

# UDDANNELSE

# 2016



ANKLAGEMYNDIGHEDEN

# UDDANNELSE 2016

|   |    |   |    |   |    |
|---|----|---|----|---|----|
| Forord  | 1  | <b>TVÆRFAGLIGT</b>                      |    |   |    |
| Praktiske informationer                                     | 2  | Udvisning af udlændinge                 | 32 | <b>PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING</b> |    |
| Hvordan kommer du med?                                      | 3  | Praktisk forvaltningsret                | 33 | <b>PERSONLIG UDVIKLING</b>              |    |
|   |    | Den nye offentlighedslov                | 34 | Typisk mig – typisk dig                 | 62 |
|   |    | Efter dommen                            | 36 | Arbejdsglæde og balance i hverdagen     | 64 |
| <b>GRUNDLAGET</b>   |    | Cybercrime I <b>NYT</b>                 | 38 | Service og kommunikation <b>NYT</b>     | 65 |
| <b>ANKLAGER</b>   |    | Cybercrime II <b>NYT</b>                | 41 | <b>AFKLARING</b>                        |    |
| Grunduddannelsen som anklager                               | 6  | <b>PERSONFARLIG</b>                     |    | Karriereafklaring                       | 66 |
| <b>POLITIANKLAGER</b>                                       |    | Forbrydelser mod børn                   | 43 |   |    |
| Den nye politianklager <b>NYT</b>                           | 8  | Dna-beviser i straffesager              | 44 | <b>LEDELSE OG OVERBLIK</b>              |    |
| Politianklagerens retsarbejde                               | 9  | <b>ØKONOMISK KRIMINALITET</b>           |    | <b>LEDELSE</b>                          |    |
| <b>ADMINISTRATIV</b>  |    | Økonomisk kriminalitet                  |    | Ledelsesudvikling                       | 70 |
| Administrativ medarbejder                                   | 10 | – grundlæggende <b>NYT</b>              | 46 | Projektledelse <b>NYT</b>               | 72 |
| Straffesagen skridt for skridt                              | 14 | Økonomisk kriminalitet                  |    | Personaleleder <b>NYT</b>               | 73 |
| Hvad kan jeg sige?  | 15 | – videregående <b>NYT</b>               | 47 | Faglig ledelse og driftsstyring         | 74 |
| Det rette værktøj   | 16 | Skattestraffesager                      | 48 | Ekstern lederuddannelse                 | 76 |
|   |    | Konkurs i straffesager                  | 51 | <b>OVERBLIK</b>                         |    |
|   |    | Sporing, beslaglæggelse og konfiskation | 52 | Mentoruddannelsen                       | 78 |
| <b>VIDEREUDDANNELSE</b>                                     |    | <b>ORGANISERET KRIMINALITET</b>         |    | International faglig uddannelse         | 80 |
| <b>GENERELLE</b>  |    | International retshjælp                 | 54 |   |    |
| Skriftlig dansk <b>NYT</b>                                  | 20 | Teleoplysninger i retten                | 55 | <b>ANDET</b>                            |    |
| Sådan skriver vi i Anklagemyndigheden                       |    | Indgreb i meddelelshemmeligheden        | 56 | Rigsadvokatens underviserseminar        | 84 |
| <b>NYT</b>  | 21 | <b>SÆRLOV</b>                           |    | Temadage og foredrag                    | 85 |
| Powerpoint for alle   | 22 | Det store særlovskursus                 | 58 | Advokatbestalling                       | 86 |
| Excel for alle  | 23 |   |    | Flere muligheder                        | 88 |
| <b>ROLLEN SOM ANKLAGER</b>                                  |    |   |    |   |    |
| Anklagerens argumentation                                   | 24 |   |    |   |    |
| Overbevisende afhøring                                      | 26 |   |    |   |    |
| Straffepoces I <b>NYT</b>                                   | 27 |   |    |   |    |
| Straffepoces II <b>NYT</b>                                  | 28 |   |    |   |    |
| Straffesager mod psykisk syge                               | 29 |   |    |   |    |
| Medietræning  | 30 |   |    |   |    |
| Anklagemyndigheden i breaking news og på Twitter <b>NYT</b> | 31 |   |    |   |    |

# GRIB MULIGHEDERNE OG UDNYT POTENTIALIALET

Anklagemyndigheden består af dedikerede og unikke mennesker, som hver især besidder en række kvaliteter. Det er en forpligtelse for den enkelte, men også for organisationen at sikre, at disse kvaliteter bliver udviklet, så hver enkelt medarbejder gør bedst nytte i organisationen.

Rigsadvokatens mål er at sikre, at samtlige medarbejdere i anklagemyndigheden får den kompetenceudvikling, som organisationen har brug for, så vores mange forskelligartede opgaver kan blive løst på en ordentlig måde. Men udviklingen af den enkelte medarbejder kan ikke skrives på formel – for vi er ikke ens. Hvad der er den bedste sammensætning af kompetenceudviklingstiltag for den ene medarbejder, gælder nødvendigvis ikke for alle andre medarbejdere. Fælles for samtlige kompetenceudviklingstiltag er dog, at det bedste resultat opnås, hvis det tillærte bliver omsat til praksis i forbindelse med løsningen af de daglige opgaver.

Og her er det vigtigt at holde sig for øje, at kompetenceudvikling kan foregå på mange niveauer og igennem mange forskellige tiltag. Kurser, seminarer, side- og oplæring, undervisning internt og eksternt, korterevarende ophold i andre enheder eller embeder mv. er blot nogle af mulighederne. Men også i dagligdagen er der mulighed for at prøve kræfter med nye opgaver – hvis man griber muligheden. Det er med til at udvikle ikke blot

anklagerfagligheden eller den administrative faglighed, men også bidrage til innovation, forandringsparathed og større helhedsforståelse. Udvikling er mange ting – så grib mulighederne i det daglige og udnyt potentialet.

Nu er et nyt kursuskatalog klar, og igen i år vil der være en række kendte kursus-tilbud for samtlige medarbejdergrupper. Men der er også fundet plads til nye kurser, f.eks. ”Den nye politianklager” og ”Anklagemyndigheden i breaking news”.

Der vil i 2016 være et særligt fokus på de to anklagerfaglige områder cybercrime og økonomisk kriminalitet. Disse to emner, som er tværgående fokusområder i hele organisationen, vil blive adresseret på forskellig vis fra Rigsadvokatens side, bl.a. via faglige videnspakker, nye styringsmekanismer for sager om økonomiske kriminalitet samt uddannelsestiltag målrettet forskellige faglige niveauer både hos politiet og i anklagemyndigheden. Med i kataloget er derfor også en række kurser, der skal gøre os dygtigere til at håndtere disse sagstyper: ”Cybercrime I og II”, ”Økonomisk kriminalitet – grundlæggende niveau” og ”Økonomisk kriminalitet – videregående niveau”.

I 2016 sætter vi også yderligere fokus på retsarbejdet og de straffeprocessuelle indsigelser. Vi introducerer to nye kurser: ”Straffeprocess I – den røde tråd”, der er målrettet anklagerfuldmægtige og ankla-



gere og sætter fokus på den gode processtrategi fra start til slut, mens ”Straffeprocess II – få de stærke kort” er målrettet de erfarne anklagere og senioranklagere og fokuserer på viden om og redskaber til håndtering af de oftest forekommende processuelle indsigelser.

For de administrative medarbejdere er der fortsat en række målrettede og kendte kurser. Men der er også fundet plads til et nyt kursus, hvor vi sætter fokus på, hvordan vi taler med borgere og hinanden, nemlig ”Service og kommunikation – sådan taler vi ordentligt med hinanden”. Samtidig vil også administrative medarbejdere og ledere være oplagte deltagere på langt de fleste af de øvrige kursustilbud.

Rigtig god fornøjelse.  
Charlotte Lauritsen  
HR-chef

# PRAKTISKE INFORMATIONER

## **HVORDAN VED DU, OM DU HAR FÅET PLADS PÅ KURSET?**

- Snarest muligt efter ansøgningsfristens udløb modtager du besked om, hvorvidt du skal på kursus eller ej. Beskeden modtager du på den mailadresse, der er registreret på din profil i Plan2learn.
- Hvis der ikke er plads på kurset, får du besked om, at du er på venteliste. Du vil blive kontaktet, hvis der kommer afbud, og vi derfor alligevel kan tilbyde dig en plads.
- Vi kan komme i en situation, hvor vi desværre må aflyse et kursus. Det kan også være, at vi bliver nødt til at afholde kurset et andet sted eller på et andet tidspunkt. Da vil du så hurtigt som muligt få besked.

## **HVIS DU BLIVER FORHINDRET?**

- Bliver du forhindret i at deltage, beder vi dig hurtigst muligt give os besked. Så har vi mulighed for at give din plads til en kollega. Du kan ikke – uden aftale med os – sende en anden i dit sted.
- Bliver du forhindret på dagen for kurset, f.eks. på grund af sygdom, bedes du straks kontakte en af kursussekretærerne telefonisk.

## **OVERNATNING?**

KURSER, DER AFHOLDES I RIGSADVOKATENS KURSUSCENTER:

- Ved kurser af mere end én dags varighed tilbyder Rigsadvokaten overnatning, hvis du bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.
- Overnatningen foregår på Hotel Wake-up Copenhagen, Borgergade 9, 1300 København K.
- Du skal selv via Plan2Learn registrere ønsket om overnatning i forbindelse med deltagelse i to- eller tredageskurser, som afholdes i Rigsadvokatens kursuscenter.
- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

KURSER, DER AFHOLDES PÅ HOTEL:

- På kurser af mere end én dags varighed, der afholdes på et hotel, bliver der forudbestilt overnatning til dig, hvis du har bedt om overnatning i forbindelse med din ansøgning til kurset. Det er selvfølgelig frivilligt at overnatte, men på disse kurser vil der ofte være aftenundervisning, og derfor kan overnatning til være en fordel. Du bedes give os besked, såfremt du ikke ønsker overnatning på hotellet.

- Hvis du ønsker at overnatte dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.

## **MAD OG DRIKKE?**

- På alle kurser – uanset sted og antal dage – vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage.
- På kurser med aftenundervisning, der foregår på hotel eller i Rigsadvokatens Kursuscenter, vil der altid være aftensmad.

## **TIME-DAG-PENGE OG TRANSPORT?**

- Time-dag-enge udbetales af dit tjenestested efter de almindelige gældende regler.
- Udgifterne til transport til og fra kursusstedet afholdes af dit tjenestested.

## **HVORDAN REGISTRERER DU DIN KURSUSDELTAGELSE I POLPAI/HR-PORTALEN?**

- Du skal altid huske at registrere din kursusdeltagelse i POLPAI/HR-portalen.
- I feltet "Aktivitet" noterer du følgende, afhængigt af den type kursus, du har deltaget i:  
Anklagerens grunduddannelse – kode 93001  
Faglig videreuddannelse – kode 93002  
Lederuddannelse – kode 93003
- I feltet "FrTiArt" vælger du konto 1100 /9000, afhængigt af ansættelsesforhold.

# HVORDAN KOMMER DU MED?

## **HVAD SKAL DU HUSKE, INDE DU TILMELDER DIG?**

Din kursusdeltagelse skal være aftalt med dit tjenestested.

Husk at sætte kursusdatoerne i din kalender med det samme. Så er du sikker på at kunne deltage, hvis du bliver optaget på kurset.

## **TILMELDING TIL KURSER VIA PLAN2LEARN**

Rigsadvokatens kurser bliver administreret i et elektronisk kursusadministrationssystem, der hedder Plan2learn. Det gør det lettere for anklagemyndighedens medarbejdere at finde og tilmelde sig lige netop det kursus, de har brug for.

Du skal selv tilmelde dig kurserne via ikonet "Plan2Learn" på uddannelsessiden på AnklagerNet. Systemet er internetbaseret, så du kan "komme på" alle steder, blot du har en internetadgang.

Selv om du selv skal tilmelde dig, skal din kursusdeltagelse altid være aftalt med dit tjenestested.

Du får din egen side og profil i systemet første gang, du logger på, så du løbende kan følge med i dine kursustilmeldinger og tilmelde dig nye kurser.

Du skal selv opdatere din profil i systemet, f.eks. i forbindelse med skift af tjenestested. Hvis du har vanskeligheder med at opdatere din profil, kan du altid sende os en mail, så skal vi nok hjælpe dig. På den måde sikrer vi, at vi altid har de korrekte oplysninger i forbindelse med din kursusdeltagelse.

På AnklagerNet er der på uddannelsessiden lagt en vejledning til brugen af Plan2Learn.

Vi arbejder hele tiden på at forbedre vores kurser, og din mening tæller. Du vil derfor dagen efter deltagelse på et kursus modtage en mail med et link til et evalueringsskema, som du skal udfylde. Ca. 2 måneder efter kurset vil vi spørge dig, om det, du lærte på kurset, har været brugbart i dit daglige arbejde. Evaluering og effektmåling af kurser er meget vigtig for organisationen, da det giver os pejlemærker for den fortsatte udvikling af vores uddannelsestilbud. Så hjælp os med at sikre, at kurserne udbydes på det rigtige niveau, med de bedste undervisere og med det nødvendige og korrekte indhold, ved at udfylde evaluering og effektmåling.





# GRUNDLAGET

#### **VI ER**

- Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

#### **DATO OG STED**

- Hvert modul udbydes et til tre gange om året.

Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.

Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Ann Künow på telefon 72 68 90 56 eller [ank01@ankl.dk](mailto:ank01@ankl.dk).

# GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

## UDDANNELSENS OPBYGNING

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

#### **DU FÅR**

- En god start i anklagemyndigheden.
- De nødvendige faglige grundkompetencer, særligt straffeproses og det at gå i retten.
- En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

#### **DU ER**

- Nyansat jurist i dine første tre års ansættelse.

#### **DU BLIVER**

- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler, hvoraf to er praktiske forløb på dit tjenestested (introduktion og afsluttende forløb). De syv øvrige moduler består af internatkurser af to-tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på løsningen af de opgaver, der skal løses hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne en del forberedelse før og efter hvert tilstedeværelsesmodul. Hele grunduddannelsen er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig.

