1. OG 2. JUNI 2015
FØLG MED PÅ ANKLAGERNET



RIGSADVOKATEN



www.anklagemyndigheden.dk