#### **MODUL 1 – INTRODUKTION**

- Struktur, sagsgange, samarbejdspartner, IT mv.
- At møde i retten.
- Mentor.
- Grundlæggende straffeproses.
- Sanktionsfastsættelse.
- Færdselssager.
- Grundlovsforhør.
- Netværksdag.



## **MODUL 2 – ROLLEN SOM ANKLAGER**

- Rammer for anklagerens adfærd.
- Etik.
- Handlekraft, robusthed og gennemslagskraft.
- Personlig udvikling og rollen i organisationen.
- Dilemmaspil.
- Præsentationsteknik.

## **MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I (VÆRKTØJER)**

- Straffeprocessen.
- Vidnepsykologi.
- Forurettede og vidner.
- Forsvarerens rettigheder og pligter.
- Retsarbejdet.
- Grundlæggende retorik.

## **MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II (TRÆNING AF VÆRKTØJER)**

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Retsarbejde.
- Retsspil.

## **MODUL 5 – EFTERFORSKNING OG LEGALITETSSIKRING**

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Grundlæggende efterforskning.
- Kriminalteknisk Sektion.
- Besøg i ledelsessekretariatet og/eller anden relevant advokatur.

## **MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER**

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Særmyndigheder.
- Skriveværksted.

## **MODUL 7 – KOMMUNIKATION**

- Pressehåndtering og medietræning.
- Præsentationsteknik.
- Kommunikation på arbejdspladsen.

## **MODUL 8 – ORGANISATION**

- Besøg hos stabschefen.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- Økonomi.
- Karriere og vejen videre.

## **MODUL 9 – PRAKTIK**

- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Faglige kurser efter behov.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Besøg på lokalstation.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

## **DIN INDSATS**

- Hvert kursusmodul varer tre dage med overnatning (et enkelt modul to dage). Der går to til fire måneder mellem hvert kursusmodul.
- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Hele grunduddannelsen varer tre år.
- Du skal bestå en eksamen efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

## **TILMELDING**

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.

\* Robust i retten ✓  
\* Kvalitet i sproget ✓  
\* Straffeprocessen ✓



NYT

# DEN NYE POLITIANKLAGER

– FÅ STYR PÅ DIN ROLLE OG REDSKABER

## VI ER

- Advokaturchef Christian Højgaard.
- Advokaturchef Morten Holm.

## DATO OG STED

- 8.-9. februar 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 30. november 2015.

Er du ny politianklager eller politianklager med begrænset erfaring, kan du på dette kursus blive klædt på til din rolle som anklager. På kurset vil du blive sat grundigt ind i de regler, der gælder på de områder, som du beskæftiger dig med, ligesom du får træning i at kunne agere trygt, tydeligt og troværdigt i retten.

## DU FÅR

- Personlig og faglig udvikling.
- En forståelse af anklagemyndighedens arbejde og organisation.
- Viden om de processuelle regler inden for strafferetten.
- Træning i at optræde som anklager.
- Viden om de grundlæggende regler inden for særlov og forvaltningsret.
- Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, som har det samme udgangspunkt som dig.

## DU ER

- Ny politianklager eller politianklager med begrænset erfaring.

## DU BLIVER

- Bevidst om din rolle som anklager og får forståelse af anklagemyndighedens rolle i sammenhæng med politiets arbejde.
- Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- Fortrolig med reglerne inden for særlov og forvaltningsretten.
- I stand til at løse hovedparten af de daglige opgaver som politianklager.

## INDHOLD

- Rollen som anklager.
- Anklagemyndighedens rolle i sammenhæng med politiets arbejde.
- Straffeproses.
- Særlov og forvaltningsret.
- Retssagsspil.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.

# POLITIANKLAGERENS RETSARBEJDE

## – FINPUDS DIN STIL

Kurset giver dig mulighed for at finpudse din paratviden om de processuelle regler og blive bedre rustet til at føre straffesager i retten.

### DU FÅR

- Viden om de processuelle regler inden for strafferetsplejen.
- Kendskab til, hvordan du håndterer processuelle problemstillinger i særlovssager.
- Styrket din gennemslagkraft i retten.

### DU ER

- Politianklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som politianklager.

### DU BLIVER

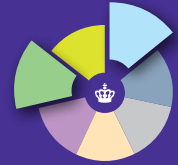
- Bedre til at håndtere de processuelle udfordringer i retten.
- I stand til at anvende grundlæggede retoriske principper og afhørings teknikker i retsarbejdet.

### INDHOLD

- Straffeproses i praksis. Dokumentation.
- Særlovssager i retten. Sagkyndige vidner. Second opinion.
- Retorik. Argumentation og opbygning af forelæggelse og procedure.
- Afhørings teknik i retten.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.



### VI ER

- Advokaturchef Christian Højgaard.
- Advokaturchef Morten Holm.
- Retoriker Janus Beyer.

### DATO OG STED

- 10.-11. februar 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 30. november 2015.

# ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

## – FAGLIG OG PERSONLIG UDVIKLING

### VI ER

- Erfarne medarbejdere fra politi og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.

### DATO OG STED

- Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Camilla Bech-Larsen på telefon 72689086 eller [cbl@ankl.dk](mailto:cbl@ankl.dk).

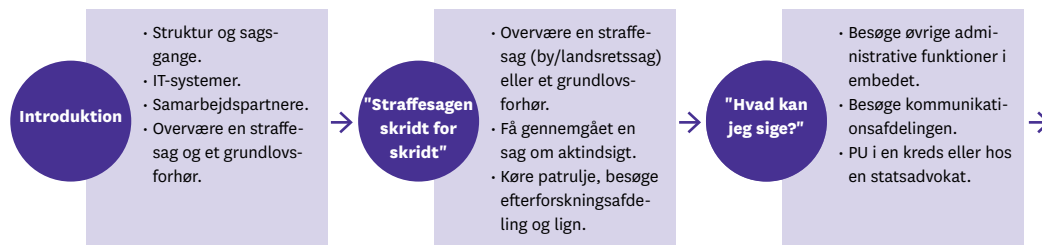
Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle de sager, der hvert år bliver løst af anklagemyndigheden.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særlig målrettet administrative medarbejdere, har du også mulighed for at deltage i de generelle videreuddannelseskurser som eksempelvis "Skriftligt dansk" og "Excel for alle". Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb. Som noget nyt i år kan du deltage i "Service og kommunikation", hvor du kan få konkrete værktøjer til at videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i den foreslåede rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling. Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der nedenfor oplyst en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellemliggende aktivitet).



Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR-enhed for at få råd og vejledning.

### **DU FÅR**

- Faglig og personlig udvikling.
- Indblik i de regler, der berører din hverdag.
- Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.
- Indblik i anklagerens, politiets, Kriminalforsorgens og domstolenes arbejde.

### **DU ER**

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

### **DU BLIVER**

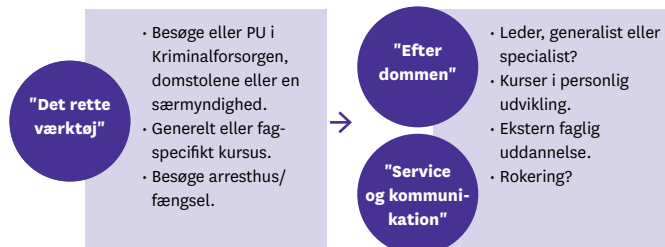
- Tryk og sikker i din rolle som administrativ medarbejder.
- Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

### **INDHOLD**

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan så suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du se en oversigt over, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

### **INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE**

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til



strukturen og sagsgangene i anklagemyndigheden, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

#### **KURSUS ”STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT”**

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en genopfriskning af de nyeste regelændringer, er ”Straffesagen skridt for skridt” det kursus, der giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

#### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Overvære en straffesag eller et grundlovsforhør og opleve, at du har fået en større forståelse af retsarbejdet.
- Overvære en ankesag/byretssag.
- Få gennemgået en aktindsigtssag.
- Køre med på patrulje, besøge efterforskningsafdeling.

#### **KURSUS ”HVAD KAN JEG SIGE – OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?”**

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt, og ikke mindst, hvordan du får det sagt.

#### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekantor, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).
- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.

#### **”DET RETTE VÆRKTØJ”**

Her får du konkrete værktøjer til at blive endnu bedre til at holde styr på sagerne og sikre, at der er en rød tråd hele vejen igennem. Kurset giver dig også et dybere indblik i samarbejdsfladerne mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

### **MELLEMLIGGENDE AKTIVITET**

- Få indsigt i andre myndigheders arbejde med et praktikophold eller en PU i Kriminalforsorgen, domstolene, SKAT, kommunen etc.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. ”Skriftligt dansk”, ”Arbejdsglæde og balance i hverdagen”, ”Straffesager mod psykisk syge” eller ”Praktisk forvaltningsret”.
- Besøge arresthus/fængsel.

### **KURSUS ”EFTER DOMMEN”**

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter at straffesagen er slut, og en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om Kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

### **KURSUS ”SERVICE OG KOMMUNIKATION”**

Du får på kurset værktøjer og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation og som i konflikter.

### **AFSLUTTENDE AKTIVITET**

- Ekstern faglig uddannelse.
- Rokere til anden funktion, afdeling eller embede.
- Afklare din videre karriere i anklagemyndigheden ved f.eks. at tage kurser i personlig udvikling og afklaring, f.eks. ”Typisk mig – typisk dig”.

### **DIN INDSATS**

- Varierer fra kursus til kursus, men du skal være forberedt på, at der kan være forberedelse inden kurserne. Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



#### VI ER

- Senioranklager Stefan Kobbarnagel.
- Senioranklager Maja Engfred.
- Vicefængselsinspektør Henrik Marker.
- Efterforsker Bent Isager-Nielsen.

#### DATO OG STED

- Hold 1: 5.-6. april 2016  
Glostrup Park Hotel.
- Hold 2: 10.-11. oktober 2016  
Hotel Park, Middelfart.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 26. januar 2016.
- Hold 2: 8. august 2016.

# STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos Kriminalforsorgen.

#### DU FÅR

- Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- Indblik i Kriminalforsorgens arbejde.

#### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.
- Du kan være ny i rollen, eller du ønsker en genopfriskning med de nyeste regelændringer.

#### DU BLIVER

- I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagernes, politiets, domstolenes og Kriminalforsorgens arbejde.
- Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

#### INDHOLD

- Sagens opstart – anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Forskellen på kendelser og domme.
- Tvangsindgreb – edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelshemmeligheden mv.
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse – indberetningsreglerne.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter – påtaleopgivelser og tiltalefrafald.
- Anklageskriftets opbygning og indhold.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Reglerne om forkyndelse, tiltaltes udeblivelse og vidneforkyndelse.
- Ankereglerne – forkyndelse af ankemeddelelse og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.



# HVAD KAN JEG SIGE?

– OG HVORDAN FÅR JEG DET SAGT?

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger. Målet er at give dig redskaber til at vurdere, hvad du kan sige videre uden at bryde din tavshedspligt. Du får også effektive værktøjer til at bevare den gode tone – og dit humør – selv om der er en vred borger i røret.

## DU FÅR

- Kendskab til reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og persondataloven.
- Værktøjer til, hvordan du tackler vanskelige samtaler.
- Øget viden om din rolle i intern og ekstern kommunikation.

## DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

## DU BLIVER

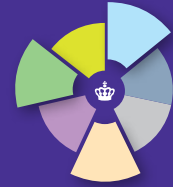
- I stand til at håndtere særligt ressourcekrævende personer.
- Bedre til at vurdere og håndtere personfølsomme oplysninger.

## INDHOLD

- Tavshedspligt.
- God forvaltningsskik.
- Persondataloven.
- Lov om forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- Den professionelle samtale som kommunikationsform.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der vil være forberedelse inden kurset.



## VI ER

- Sekretariatschef Margit Hald.
- Juridisk konsulent Anne Birk Nielsen.
- Erhvervspsykolog Rikke Kragelund.

## DATO OG STED

- 1.-2. februar 2016  
Hotel Scandic, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- 18. december 2015.



#### VI ER

- Sektionsleder Tanja F. Clausen.
- Kontorfuldmægtig Mette Holme Andersen.
- Senioranklager Tom Lund Christensen.

#### DATO OG STED

- 1.-2. juni 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under "Praktiske informationer".

#### ANSØGNINGSFRIST

- 23. marts 2016.

# DET RETTE VÆRKTØJ

– FORDI DU VIL HOLDE STYR PÅ SAGERNE

#### DET RETTE VÆRKTØJ

Hver dag passerer hundredvis af sager skriveborde i anklagemyndigheden. Her spiller du, som administrativ medarbejder i anklagemyndigheden, den centrale rolle. Med din faglighed får du løst de administrative opgaver korrekt. Din sagsstyring er det, der sikrer den røde tråd hele vejen fra start til slut.

Kurset giver dig værktøjer til at håndtere sagen, hvad enten du er i en politikreds eller i en statsadvokatur. Du får indblik i samarbejdsfladerne mellem politikreds, statsadvokatur og retten. Du lærer om emner som sagsstyring, indkaldelse, forkyndelse, fuldbyrdelse, afsoning og bøder.

#### DU FÅR

- Tips til systematisk opbygning og opdatering af sagen.
- Viden om din rolle i straffesagskæden.
- Indsigt i den gode samarbejdsflade mellem politikredsen, retten og statsadvokaturen.

#### DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

#### DU BLIVER


- I stand til at opdatere sagerne korrekt og dermed skabe et bedre overblik.
- Klædt på til at understøtte straffesagen og anklagerens arbejde administrativt helt til målstregen.
- Sikker og tryk i din opgaveløsning.

#### INDHOLD

- Samarbejdet mellem politikreds, statsadvokatur og retten.
- Opbygning af en sag. Fra opstart i efterforskningen til afslutning efter dom.
- Indblik i andre kredses arbejdsgange.
- Egne arbejdsgange og processer inddrages i undervisningen.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være aftenundervisning den første dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

- 
- \* Skabe overblik v
  - \* Understøtte straffesagen v
  - \* Samarbejde v



# VIDEREUDDANNELSE



#### VI ER

- Sprogkonsulent Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen fra Sprogkontoret.

#### DATO OG STED

- 18. april 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2016.

NYT

# SKRIFTLIG DANSK

– DET ER ALDRIG FOR SENT

Dette kursus er for dig, der gerne vil have helt tjek på grammatikken og opbygning af sætninger. Kurset er for dig, der gerne vil undgå irriterende kommarettelser, så du kan bruge kræfterne på indholdet i dine breve og afgørelser. Du får med hjælp fra sprogspecialister styr på det, du ikke nåede i folkeskolen.

#### DU FÅR

- Redskaber til at skrive sprogligt korrekt dansk.
- Styr på grammatikken.

#### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

#### DU BLIVER

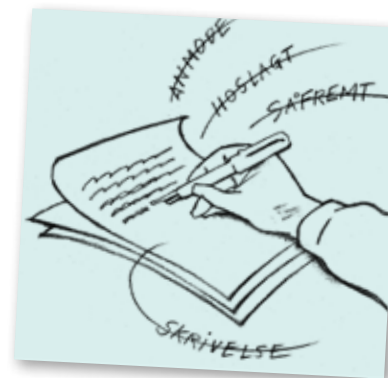
- Bedre til at skrive.

#### INDHOLD

- Grammatik og korrekt sprogbrug.
- Praktiske øvelser.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelsesopgaver forud for kurset.



NVT

# SÅDAN SKRIVER VI I ANKLAGEMYNDIGHEDEN

– FORDI ET KORREKT OG TYDELIGT SPROG GØR HELE FORSKELLEN

I anklagemyndigheden arbejder vi hele tiden på at blive bedre til at kommunikere tydeligt og ordentligt med borgerne. Det skal vi blive ved med at gøre, bl.a. inden for rammerne af de nye kvalitets- og legalitetsadvokaturer. På kurset lærer du at skrive, så det forstås – til gavn for både dig selv, borgerne og dine kolleger.

## DU FÅR

- En forståelse af, hvorfor det er vigtigt at skrive præcise og letforståelige breve.
- En gennemgang af grundprincipperne i anklagemyndighedens brevkoncepter.
- Guidning i skrivning af e-mails – retningslinjer og lidt om dos and don'ts.
- Masser af træning, hvor du får mulighed for at anvende det du har lært, i praksis.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden, f.eks. i en statsadvokatur eller i advokaturen for kvalitets- og legalitetssikring og mangler den sidste finpudsning af sproget.
- Enkelte medarbejdere i anklagemyndigheden er på forhånd udpeget af deres tjenestesteder som deltagere på kurset.

## DU BLIVER

- Bedre til at formulere dig præcist og borgervenligt.
- I stand til at identificere de mest almindelige sproglige fejl hos dig selv og dine kolleger.

## INDHOLD

- Grammatik og sprogbrug i anklagemyndigheden.
- ”Bedre Breve – sådan skriver vi til borgerne”.
- Praktiske øvelser.

## DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelsesopgaver forud for kurset.



## VI ER

- Sprogkonsulenterne Ellen Bak Åndahl og Susanne Nonboe Jacobsen fra Sprogkontoret.

## DATO OG STED

- 14. januar 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 5. november 2015.



# POWERPOINT FOR ALLE

– FÅ DIT PUBLIKUM MED

## VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

## DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

## ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Målet er at give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Du får redskaber til at få dit budskab til at fremstå gennemarbejdet og overskueligt.

## DU FÅR

- Lært at lave en PowerPoint-præsentation fra bunden.
- Lært at arbejde med din tekst.
- Lært at indsætte billeder og figurer og lave animationer.
- Forståelse af typografi og teknik.

## DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til førstegangsbu-  
greren, der aldrig har arbejdet med præsen-  
tationer før, og til den mere erfarne, der gerne  
vil have mere indsigt i, hvordan man imøde-  
kommer tilhørernes behov.

## DU BLIVER

- I stand til at lave din egen PowerPoint-præsen-  
tation og får redskaber til at gøre den interes-  
sant og overskuelig.

## INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over  
internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulig-  
hed for efterfølgende at tilpasse kursusindhol-  
det til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den pe-  
riode gennemføre lektionerne flere gange samt  
bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke  
benyttes af andre.

Der bliver undervist i PowerPoint-version 2007.

## DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender  
til kurset, og at du minimum afsætter en halv  
dag.



# EXCEL FOR ALLE

## E-LÆRING

– NÅR DU VIL HAVE ET OVERBLIK

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Regnearket Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, en graf eller en figur. Du lærer at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data.

### DU FÅR

- En introduktion til de grundlæggende muligheder for at regne, præsentere og sortere data i programmet Excel.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset henvender sig både til nybegynderen med meget lidt erfaring i brugen af Excel og til den mere erfarne bruger.

### DU BLIVER

- I stand til at bruge de mest almindelige regnearter og sorteringsfunktioner i Excel.
- Bedre til at læse og forstå andres regneark.
- Introduceret til nogle af Excels mange muligheder.

### INDHOLD

- Kurset er et e-læringskursus, som foregår over internettet.
- Kurset starter med en test, som giver dig mulighed for efterfølgende at tilpasse kursusindholdet til lige netop dit niveau.
- Du har adgang til kurset i et år og kan i den periode gennemføre lektionerne flere gange samt bruge kurset som opslagsværk.
- Din adgang til kurset er personlig og må ikke benyttes af andre.

### DIN INDSATS

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.



### VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med Forlaget Edutasia A/S.

### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil, hvorfra du vil og så mange gange, du vil.

### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).



#### VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Erfarne anklagere.

#### DATO OG STED

- Hold 1  
Modul 1: 1.-3. marts 2016  
Hotel Scandic, København.  
Modul 2: 31. maj 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- I 2016 udbydes modul 2 to gange.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.
  
- Hold 2  
Modul 1: 26.-28. september 2016  
Hotel Park, Middelfart.  
Modul 2: 15. december 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 11. december 2015.
- Hold 2: 1. august 2016.

# ANKLAGERENS ARGUMENTATION

– BLIV BEDRE TIL RETTENS RETORIK

Målet er at styrke din fremtræden i retten. Alt, hvad du siger og gør, har nemlig betydning for sagens udfald. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

#### DU FÅR

- Styrket din gennemslagskraft i retten.
- Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- Redskaber til at evaluere andre anklagere og selv modtage konstruktiv kritik.

#### DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Kurset henvender sig derfor både til anklageren, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicesstatsadvokaten.

Anklagere, der tidligere har gennemført kurset, men ønsker at få genopfrisket deres færdigheder, kan tilmelde sig kursets modul 2. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet.

#### DU BLIVER

- I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.

#### INDHOLD

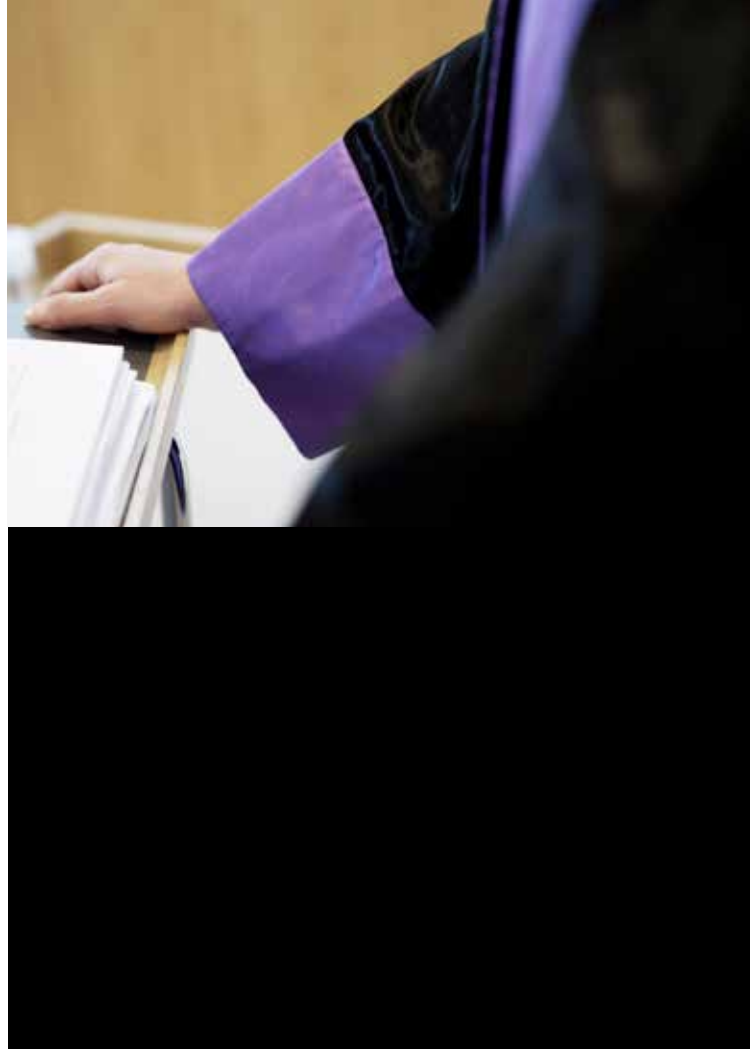
- Retorik. Appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse. Hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?



- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Evaluering af kolleger. Du lærer at vurdere andres arbejde i retten og give en konstruktiv tilbagemelding, der gør begge parter bedre.
- Stemmetræning.

#### **DIN INDSATS**

- Selve kurset varer tre dage med overnatning. Et stykke tid efter det første kursus vil du blive indkaldt til modul 2. I den mellemliggende tid skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- Inden modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum en arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.
- Kursister, der tidligere har deltaget på ”Anklagerens argumentation”, kan søge om kun at deltage på modul 2.





# OVERBEVISENDE AFHØRING

– SOM MAN SPØRGER ...

## VI ER

- Senioranklager Trine Outzing Sorgenfri.
- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Retoriker Heidi Jønch Clausen.
- Retoriker Janus Beyer.

## DATO OG STED

- Hold 1: 18.-19. maj 2016 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 22.-23. november 2016 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

## ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 9. marts 2016.
- Hold 2: 13. september 2016.

Målet er at gøre dig bedre i stand til effektivt at overbevise retten gennem afhøring af vidner, forurettede og tiltalte. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet egentlig er med hver enkelt afhøring, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

## DU FÅR

- Større bevidsthed om effektive og overbevisende afhørings teknikker i retten.
- Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

## DU ER

- Anklager.

## DU BLIVER

- Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis, hvilke svar der skal frem under hver afhøring.
- Mere sikker og bevidst i afhørings situationen.

## INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner og andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.
- Du skal efter kurset besvare en mindre opgave.

NYT

# STRAFFEPROCES I

## – DEN RØDE TRÅD

Lær den gode processtrategi. Det er vigtigt, at du fra begyndelsen er skarp på, hvad de centrale problemstillinger i sagen er. Det giver fundamentet for, hvordan sagen skal føres i retten, og hvordan man kan imødegå indsigelser fra forsvaren. Kurset hjælper dig med at fastholde den ”røde tråd”, fra du læser sagen, til du møder i retten. Du lærer at tænke hovedforhandlingen ind i din opbygning af sagen fra udarbejdelse af anklageskrift og bevisfortegnelse til den endelige forberedelse til hovedforhandlingen. Du får styrket dit kendskab til reglerne om beslaglæggelse og konfiskation. Du får fokus på, hvad du må dokumentere i retten, og hvornår der skal ske varetægtsfængsling efter dom.

### DU FÅR

- Praktisk guidning til ordentlig håndtering af straffesagen fra start til slut – den røde tråd.
- Et overblik over de mest almindelige procesuelle indsigelser og håndteringen af dem.
- En straffeprocessuel indføring i, hvad du må og ikke må i retten, herunder dokumentation og vidneførsel.

### DU ER

- Anklagerfuldmægtig eller anklager.

### DU BLIVER

- Skarpere i forhold til dine sager.
- Bedre til straffesagsbehandlingen på skrivebordet og i retten.
- Rustet til at håndtere det uforudsete – procesuelle indsigelser.
- Bevidst om sagens stærke og svage sider.

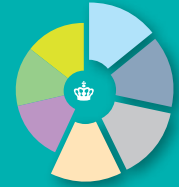
### INDHOLD

- Gennemgang af straffesagen, fra den ligger på dit skrivebord, til den skal i retten.
- Gennemgang af dokumentation, vidneførsel og særlige efterforskningskridt.
- Gennemgang af praksis og retsplejelovens mest relevante paragraffer for straffeprocessen.
- Casebaserede øvelser.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

VIDEREUDDANNELSE  
ROLLEN SOM ANKLAGER



### VI ER

- Advokaturchef Kristine Scharling, Midt- og Vestsjællands Politi.
- Senioranklager Susanne Højberg, Statsadvokaten i Viborg.

### DATO OG STED

- 6.-7. juni hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 29. marts 2016.



#### VI ER

- Advokaturchef Kristine Scharling, Midt- og Vestsjællands Politi.
- Senioranklager Susanne Højberg, Statsadvokaten i Viborg.

#### DATO OG STED

- 19.-20. september 2016 hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 1. august 2016.

NYT

## STRAFFEPROCES II

– FÅ DE STÆRKE KORT

*”Jeg må protestere mod, at erklæringen bruges som bevis.” ”Jeg blev ikke orienteret om det efterforskningsskridt.” ”Jeg vil gerne have lov til at dokumentere denne psykologudtalelse, som jeg har indhentet om min klient.”* Den slags indsigelser og begæringer har de fleste anklagere nok hørt, men hvordan forholder du dig, når de bliver fremsat?

Kurset giver dig mulighed for at finpudse din paratviden, blive bedre rustet til at imødegå det uforudsete og lære af dine kollegers erfaringer. Vi gennemgår de typisk forekommende indsigelser, går i dybden med de juridiske problemstillinger, tager de kritiske briller på – og lærer at bevare roen i pressede situationer.

#### DU FÅR

- Viden om og redskaber til håndtering af de oftest forekommende processuelle indsigelser.
- Den nyeste praksis.
- Gennemarbejdet retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.

#### DU ER

- Erfaren anklager, senioranklager eller specialanklager.

#### DU BLIVER

- I stand til at håndtere det uforudsete professionelt, ordentligt og roligt.
- Rustet til at klare processuelle indsigelser.
- Skarpere og mere tydelig i retten.

#### INDHOLD

- Formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Saglige kontra usaglige indsigelser.
- Gennemgang af praksis og retsplejelovens relevante bestemmelser for straffeprocessen.
- Casebaserede øvelser.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset, ligesom du under kurset også forventes at bidrage med dine erfaringer.

# STRAFFESAGER MOD PSYKISK SYGE

## – FORSTÅ DIAGNOSEN

Sager mod psykisk syge og mentale afvigere kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt. Vi stiller skarpt på straffesager mod de psykisk afvigende kriminelle for at ruste anklagere til bedre at forstå retspsykiaternes erklæringer og bruge diagnoserne korrekt i retten.

### DU FÅR

- Viden om psykiatriske diagnoser.
- Forståelse af psykisk syges reaktionsmønstre.
- Indsigt i behandlingsformer.

### DU ER

- Du er anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden. Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

### DU BLIVER

- I stand til at forstå grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Bedre til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

### INDHOLD

- Retspsykiatriske diagnoser.
- Grundlaget for retspsykiatriske erklæringer.
- Forvaring.
- Efterfølgende psykisk sygdom før dom. Straffelovens § 73.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.
- De juridiske rammer for foranstaltningen.
- Forbigående sindssygdom forårsaget af rusmidler.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



### VI ER

- Senioranklager Anne Birgitte Stürup.
- Overlæge Dorte Sestoft, Retspsykiatrisk Klinik.
- Kurset udbydes i samarbejde med Danske Advokater.

### DATO OG STED

- 14. november 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 5. september 2016.



# MEDIETRÆNING

– OPTRÆD TRYGT FORAN DE SNURRENDE KAMERAER

## VI ER

- Erfarne journalister.
- Anklagemyndighedens kommunikationschef Mikkel Thastum.

## DATO OG STED

- 7.-9. november 2016  
Hotel Scandic, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

## ANSØGNINGSFRIST

- 29. august 2016.

Anklagemyndigheden har et mål om at være åben og synlig i offentligheden. Det er vigtigt for retssikkerheden, at borgerne kender og forstår anklagerens rolle. Du bliver interviewet af erfarne journalister.

## DU FÅR

- Øget fortrolighed med at komme i tv.
- Værktøjer til at forberede et budskab til aviser, radio og tv.
- Lært at udtale dig fyndigt – uden at gå på kompromis med din anklagerfaglighed.

## DU ER

- Anklager, som gerne vil forbedre din optræden i medierne. Vi sammensætter holdet, så der bliver plads til både den erfarne statsadvokat og den unge anklager. Du er også velkommen, hvis du er politiuddannet leder med jævnlig pressekontakt.

## DU BLIVER

- Bedre til at optræde i et tv-interview.
- Bedre til at skrive en pressemeddelelse eller forberede et statement til telefoninterview.

## INDHOLD

- Medieteori. Du får en indføring i, hvordan journalister tænker.
- Skærptræning. Hvilke spilleregler gælder i et tv-interview? Foran medkursister og rullende kamera bliver du i realistiske øvelser udspurgt og evalueret af en erfaren journalist. Du får en dvd med din præstation med hjem.
- Skær et budskab. Vi arbejder med at skrive og tale enkelt, forståeligt og troværdigt – samtidig med at vi bevarer vores anklagerfaglighed.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.
- Du skal lave en mindre opgave inden kurset.



# ANKLAGEMYNDIGHEDEN I BREAKING NEWS OG PÅ TWITTER

NYT

– FORDI VI KUN ER ET KLIK FRA FORSIDEN

Vores kommunikation skal være tydelig og vise, at anklagemyndigheden skaber sammenhæng og perspektiv i alt, hvad vi gør og siger. Vi skal tweete på den gode måde, så vores historier bliver inspirerende og nærværende. Borgerne skal kunne læse om enkelte straffesager, men også om hele anklagemyndighedens virke, og hvordan vi udfører vores arbejde ordentligt og dedikeret. På kurset lærer du at skrive og vinkle en ”pressemeldelse” eller en nyhed professionelt på anklagemyndigheden.dk eller på Twitter.

## DU FÅR

- Hovedprincipperne bag anklagemyndigheden som brand newsroom.
- Overblik over de sociale medier – goes og no goes.
- Værktøjer til den gode kommunikation og pressemeddelelser.
- Indgående viden om Twitter.

## DU ER

- Anklagerfuldmægtig eller anklager.

## DU BLIVER

- Klar til at skære og skrive en nyhed, der tydeligt videregiver anklagemyndighedens budskaber.
- Bevidst om 140 tegn – begrænsningens muligheder og udfordringer på Twitter.
- Bedre til vinkler og indholdskalender – din egen redaktør.

## INDHOLD

- Skær og skriv en nyhed, der tydeligt videregiver anklagemyndighedens budskaber.
- Flow til Twitter og #anklager.
- Flow til nyheder på vores hjemmeside [www.anklagemyndigheden.dk](http://www.anklagemyndigheden.dk).
- Shitstorm, fælder og samtaler.
- Praktiske øvelser.

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.
- Du skal have oprettet en konto på Twitter.

VIDEREUDDANNELSE  
ROLLEN SOM ANKLAGER



## VI ER

- Kommunikationschef  
Mikkel Thastum.
- Kommunikationskonsulent  
Maria Stedal.

## DATO OG STED

- 2.-3. maj 2016 hos  
Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 29. februar 2016.



# UDVISNING AF UDLÆNDINGE

## – FÅ STYR PÅ REGLERNE

### VI ER

- Senioranklager Henrik Aagaard.
- Senioranklager Jens Yde.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets udlændingeafdeling.

### DATO OG STED

- 15.-16. november 2016 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### ANSØGNINGSFRIST

- 6. september 2016.

Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

### DU FÅR

- Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- En gennemgang af reglerne for betinget udvisning.
- Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

### DU ER

- Anklager. Advokater kan også deltage.

### DU BLIVER

- Bedre til at behandle sager om udvisning.

### INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse efter udlændingeloven.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Betinget udvisning.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe udlændingeloven, straffeloven og retsplejeloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.

# PRAKTISK FORVALTNINGSRET

– FORDI VI OGSÅ ER EN MYNDIGHED

Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik.

## DU FÅR

- Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- Metoder til at behandle særlige klagesager.

## DU ER

- Anklager med afsluttet grunduddannelse. Du kan også være erfaren politianklager. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

## DU BLIVER

- Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.
- Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

## INDHOLD

- Generel forvaltningsret. Hvilke regler og hvornår gælder de?
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger i særlovsager. Undgå, at fejl fører til frifindelse.
- Introduktion til persondataloven og videregivelse til andre offentlige myndigheder.
- Indblik i retssikkerhedsloven.
- Behandling af særlige klagesager. Du lærer korrekt – men også effektiv – behandling af særligt ressourcekrævende klager.

## DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Du skal forberede dig på cases, som du får tilsendt inden kurset.
- Du skal medbringe retsplejeloven og straffeloven og dit login til Karnov.

VIDEREUDDANNELSE  
TVÆRFAGLIGT



## VI ER

- Erfarne anklagere.
- Undervisere fra Datatilsynet og Folketingets Ombudsmand.

## DATO OG STED

- 9.-11. maj 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

## ANSØGNINGSFRIST

- 29. februar 2016.



#### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med DJØF.

#### DATO OG STED

- Du kan tage kurset, hvornår du vil. og så mange gange, du vil.

#### ANSØGNINGSFRIST

- Der er løbende tilmelding. Send blot en påtegnet ansøgning til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk).

E-LÆRING

# DEN NYE OFFENTLIGHEDSLOV

– HAR DU STYR PÅ DE NYE KRAV OM ÅBENHED?

Få indsigt i den nye offentlighedslov, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret online-kursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

I forhold til offentlighedsloven af 1985 indeholder den nye lov både udvidelser og indskrænkninger i adgangen til indsigt i dokumenter hos forvaltningsmyndigheder, visse selvejende institutioner og foreninger, forsyningsvirksomheder og offentligt ejede selskaber. Den nye lov indebærer også en række konsekvensændringer i anden lovgivning.

#### DU FÅR

- Indsigt i de områder i den nye offentlighedslov, hvor kravene er ændret.
- En gennemgang af reglerne om aktindsigt, notatpligt og meroffentlighed.
- Et års adgang til kursets indhold, som du kan bruge, når du støder på konkrete problemer i dit daglige arbejde.

#### DU ER

- Anklager, politianklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Kurset kan gennemføres af alle – uanset om du har en juridisk baggrund eller ej.

#### DU BLIVER

- Bibragt et overblik over indholdet i den nye offentlighedslov.
- Bedre til at identificere og håndtere problemstillinger om aktindsigt i det daglige.
- Bevidst om kravene til journalisering og notatpligt.
- Trænet i at arbejde med dilemmaer på området.

#### INDHOLD

Kurset er et videobaseret onlinekursus, som i sin form ligger tæt op ad et traditionelt tilstedeværelseskursus. Du får adgang til kurset med det samme – det kan tilgås hele døgnet, og du kan tage det lige så mange gange, du vil. Kurset kan gennemføres på ca. 3,5 timer. Den tid, du bruger på den interaktive del – dilemmaerne – er individuel og vil derfor variere. På kurset gennemgås det samlede lovforslagskompleks med særligt fokus på:

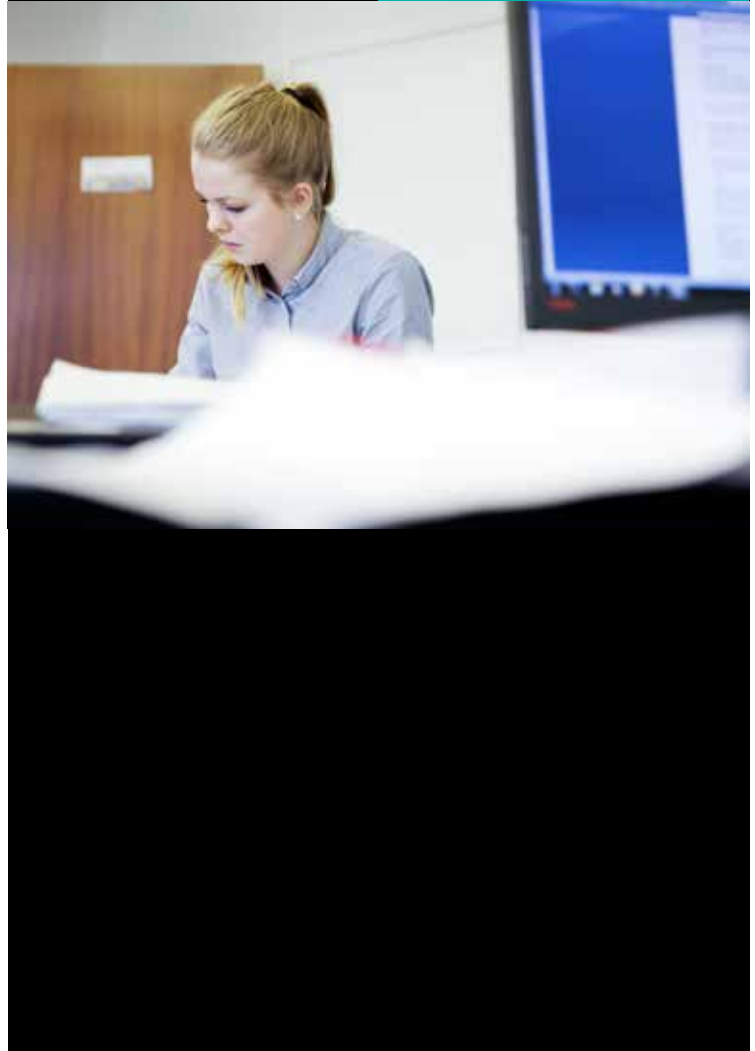
- Offentlighedsprincippet i dansk ret (introduktion).

- Ændringer i forhold til hidtidig ret (oversigt).
- Lovens formål og anvendelsesområde.
- Identifikationskravet.
- Hvilke oplysningstyper kan der kræves indsigt i?
- Notatpligt og meroffentlighed.
- Journalisering, postlister og offentlighedsportal.
- Undtagelser fra adgangen til offentlighed (f.eks. straffesager og interne dokumenter).
- Behandlingen af anmodninger om aktindsigt.

NB! Kurset giver dig mulighed for at udveksle erfaringer med andre kursister samt drøfte konkrete problemstillinger fra din hverdag. Du skal i den forbindelse være opmærksom på din tavshedspligt.

#### **DIN INDSATS**

- Vi anbefaler, at du reserverer tid i din kalender til kurset, og at du minimum afsætter en halv dag.





#### VI ER

- Konst. advokaturchef Torben Thygesen.
- Tina Engelbrecht Ising, Direktoratet for Kriminalforsorgen.

#### DATO

- 11.-12. maj 2015  
Odense Congress Center.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 2. marts 2016.

# EFTER DOMMEN

## – HVAD SKER DER, NÅR STRAFFESAGEN ER SLUT?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsoner? Kan afsoningen udsættes? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt huset. Vi bliver klogere på Kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for genoptagelse af straffesager og underretning af forurettede.

#### DU FÅR

- Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse, udsættelse af afsoning, benådning mv.
- Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

#### DU ER

- Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

#### DU BLIVER

- I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- Bekendt med Kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

#### INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Genoptagelse af straffesagen. Procesbevillingsnævnet. Den Særlige Klageret.
- Udsættelse, benådning, udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med Kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.





#### VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og NC3.

#### DATO OG STED

- Informationer følger på AnklagerNet.

# CYBER CRIME I

– GRUNDLÆGGENDE TEKNIK OG JURA

UNDER CONSTRUCTION!!!

NVT

IT-kriminaliteten udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cyber crime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle strafesager om IT-kriminalitet? På dette kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

#### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

#### DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller advokaturchef med ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet.

#### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende mindre sager om IT-kriminalitet.

#### INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.
- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalseregler og efterforskningsværneting i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset vil delvist blive udbudt som onlineundervisning. Informationer følger på AnklagerNet.



**VIDEREUDDANNELSE**  
TVÆRFAGLIGT



**VIDEREUDDANNELSE**  
TVÆRFAGLIGT



NYT

# CYBER CRIME II

– VIDEREGÅENDE TEKNIK OG JURA

Er du udpeget cyber crime specialist af dit tjenestested, eller har du en særlig viden om og interesse for cyber crime, er dette kursus noget for dig. Formålet med kurset er at uddanne specialister og anklagere til at håndtere komplekse sager om IT-kriminalitet og fungere som sparingspartnere for øvrige anklagere, herunder i forbindelse med uddannelsesiltag.

## DU FÅR

- Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- Indsigt i NC3's arbejde med sager inden for cyber crime.
- De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cyber crime i retten.

## DU ER

- Anklager udpeget som cyber crime specialist på dit lokale tjenestested eller erfaren anklager med særlig viden om og kendskab til cyber crime.

## DU BLIVER

- Rustet til at håndtere de fleste typer sager om IT-kriminalitet.
- I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere.
- I stand til at præsentere sagerne i retten.

## INDHOLD

- Hacking, phishing, brud på IP-retten og andre typer cybercrimedelikter.
- Værneting i sager om cyber crime.
- Samarbejdet med NC3 og de private "efterforskere".

## DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage.



VIDEREUDDANNELSE  
TVÆRFAGLIGT



## VI ER

- Anklagere, efterforskere og IT-teknikere fra anklagemyndigheden og Rigspolitiet.

## DATO OG STED

- 20.-23. juni 2016 hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- 11. april 2016.

**VIDERUDDANNELSE**  
PERSONFARLIG



# FORBRYDELSER MOD BØRN

## – RETSPLEJELOVEN I PRAKSIS

Målet er at styrke anklagemyndighedens indsats for at håndtere sager om overgreb mod børn hurtigt og effektivt. Kurset gennemgår retsplejelovens regler i overgrebssager fra anmeldelse til dom. Et hovedelement er at forstå barnets situation og tarv og de særlige regler, der gælder for afhøring af børn. Du får endvidere indføring i efterforskning og retsforfølgelse af sager om overgreb mod børn og unge på internettet.

Anklagere, der ønsker en særlig indsigt i sager om grooming og børnepornografi, kan med fordel kombinere kurset med cybercrime I.

### **DU FÅR**

- Indsigt i, hvordan børn afhøres.
- Øget forståelse af efterforskningsmæssige muligheder og begrænsninger.
- Større viden om barnets tarv og reaktionsmønstre.

### **DU ER**

- Anklager i en specialadvokatur eller anklager hos en regional statsadvokat eller Rigsadvokaten.

### **DU BLIVER**

- I stand til at forstå og håndtere sager om overgreb mod børn fra anmeldelse til dom.

### **INDHOLD**

- Retsplejelovens regler.
- Brug af videoafhøring.
- Børn som vidner.
- Etniske og kulturelle forskelle.
- Samarbejde med andre myndigheder.
- Introduktion til sager om grooming og børnepornografi.

### **DIN INDSATS**

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



### **VI ER**

- Erfarne anklagere, politifolk og psykologer.

### **DATO OG STED**

- 31. oktober-2. november 2016 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

### **ANSØGNINGSFRIST**

- 22. august 2016.



#### VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsgenetisk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsgenetisk Institut.
- Dommer Kari Sørensen, Retten på Frederiksberg.

#### DATO OG STED

- 5. december 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 26. september 2016.

# DNA-BEVISER I STRAFFESAGER

– BAG OM KROPPENS INDERSTE FINGERAFTRYK

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og tekniken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

#### DU FÅR

- Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

#### DU ER

- Anklager. Advokater kan også deltage.

#### DU BLIVER

- I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

#### INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profil-sammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber. Matchsandsynlighed. Likelihood kvotient. Odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal besvare en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du vil have mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at besvare en mindre opgave nogle uger efter kurset.





#### VI ER

- Erfarne anklagere og efterforskere.

#### DATO OG STED

- Modul 1: 5.-6. september 2016  
First Hotel Copenhagen.
- Modul 2: 5.-6. oktober 2016  
First Hotel Copenhagen.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 27. juni 2016.

NYT

# ØKONOMISK KRIMINALITET

– GRUNDLÆGGENDE NIVEAU

Der er større fokus på økonomisk kriminalitet end nogensinde før, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

#### DU FÅR

- En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

#### DU ER

- Anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

#### DU BLIVER

- I stand til at behandle almindeligt forekommende mindre sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

#### INDHOLD

- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarsubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Sådan bruger du registrene (BiQ, CVR og lign.).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



NYT

# ØKONOMISK KRIMINALITET

– VIDEREGÅENDE NIVEAU

Økonomisk kriminalitet udgør et væsentligt og stigende samfundsmæssigt problem. De økonomiske sager bliver mere komplekse, og der opstår hele tiden nye tendenser. Der er større fokus på økonomisk kriminalitet end nogensinde før, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager. På dette kursus sætter vi fornyet fokus på at styrke politiets og anklagemyndighedens evne og kapacitet til at efterforske og retsforfølge større og komplicerede sager om økonomisk kriminalitet.

## DU FÅR

- En videregående viden om behandlingen af sager om økonomisk kriminalitet.

## DU ER

- Anklager eller efterforsker med erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

## DU BLIVER

- I stand til at behandle større og komplicerede sager om økonomiske kriminalitet.

## INDHOLD

- Behandling af større økonomiske sager, f.eks. skatte- og afgiftsstraffesager samt kædesvigsager.
- Ansvarsubjekter og ansvarsplaceringen i store økonomiske sager.
- Brug af efterforskningsguiden og PEDPOINT.
- Sporing af udbytte opnået ved økonomisk kriminalitet.
- Prævisitation og tilskæring af større økonomiske sager.
- Samarbejdet med særmyndighed.
- International retshjælp i forbindelse med økonomisk kriminalitet over grænserne og JITS.
- Henvendelse fra kurator.
- Revision.

## DIN INDSATS

- Kurset varer fire dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VIDEREUDDANNELSE  
ORGANISERET KRIMINALITET



## VI ER

- Erfarne anklagere og efterforskere.

## DATO OG STED

- Modul 1: 31. oktober - 1. november 2016, First Hotel Copenhagen
- Modul 2: 29.-30. november 2016, First Hotel Copenhagen

## ANSØGNINGSFRIST

- 22. august 2016.



#### VI ER

- Senioranklager Christina Ellegaard Larsen.
- Vicesstatsadvokat Per Fiig.

#### DATO OG STED

- 2.-3. marts 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. januar 2016.

# SKATTESTRAFFESAGER

– DET GODE SAMARBEJDE MED SKAT

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. SKAT er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med SKAT. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om det gode samarbejde med SKAT.

#### DU FÅR

- Indblik i de særlige udfordringer, der knytter sig til skattestrafesager.
- Belysning af udvalgte former for skattesvig og momssvig.
- Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i SKAT.

#### DU ER

- Du er anklager eller efterforsker i advokaturen for specielle sager.

#### DU BLIVER

- Bedre til at se og forstå problemerne i skattestrafesager.
- Klædt på til at forstå materiale fra SKAT.
- Bedre til at samarbejde med SKAT.
- Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

## **INDHOLD**

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med SKAT.
- Hvad er kædesvig?
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og SKAT under efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.
- SKATs interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestrafesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med SKAT og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra SKAT.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer to dage.





# KONKURS I STRAFFESAGER

## – NÅR FIRMAET RAMLER

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får deltagerne øget indsigt i kurators arbejde. Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkurspecialister dig indsigt i hele forløbet omkring en konkurssag.

### DU FÅR

- Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- Indsigt i kurators arbejde.

### DU ER

- Anklager i advokaturen for økonomisk kriminalitet, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

### DU BLIVER

- Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

### INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger omkring mistænkte eller sigtede konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødsessager og straffesagen.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.



### VI ER

- Advokat Rune Derno, partner hos Kammeradvokaten.
- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.

### DATO OG STED

- 25. april 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 8. februar 2016.



#### VI ER

- Specialanklager Michael Ejlerskov.
- Kriminalassistent Gert Engelsholm.

#### DATO OG STED

- 7. december 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 28. september 2016.

# SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

– FIND FORBRYDERNES FORMUE

På dette kursus følger vi pengene, der er motiveret bag mange forbrydelser. På dette kursus får deltagerne styrket deres kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse samt konfiskation af udbytte og andre værdier. Du får konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra SØIK til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

#### DU FÅR

- Indføring i reglerne om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

#### DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Du kan også være politiuddannet efterforsker.

#### DU BLIVER

- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler om edition samt beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

### **INDHOLD**

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrkelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

### **DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.





# INTERNATIONAL RETSHJÆLP

## – NÅR DEN FJERNE HJÆLP ER NÆR

### VI ER

- Advokaturchef Kathrine Krejbjerg.
- Statsadvokat Jesper Hjortenber.

### DATO OG STED

- Hold 1: 21. januar 2016 hos Rigsadvokaten, København
- Hold 2: 6. oktober 2016 hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 12. november 2015.
- Hold 2: 1. august 2016.

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder inden for EU. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

### DU FÅR

- Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

### DU ER

- Anklager i en advokatur, der benytter sig af international retshjælp. Du får udbytte af kurset, uanset om du har få eller mange års erfaring som anklager.

### DU BLIVER

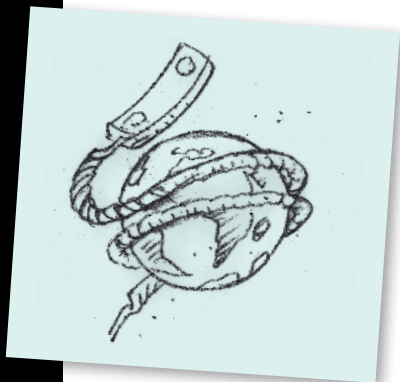
- Rustet til at håndtere den praktiske side af sagerne.
- Bedre til at finde den rette udenlandske myndighed.
- Fortrolig med de forskellige retshjælpsinstrumenter.

### INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering – til og fra Danmark.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.







# TELEOPLYSNINGER I RETTEN

– SÅ DE FORSTÅS AF ALLE

Teleoplysninger er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at få præsenteret teleoplysninger klart og tydeligt i retten.

## **DU FÅR**

- Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teleoplysninger.
- Forståelse af de mange informationer, teleoplysninger gemmer på.
- Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teleoplysninger i retten.

## **DU ER**

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Vi tilstræber deltagere med forskellig anciennitet og erfaring. Du kan også være politianklager eller politiuddannet efterforsker.

## **DU BLIVER**

- Bedre til at vurdere og håndtere teleoplysninger som bevismidler.
- Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teleoplysninger i retten.
- I stand til at præsentere teleoplysninger på en overskuelig måde i retten.

## **INDHOLD**

- Teknikken bag de indhentede teleoplysninger.
- Vurdering af teleoplysningers konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teleoplysninger.
- Taktisk håndtering af teleoplysninger i forhold til forsvarerne og retten.

## **DIN INDSATS**

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

## **VI ER**

- Specialkonsulent Finn Würtz.
- Senioranklager Tine Ginnerup.

## **DATO OG STED**

- 9. juni 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

## **ANSØGNINGSFRIST**

- 31. marts 2016.



# INDGREB I MEDDELELSES- HEMMEIGHEDEN

– FORDI RETSSIKKERHEDEN OGSÅ LYTTET MED

## VI ER

- Specialanklager Bjørn Sejr.
- Chefkonsulent Marianne Schmidt.
- Specialkonsulent Finn Würtz.

## DATO OG STED

- 6.-7. september 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?  
Se under ”Praktiske informationer”.

## ANSØGNINGSFRIST

- 28. juni 2016.

Målet er at styrke anklagerens kendskab til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

## DU FÅR

- En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71.
- Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

## DU ER

- Anklager. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager.

## DU BLIVER

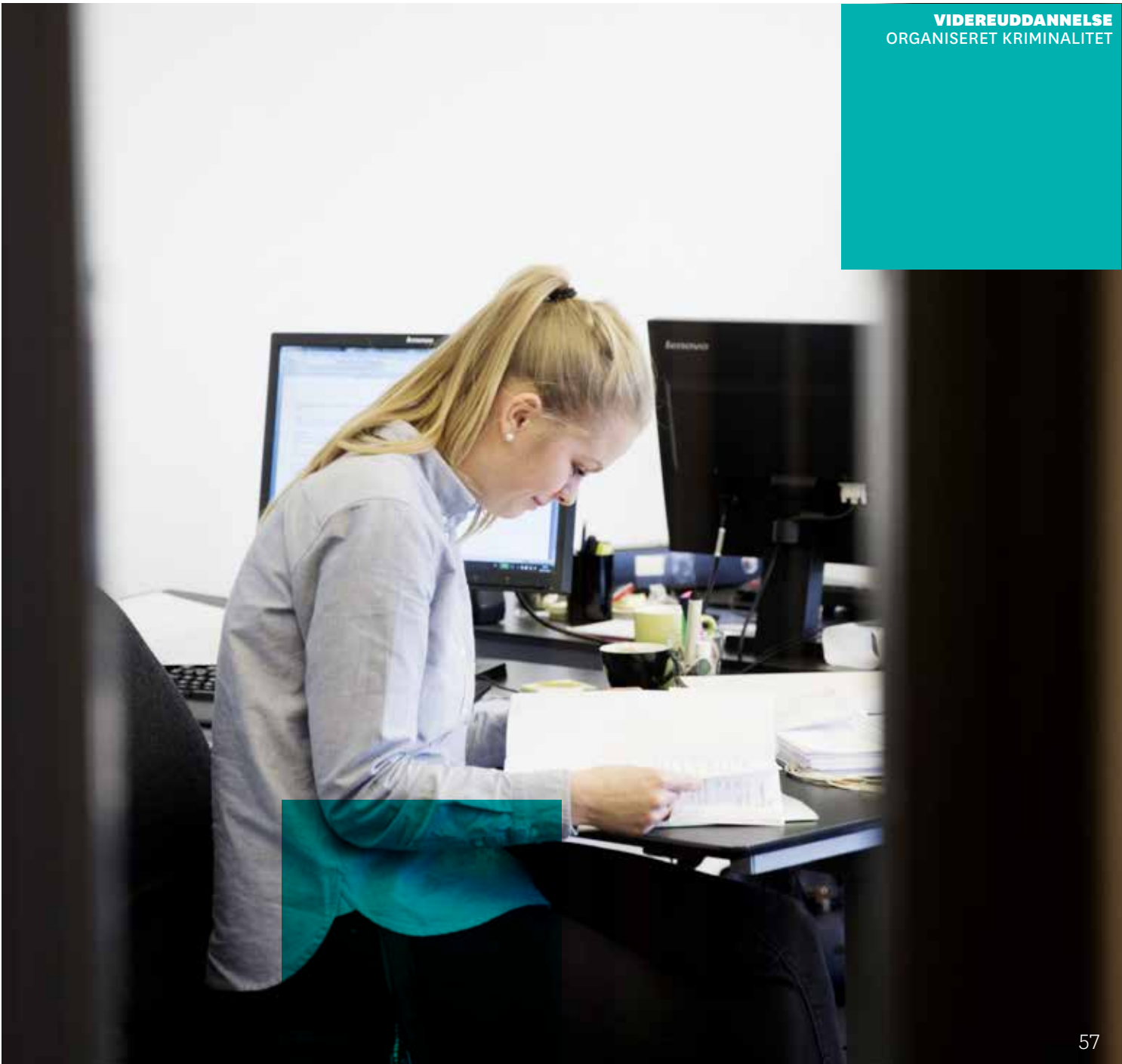
- I stand til bedre at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.
- Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

## INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729 a-c). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

## DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.





# DET STORE SÆRLOVSKURSUS

– FÅ INDSIGT I SÆRLOVGIVNINGENS SÆRLIGE VERDEN

Kurset giver dig en indsigt i de udfordringer og problemstillinger, som er fælles for særlovgivningens vidtforgrenede område. Vi ser på samspillet mellem særmyndigheder, politi og anklagemyndighed, administrativ og strafferetlig håndhævelse, processuelle problemstillinger og EU-ret. Vi dykker ned i og arbejder indgående med miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn.

## DU FÅR

- En viden om fælles strafferetlige problemer inden for området.
- En indføring i forvaltningsretlige krav, som er vigtige for sagsbehandlingen.
- Indblik i samarbejdet med særmyndigheder og i efterforskningen af særlovssager.
- En indføring i administrativ og strafferetlig

håndhævelse, herunder myndighedspassivitet, strafferetlig forældelse og retsfølger.

- Gennemgang af de særlige problemstillinger inden for miljø- og naturbeskyttelse, arbejdsmiljø og dyreværn, herunder ansvarssubjekter og virksomhedsansvar.
- Kendskab til, hvordan du håndterer særlovsområdet i retten.

## DU ER

- Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der har arbejdet kortere eller længere tid med særlov.

## DU BLIVER

- I stand til at forstå og behandle særlovssager generelt.
- Bedre til at forstå og behandle miljø-, arbejdsmiljø- og dyreværnsstraffesager.
- Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- I stand til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for en overtrædelse.
- Udstyret med et overblik over retsfølger.



### **INDHOLD**

- Samarbejdet med særmyndigheder.
- Efterforskning af særlovssager.
- Forvaltningsretlige problemstillinger.
- Administrativ håndhævelse.
- Strafferetlig håndhævelse.
- Ansvarsubjekter.
- Virksomhedsansvar.
- Retsfølger. Bøde, konfiskation, rettighedsfrakendelse, tvangsbøder.
- De særlige processuelle problemstillinger.
- EU-ret.

### **DIN INDSATS**

- Kurset varer tre dage.
- Du skal inden kurset udarbejde udkast til anklageskrift i tre sager. Sagerne bliver sendt til dig på forhånd. Du skal også læse det materiale, som du får tilsendt inden kursusstart.

For dig, som har en særlig interesse for dyreværnsområdet, udbydes kurset "Dyreværnssagers behandling" af Rigspolitiet. Kontakt os for mere information.

### **V I E R**

- Specialanklager Anette Nørby.
- Senioranklager Anders Raagaard.
- Anklager Janni Vrelits.

### **DATO OG STED**

- 23.-25. maj 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### **ANSØGNINGSFRIST**

- 14. marts 2016.



# **PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING**



#### VI ER

- Kurset udbydes af Justitsministeriet og er tilrettelagt af Cairos Consult.
- Chefkonsulent Bodil Mørck.
- Chefkonsulent Anne Quistgaard.

#### DATO OG STED

- Kurset afholdes i 2016.

Følg med på AnklagerNet og se, hvor og hvornår kurset bliver gennemført.

# TYPISK MIG – TYPISK DIG

## – STYRK DIG SELV OG DIT SAMARBEJDE

Jungs typologi går ind lige der, hvor vi siger: ”Det er typisk mig”, ”Det er typisk dig”. Nogle gange siger vi det anerkendende – andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

#### DU FÅR

- Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejds kontekst.
- Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

#### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. Der deltagere medarbejdere fra hele Justitsministeriets område.

#### DU BLIVER

- Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

#### INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.
- Oplevelse af lethed i egne præferencer og tungheden i at ”spille på udebane”.
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage med overnatning.



**PERSONLIG UDVIKLING  
OG AFKLARING**  
PERSONLIG UDVIKLING





# ARBEJDSGLÆDE OG BALANCE I HVERDAGEN

## – SKAB TRIVSEL I TRAVLHED

### VI ER

- Erfarne erhvervspsykologer.

### DATO OG STED

- Hold 1:  
26. januar 2016 (modul 1)  
7. marts 2016 (modul 2)  
begge moduler hos  
Rigsadvokaten, København
- Hold 2:  
12. september 2016 (modul 1)  
13. oktober 2016 (modul 2)  
begge moduler afholdes på  
Hotel Park, Middelfart.

### ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 17. november 2015.
- Hold 2: 1. august 2016.

Leder du efter værktøjer til at kunne holde mange bolde i luften i hverdagen og samtidig holde hovedet koldt og hjertet varmt, er dette kursus måske noget for dig. Her får du redskaber til at bevare overblikket, fokusere og effektivisere dine handlinger – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

### DU FÅR

- Forskningsbaseret viden om, hvordan du kan skabe bedre balance – både fysisk og mentalt.
- Værktøjer til at styre din opmærksomhed, holde fokus og bekymre dig mindre.
- Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- Konkrete råd til effektfulde måder at skabe mere trivsel i travlhed på og forebygge stress.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden. For alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på bedre balance og mere trivsel i hverdagens travle og komplekse arbejdsliv.

### DU BLIVER

- Bedre til at holde fokus og koncentrere dig om en ting ad gangen.
- Mere opmærksom på, hvordan du kan styrke dine personlige styrker og kvaliteter i løbet af hverdagen og øge din motivation og arbejdsglæde.
- Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.
- Bedre til at navigere og prioritere i krydspres.

### INDHOLD

- Gennemgang af det biologiske og psykologiske grundlag for balance og trivsel.
- Introduktion til mindfulness – tilgang og træning.
- Identificering af dine styrker, motivation og arbejdsglæde.
- Kortlægning af dine værdier.
- Planlægning og prioritering.

### DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af en dags varighed med ca. en måned imellem.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.

# SERVICE OG KOMMUNIKATION

NYT

## – SÅDAN TALER VI MED HINANDEN

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Og kunne du tænke dig at videreudvikle din kommunikation med såvel borgere som kolleger, så er dette kursus måske noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

### DU FÅR

- Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

### DU ER

- Medarbejder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- Rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- Mere bevidst om service som en faglig disciplin.

### INDHOLD

- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttyper – svar og strategier.
- Klagens natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

### DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge en halv arbejdsdag til forberedelse inden kurset.

PERSONLIG UDVIKLING  
OG AFKLARING  
PERSONLIG UDVIKLING



### VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.

### DATO OG STED

- 10. november 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 1. september 2016.

**PERSONLIG UDVIKLING  
OG AFKLARING**  
AFKLARING



**VI ER**

- Rigsadvokaten varetager uddannelsen i samarbejde med Louise Kampmark og Morten Ejlskov, der begge er erhvervspsykologer.

**DATO OG STED**

- 18. august 2016:  
Introduktionsdag  
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 1: 21.-23. september 2016  
Hotel Scandic, København.
- Praktik: ugerne 39-47.
- Coaching 1: 17.-18. november 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Modul 2: 30. november -  
1. december 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Coaching 2: 12.-13. december 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

**ANSØGNINGSFRIST**

- 9. juni 2016.

# KARRIEREAFKLARING

## – SKUB PÅ DIN EGEN FREMTID

Afklaringsforløbet hjælper dig til at blive skarper på dine karriereønsker og dit fremtidspotentiale. Vi går i dybden med dine muligheder for ledelsesmæssige og anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden, ligesom du kan snuse til eksterne muligheder. Ud over karriereafklaring er faglig ledelse også et gennemgående tema i forløbet. Du får lavet en personlighedstest, der sammen med et kompetenceportræt danner rammen for et personligt coachingforløb med erhvervspsykologer. Undervejs får du gennem en uges praktik mulighed for at afprøve et karriereønske.

**DU FÅR**

- Indblik i egne styrker og særlige kompetencer.
- Kendskab til såvel ledelsesmæssige som anklagerfaglige karriereveje i anklagemyndigheden.
- Udviklet din organisatoriske forståelse og dine samarbejdskompetencer.
- Indsigt i dine omgivers vurdering af din professionelle adfærd.
- Ny viden om dine evner til at møde nye organisationskulturer.
- Træning i at analysere og håndtere dilemmaer i personaleledelse.

**DU ER**

- Afklaringsforløbet er for alle anklagere og senioranklagere med fem-seks års anklagererfaring samt andre medarbejdere i anklagemyndigheden med tilsvarende erfaring.

**DU BLIVER**

- Bedre til at stille skarpt på din karrierevej.
- I stand til at udøve kompetent anklagerfaglig ledelse – også uden formelt ledelsesansvar.
- Opmærksom på, hvordan du bliver oplevet af andre.
- Klogere på dig selv.

**INDHOLD**

- Dit personlige kompetenceportræt.
- Situationsbestemt ledelse.
- Kulturanalyse.
- Personlig coaching og praktik.
- Din karriereprofil. Personlighedstest.
- Udviklende dialoger.
- Dilemmaer i personaleledelse.

**DIN INDSATS**

- Forløbet strækker sig over fire måneder.
- Tre kursusmoduler på i alt seks dage.
- En uges praktik og to gange personlig coaching.
- Der vil være forberedelse før, under og efter kursusmodulerne.

Vil du kende din egen  
fremtid bedre? Så  
få din statsadvokat  
eller chefanklager  
til at indstille dig  
til en plads på  
"KARRIEREAFKLARING"!



# LEDELSE OG OVERBLIK

# LEDELSESUDVIKLING

– FORDI DU VIL GÅ FORREST

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Og det er vores opfattelse, at din udvikling som leder skal tage udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du som ny leder skal lære at værdsætte at opnå resultater gennem dine medarbejdere frem for via din egen indsats, eller du som erfaren leder skal balancere produktionskrav over for opgaven med at motivere højt kvalificerede og dedikerede vidensmedarbejdere.

Anklagemyndigheden har sammen med politiet i de seneste år haft fokus på ”god ledelse”, og dette arbejde fortsætter i 2016 med udgangspunkt i det fælles ledelsesgrundlag. Sidst på året gennemføres på ny en ledelsesevaluering.

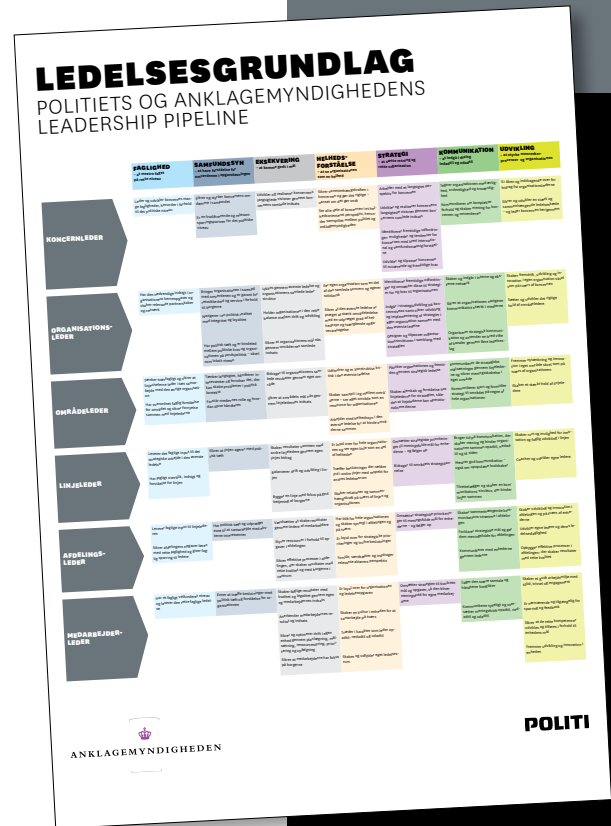
Lederevalueringen i november 2014 gav de første pejlinger på, hvordan koncernens fælles ledelsesgrundlag er blevet modtaget, herunder hvordan det er gået med at indfri de nye og anderledes krav, som de enkelte ledere blev mødt med efter implementering af ledelsesgrundlaget og omstruktureringerne i embederne. De overordnede tendenser, der kunne udledes af evalueringen, var, at ledere i anklagemyndigheden fortsat kan blive bedre til det tværfaglige samarbejde, konflikthåndtering samt synliggørelse og implementering af strategi og mål. Mange har allerede arbejdet med én eller flere af disse udfordringer i 2015, og arbejdet vil givetvis fortsætte i 2016.

Derudover vil Rigsadvokaten – med afsæt i de lokale konkrete udfordringer – sætte ind i forhold til udviklingen af ledergrupper. Forløbet vil blive designet med udgangspunkt i de enkelte ledergruppers daglige udfordringer, således at det er ledelseshandlingerne i dagligdagen, der bliver omdrejningspunktet for de enkelte forløb. Det er vores opfattelse, at nogle af de ovenstående udfordringer vil kunne løses via velfungerende og resultatskabende ledergrupper. Men hvilke temaer der skal arbejdes med lokalt, vil være op til de enkelte ledergrupper.



Rigsadvokaten vil selvfølgelig også i 2016 have fokus på, at den enkelte leder har mulighed for at udvikle sig individuelt ud fra konkrete behov for at kunne varetage ledelsesgerningen i den konkrete stilling. Internt udbydes kurset ”Personaleleder”, der er målrettet ledere, der har brug for et brushup på lederværktøjskassen.

Du kan på de næste sider læse mere om mulighederne for at ansøge om ekstern lederuddannelse og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine kolleger har været på kursus. Puljen til ekstern lederuddannelse i 2016 er mindre end tidligere år, og vi kan derfor ikke bevilge ekstern uddannelse i samme omfang som tidligere. Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring omkring din ledelsesudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR-enhed.





#### VI ER

- Kurset udbydes af Rigsadvokaten i samarbejde med konsulentfirmaet Implement Consulting Group.

#### DATO OG STED

- 18.-20. januar 2016 hos Rigsadvokaten, København.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 23. november 2015.

NYT

# PROJEKTLEDELSE

## – FÅ STYR PÅ PROJEKTOPGAVEN

Rigsadvokaten udbyder et nyt kursus i projektledelse. Målet er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter på din arbejdsplads. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt.

#### DU FÅR

- Forståelse af projektledelsens karakteristika.
- Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.
- Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.

#### DU ER

- Anklager i en kvalitetsadvokatur.
- Andre medarbejdere kan også søge.
- Det er en forudsætning, at du arbejder med projekter i dit daglige arbejde.

#### DU BLIVER

- I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre forpligtelse.

#### INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Eksekvering af projektet i dagligdagen.
- Kommunikation i projektet.

#### DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til [uddannelse@ankl.dk](mailto:uddannelse@ankl.dk), hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.

NYT

# PERSONALELEDER

## – FÅ STYR PÅ ROLLE OG REDSKABER

Er du personaleleder og har brug for et brushup af din lederværktøjskasse, så er dette kursus noget for dig. På kurset får du redskaber til og træning i at udfylde din rolle som personaleleder. Vi tager udgangspunkt i din hverdag og dine konkrete udfordringer, så det lærte bliver omsat til praksis med det samme.

### DU FÅR

- Træning i samtaleteknikker – særligt fokuseret på udviklingssamtalen.
- Metode og værktøjer til at nedbryde og tydeliggøre strategi og mål for den enkelte i MUS-konceptet.
- Forståelse for din rolle som personaleleder.
- Forberedelse og opfølgning på de første MUS-samtaler, som du gennemfører i 2016.

### DU ER

- Leder af medarbejdere eller linjeleder i anklagemyndigheden.

### DU BLIVER

- Klædt på til gennem din ledelse at lede kerneopgaven i Anklagemyndigheden.
- Klædt på til at tilpasse din ledelsesmetode i forhold til situationen.
- Bedre til at sikre dine medarbejders individuelle udvikling.
- Bedre rustet til at arbejde med strategiske mål på enheds- og individniveau.

### INDHOLD

- Personale- og præstationsledelse – samtalen er dit redskab.
- MUS – nedbrydning af strategi og mål i praksis.
- Lederens rolle – som linje-/medarbejderleder og som personaleleder.

### DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.



### VI ER

- Ledelsesrådgiver Martin Darré.
- Personalechef Lene Bang Rasmussen.

### DATO OG STED

- 1.-2. februar 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

### ANSØGNINGSFRIST

- 23. november 2015.



# FAGLIG LEDELSE OG DRIFTSSTYRING

– ER DU LEDER UDEN FORMELT LEDELSESANSVAR?

## VI ER

- Erhvervspsykolog Rikke Kragelund.
- Erhvervspsykolog Agnete Husted Andersen.
- Leanchef Camilla Laursen, Rigsadvokaten.

## DATO OG STED

- Modul 1: 29.-30. august 2016.
- Modul 2: 28. september 2016 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under ”Praktiske informationer”.

## ANSØGNINGSFRIST

- 20. juni 2016.

Du står for driftsstyringen af en ekspresreol. Du har ansvaret for faglig ledelse af et særligt område. Du har andre opgaver, hvor du skal uddelegere, styre eller stå for retning og fremdrift. Men du har ikke det formelle ledelsesansvar og mangler nogle værktøjer eller redskaber for at kunne løse dine opgaver optimalt. Så er dette kursus måske det rette for dig. Vi stiller skarpt på dig og din funktion – hvad enten du er driftsleder, faglig leder eller noget helt tredje. Mellem modulerne får du en personligheds- og præferencetest, som danner grundlag for en personlig coachingsamtale, hvor der stilles skarpt på dine styrker og udviklingspunkter i forhold til din rolle.

## DU FÅR

- Træning i at motivere, give konstruktiv feedback og håndtere konflikter i det daglige.
- Forståelse af din rolle, dens muligheder og faldgruber.
- Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og ”drifte” en ”produktion”, f.eks. en reol eller et sagsområde.
- Inspiration til, hvordan du udfylder din rolle.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer på en arbejdsplads.
- Personligheds- og præferencetest (PAPI) og en efterfølgende coachingsamtale

## DU ER

- Anklager, senioranklager, sektionsleder eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsstyring eller faglig ledelse på et område.

## DU BLIVER

- I stand til at tilrettelægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæde har lagt sig ...
- Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere til kolleger.
- Mere tryk i din rolle som leder uden formelt ledelsesansvar.

## INDHOLD

- Ledelsesfaglige og erhvervspsykologiske aspekter af rollen som leder uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete ledelsesværktøjer, herunder feedback, situationsbestemt ledelse og anerkendende ledelse.
- Introduktion til styringsværktøjer, herunder Lean.

## DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler – et modul på to dage og en opfølgingsdag.
- Der vil være forberedelse samt opgaver mellem modulerne.



# EKSTERN LEDERUDDANNELSE

– FORDI VI VIL LÆRE AF ANDRE

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

## **DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS:**

- du er leder, og
- du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

## **HVORDAN KOMMER DU MED?**

- Du skal sende en kort ansøgning til uddannelsessektionen med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.
- Ansøgningsfrister:
  - Kurser i foråret 2016: 1. november 2015
  - Kurser i efteråret 2016: 15. april 2016
  - Kurser i foråret 2017: 15. oktober 2016



Center for Ledelse

**www.cfl.dk**

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder.
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering.
- Dit personlige lederskab.
- Executive Strategy Update.

CairosConsult A/S

**www.cairosconsult.dk**

F.eks.:

- Personal Leadership.
- Videnskab og lidenskab i ledelse.

Copenhagen Business School

**www.cbs.dk**

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Ledelse af reform og forandring.
- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv.
- Offentlig styring: Idéer og praksis.

Syddansk Universitet

**www.sdu.dk**

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Organisations- og ledelsespsykologi.
- Strategisk ledelse.
- Forandringsledelse og reorganiseringer.

DJØF

**www.djoef.dk**

F.eks.:

- Lyst til ledelse.
- Ledelse af specialister.
- Djøf Leadership – træningsbaseret lederudvikling.

Probana Business School

**www.probana.dk**

F.eks.:

- Effektiv kommunikation.
- HR-konsulentuddannelse.



#### VI ER

- Medarbejdere fra Rigsadvokaten og eksterne konsulenter.

#### DATO OG STED

- 11.-13. oktober 2016  
hos Rigsadvokaten, København.
- Husk at fortælle os, hvis du ikke har brug for overnatning.

#### ANSØGNINGSFRIST

- 8. august 2016.

# MENTORUDDANNELSEN

## – GIV DIN ERFARING VIDERE

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte fuldmægtige den bedste uddannelse. Derfor har vi brug for dig som mentor – til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Som mentor bliver du den centrale kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sin grunduddannelse. Du hjælper med at sikre fokus, motivation og udvikling. Du bliver på dette kursus trænet i at give konstruktiv kritik ud fra en værktøjskasse, som du også kan bruge i dit eget arbejdsliv.

#### DU FÅR

- Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- Viden om grunduddannelsens forløb og praktiske elementer.
- Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter og give konstruktiv feedback.
- Værktøjer til at facilitere andres udvikling.
- En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

#### DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.

#### DU BLIVER

- Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

#### INDHOLD

- Grunduddannelsen for anklagere. Formål, baggrund, program, arbejdsform og forventninger.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen. Begreber og profil.
- Læring for voksne. Praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen. Samtale- og spørgeteknik.
- Situationsbestemt ledelse.
- Konfliktløsning. Spotning af særlige situationer og ledelsesbehov.



### DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige. Selve kurset varer tre dage med overnatning, men ellers vil en stor del af din egen træning foregå i din praksis som mentor. Der vil løbende være mulighed for erfaringsudveksling med andre mentorer.

Jeg kan udvikle  
mig selv - ved  
at udvikle  
andre.



# INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

– HAR DU BRUG FOR FAGLIG UDDANNELSE I UDLANDET?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. På siden her kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

## DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

## EUROPÆISK JURAFIGHT

I 2016 får du igen muligheden for at komme med på landsholdet, der repræsenterer den danske anklagemyndighed ved en international konkurrence arrangeret af The European Judicial Training Network (EJTN). Du møder unge kolleger fra hele Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Academy of European Law  
(ERA) [www.era.int](http://www.era.int)  
Seminarer og konferencer om  
strafferetlige emner.

European Judicial Training  
Network (EJTN) [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu)  
Årlig procedurekonkurrence  
for anklagerfuldmægtige.

European Academy for  
Taxes, Economics & Law  
[www.euroacad.eu](http://www.euroacad.eu)  
Konferencer, seminarer og  
workshops inden for skat-  
teret, energi- og miljøret og  
IT-ret.

European Criminal Law  
Academic Network (ECLAN)  
[www.eclan.eu](http://www.eclan.eu)  
Sommerskole i Bruxelles "The  
European Area of Criminal  
Justice".

International Association of  
Prosecutors (IAP)  
[www.iap-association.org](http://www.iap-association.org)  
Internationale konferencer  
om anklagerfaglige emner.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får mulighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside [www.ejtn.eu](http://www.ejtn.eu).

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.





**ANDET**



# RIGSADVOKATENS UNDERVISERSEMINAR

– FÅ INSPIRATION TIL AT INSPIRERE ANDRE

## VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med konsulentfirmaet Spark.

## DATO OG STED

- 28. januar 2016  
hos Rigsadvokaten, København.

## ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive inviteret personligt.
- Går du med undervisningsdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

Det skyldes udelukkende en dedikeret indsats fra mange medarbejdere i anklagemyndigheden, at Rigsadvokaten kan udbyde uddannelse af høj kvalitet. Dygtige medarbejdere deler ud af deres viden og erfaring på alt fra grunduddannelsen og kurser om overbevisende fremtoning i retten til undervisning i cybercrime, praktisk forvaltningsret og særlov.

Rigsadvokatens uddannelsesforløb skal fortsat være præget af et højt fagligt niveau, men det er også vigtigt, at underviserne er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og

undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne. Derfor afholder Rigsadvokaten igen i 2016 et seminar for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser. Du kan også deltage, hvis du pusler med tanken om at blive underviser. På seminaret fortæller fagfolk dig om, hvad der sker, når vi lærer, og hvordan vi lærer bedst. Du får også inspiration til alternative undervisningsformer og træning i, hvordan du forbedrer din undervisning.

Kurset er også en mulighed for at møde andre undervisere fra hele landet til hyggeligt samvær.

# TEMADAGE OG FOREDRAG

Har du og dine kolleger brug for inspiration til en temadag? Eller er der noget, I har brug for at lære sammen som gruppe? Så hjælper vi meget gerne. Her er blot nogle af de mange muligheder. Jeres egen idé er også meget velkommen:

- Kommunikation og konflikthåndtering.
- Konfliktråd (foredrag).
- Teambuilding.
- Mediehåndtering.
- Trivsel og arbejdsglæde.
- Typepsykologi.
- Juridisk informationssøgning.
- Skriftlig dansk.
- Personlig effektivitet.

Vi vil gerne hjælpe med at skræddersy indholdet til jer og formidle kontakten til de helt rigtige undervisere eller oplægsholdere.





### ANSØGNINGSFRIST

- 1. april 2016 for deltagelse i efteråret 2016.
- 1. september 2016 for deltagelse i foråret 2017.

Ønsker du flere informationer, kan du kontakte Ann Künow på telefon 72 68 90 56 eller [ankl001@ankl.dk](mailto:ankl001@ankl.dk).

# ADVOKATBESTALLING

## – LÆR AF ANDRES ROLLE

Som anklager med afsluttet grunduddannelse kan du gennemføre advokatuddannelsen og få advokatbestalling. Du får indblik i advokatens etik og metode og en viden om advokaternes arbejdsforhold, som kan give en bedre forståelse af anklagerens samspil med advokaterne. Uddannelsen giver dig et netværk blandt jurister fra advokatkontorer, private virksomheder mv., og advokatbestallingen holder dine karrieremuligheder åbne.

### FORDELING AF PLADSER

Rigsadvokaten har sædvanligvis otte pladser pr. ansøgningsrunde til fordeling blandt alle ansøgere. Ved fordelingen af pladserne lægges der bl.a. vægt på ansøgernes motiverede ansøgninger, anciennitet, de enkelte tjenestesteders prioritering af deres ansøgere, og om ansøgerne tidligere har været indstillet til uddannelsen uden at være blevet optaget. Der lægges yderligere vægt på en rimelig fordeling af pladserne imellem de enkelte tjenestesteder – både i forhold til de aktuelle ansøgere, og de pladser, der tidligere er fordelt til tjenestestederne.

### MØDERET FOR LANDSRETTERNE

Ansøgere til advokatuddannelsen skal være opmærksomme på, at anklagere, der ønsker at opnå møderet for landsretten, ifølge retsplejelovens regler skal have modtaget deres beskikkelse fra Justitsministeriet, før de kan aflægge prøve i procedure for landsretten. Samme regler gælder ikke for advokatfuldmægtige, der møder på vegne af en advokat med møderet for landsret.

### DU FÅR

- Advokatbestalling.
- Indsigt i grundlæggende advokatfærdigheder.
- Netværk med andre jurister uden for anklagemyndigheden. Du deltager i advokatuddannelsen sammen med advokatfuldmægtige fra advokatfirmaer over hele landet.

### DU ER

- Anklager. Det er en betingelse, at du har afsluttet din grunduddannelse.

### DU BLIVER

- Fortrolig med advokatens etik, metode og arbejde.



## INDHOLD

- Retssagsbehandling.
- Forhandling.
- Kommunikation.
- God advokatskik.
- Regnskabsforståelse.
- Klientkontoregler.

## DIN INDSATS

- 20 dages undervisning fordelt på otte kurser.
- Du skal bestå en skriftlig eksamen.
- Du skal bestå en prøve i praktisk retssagsbehandling. Der vil være mulighed for at få godkendt en straffesag til denne prøve.
- Du skal indsende din ansøgning om deltagelse i advokatuddannelsen til Rigsadvokaten. Ansøgningen skal være begrundet og tiltrådt af dit tjenestested. Rigsadvokaten har reserveret pladser på forskellige hold på advokatuddannelsen. Det er imidlertid ikke sikkert, at du kan blive optaget på det hold, du ønsker – derfor skal du i ansøgningen angive din første, anden og tredje prioritet.
- Rigsadvokaten betaler udgifterne til din advokatuddannelse.

Du kan læse mere om advokatuddannelsen og holdene på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).



# FLERE MULIGHEDER

– FORDI VI OGSÅ KAN LÆRE AF ANDRE

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklage-myndigheden samarbejder med.

Danske Advokater  
**www.danskeadvokater.dk**  
 (se under "Kurser og uddannelse")

Danmarks Domstole  
**www.domstol.dk**  
 (se under "Job i Danmarks Domstole", "Kompetenceudvikling")

JUC  
**www.juc.dk**  
 (se under "Kurser")

Advokaternes HR  
**www.advokaternes-hr.dk**  
 (se under "Kurser")

Politiskolens kurser  
**PolNet**  
 (se under "Uddannelse", "HR Efter- og VidereUdd")

HK  
**www.hk.dk**  
 (se under "Job og Karriere")

Professionshøjskolen Metropol  
**www.phmetropol.dk**  
 (se under "Videreuddannelse")

DJØF  
**www.djoef.dk**  
 (se under "Arrangementer og kurser")

## DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din chef.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2016 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

# HVEM ER VI



## UDDANNELSE OG UDVIKLING

Holger Bohmers Smith  
72 68 90 87  
hbs@ankl.dk



## LEDELSES- OG TALENTUDVIKLING

Camilla Bech-Larsen  
72 68 90 86  
cbl@ankl.dk



## VIDEREUDDANNELSE

Henriette Reinholdt  
72 68 90 88  
hreo01@ankl.dk



## GRUNDUDDANNELSE VIDEREUDDANNELSE

Ann Künow  
72 68 90 56  
ankoo1@ankl.dk



## KURSUSADMINISTRATION GRUNDUDDANNELSE

Lilje Jacobsen  
72 68 90 84  
lja@ankl.dk

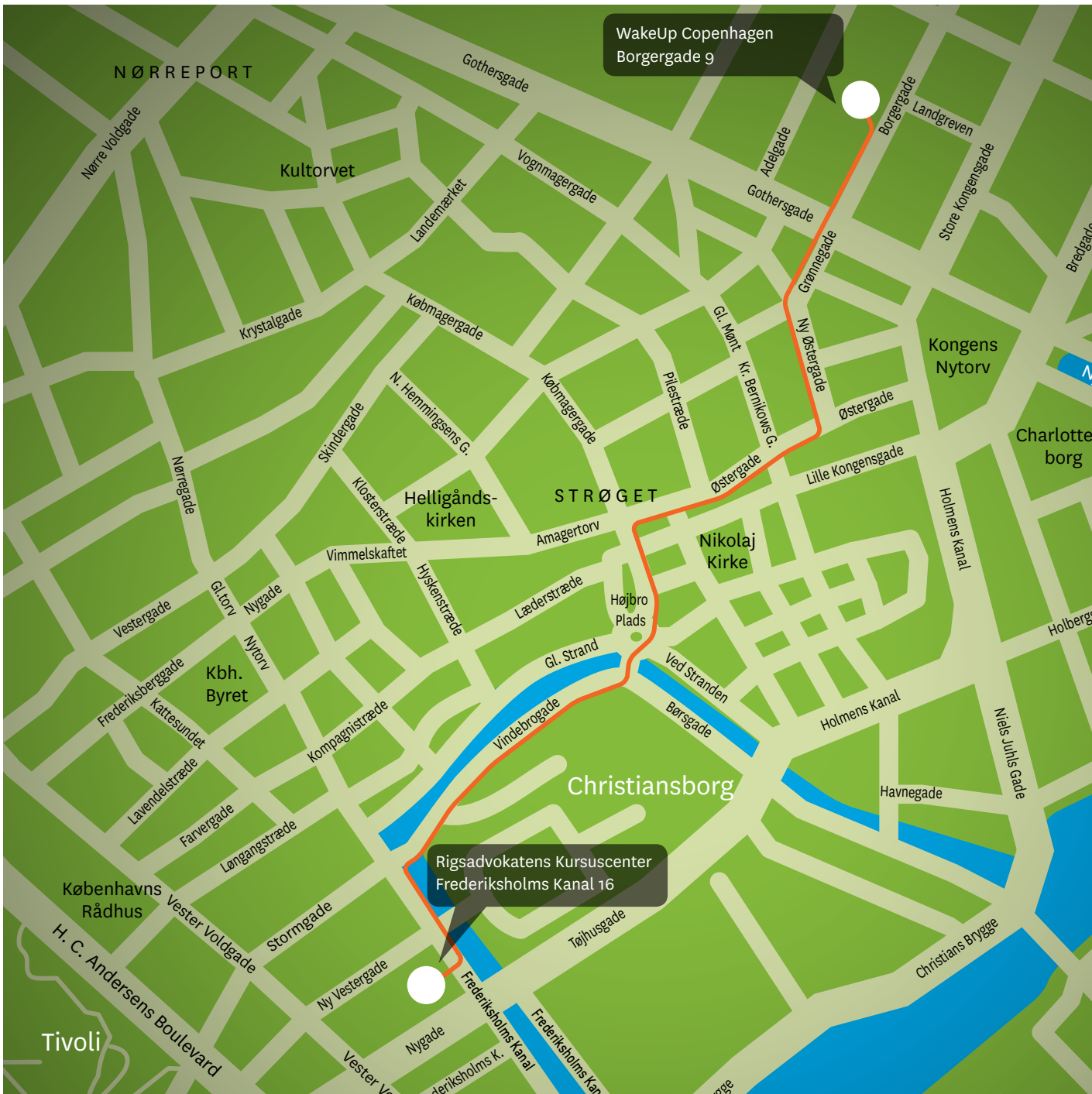


## KURSUSADMINISTRATION

Marianne Aagaard Müller  
72 68 90 85  
mam@ankl.dk



Rigsadvokatens Kursuscenter



WakeUp Copenhagen  
Borgergade 9

Rigsadvokatens Kursuscenter  
Frederiksholms Kanal 16

NØRREPORT

Kultorget

Gothersgade

WakeUp Copenhagen  
Borgergade 9

Landgreven

Krystalgade

Købmagergade

Vognmagergade

Gothersgade

Store Kongensgade

Skindergade

N. Hemmingsens G.

Købmagergade

Pilestræde

Gl. Mønt  
Kr. Bernikows G.

Griemegade

Kongens  
Nytorv

Nørregade

Klosterstræde

Helligånds-  
kirken

STRØGET

Nikolaj  
Kirke

Østergade

Holmens Kanal

Charlotte  
borg

Vestergade

Gl.torv  
Nygade

Vimmelskaftet

Hjsterstræde

Amagertorv

Højbro  
Plads

Østergade

Lille Kongensgade

Holberg

Kbh.  
Byret

Frederikshergade

Kattesundet

Kompagnistræde

Læderstræde

Ved Stranden

Holmens Kanal

Niels Juhls Gade

Lavendelstræde

Færvegade

Løngangstræde

Gl. Strand

Bergsgade

Holmens Kanal

Havnegade

Niels Juhls Gade

Københavns  
Rådhus

Vester Voldgade

Stormgade

Ny Vestergade

Nygade

Frederiksholms Kanal

Christiansborg

Tøjhusgade

Holmens Kanal

Havnegade

Christians Brygge

Tivoli

H. C. Andersens Boulevard

Vester V

Frederiksholms K.

gse

# KURSUSKALENDER 2016

## JANUAR

**12.-14.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 3 S. 6

**14.**  
SÅDAN SKRIVER VI I  
ANKLAGEMYNDIGHEDEN  
S. 21

**18.-20.**  
PROJEKTLEDELSE  
S. 72

**21.**  
INTERNATIONAL RETSH-  
JÆLP, HOLD 1  
S. 54

**26.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 1, MODUL 1 S. 64

**26.-28.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 1,  
MODUL 6 S. 6

**28.**  
RIGSADVOKATENS  
UNDERVISERSEMINAR  
S. 84

## FEBRUAR

**1.-2.**  
HVAD KAN JEG SIGE?  
S. 15

**1.-2.**  
PERSONALELEDER  
S. 73

**4.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 1 S. 6

**8.-9.**  
DEN NYE POLITIANKLAGER  
S. 8

**10.-11.**  
POLITIANKLAGERENS  
RETSARBEJDE S. 9

## MARTS

**1.-3.**  
ANKLAGERENS ARGUMEN-  
TATION, HOLD 1, MODUL 1  
S. 24

**2.-3.**  
SKATTESTRAFFESAGER  
S. 48

**7.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 1, MODUL 2 S. 64

**10.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 8,  
EKSAMEN, PRAKTISK S. 6

**15.-16.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 9,  
MODUL 8 S. 6

**29.-31.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 2 S. 6

## APRIL

**5.-6.**  
STRAFFESAGEN SKRIDT  
FOR SKRIDT, HOLD 1  
S. 14

**5.-7.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 4 S. 6

**12.-14.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 1,  
MODUL 7 S. 6

**18.**  
SKRIFTLIG DANSK  
S. 20

**25.**  
KONKURS I STRAFFESAGER  
S. 51

## MAJ

**2.-3.**  
ANKLAGEMYNDIGHEDEN  
I BREAKING NEWS OG PÅ  
TWITTER S. 31

**9.-11.**  
PRAKTISK FORVALTNINGS-  
RET  
S. 33

**10.-12.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 3 S. 6

**11.-12.**  
EFTER DOMMEN  
S. 36

**17.-19.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 5 S. 6

**18.-19.**  
OVERBEVISENDE  
AFHØRING, HOLD 1  
S. 26

**23.-25.**  
DET STORE SÆRLOVSKUR-  
SUS  
S. 58

**30.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 9,  
MODUL 9 S. 6

**31.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION 1, HOLD 1  
MODUL 2 S. 24

## JUNI

**1.-2.**  
DET RETTE VÆRKTØJ  
S. 16

**6.-7.**  
STRAFFEPROCES I  
S. 27

**9.**  
TELEOPLYSNINGER I RETTEN  
S. 55

**20.-23.**  
CYBER CRIME 2  
S. 41

**JULI****AUGUST**

**16.-18.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 4 S. 6

**18.**  
KARRIEREAFKLARING,  
KICKOFF S. 66

**29.-30.**  
FAGLIG LEDELSE OG  
DRIFTSSTYRING, MODUL 1  
S. 74

**31. AUG.-1. SEP.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 1,  
MODUL 8 S. 6

**SEPTEMBER**

**5.-6.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET,  
GRUNDLÆGGENDE,  
MODUL 1 S. 46

**6.-7.**  
INDGREB I MEDDELELSE-  
SHEMMEIGHEDEN S. 56

**8.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 4,  
MODUL 1 S. 6

**12.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 2, MODUL 1 S. 64

**12.-14**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 6 S. 6

**19.-20.**  
STRAFPROCES II  
S. 28

**21.-23.**  
KARRIEREAFKLARING,  
MODUL 1 S. 66

**22.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 9,  
EKSAMEN, TEORETISK S. 6

**26.-28.**  
ANKLAGERENS ARGUMEN-  
TATION, HOLD 2, MODUL 1  
S. 24

**28.**  
FAGLIG LEDELSE OG  
DRIFTSSTYRING, MODUL 2  
S. 74

**OKTOBER**

**4.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 9,  
EKSAMEN, PRAKTISK S. 6

**5.-6.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET,  
GRUNDLÆGGENDE,  
MODUL 2 S. 46

**6.**  
INTERNATIONAL  
RETSHJÆLP, HOLD 2  
S. 54

**10.-11.**  
STRAFESAGEN SKRIDT  
FOR SKRIDT, HOLD 2  
S. 14

**11.-13.**  
MENTORUDDANNELSEN  
S. 78

**13.**  
ARBEJDSGLÆDE OG  
BALANCE I HVERDAGEN,  
HOLD 2, MODUL 2 S. 64

**31. OKT.-1. NOV.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET  
VIDEREGÅENDE,  
MODUL 1 S. 47

**31. OKT.-2. NOV.**  
FORBRYDELSER MOD BØRN  
S. 43

**NOVEMBER**

**1.-3.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 3,  
MODUL 5 S. 6

**7.-9.**  
MEDIETRÆNING  
S. 30

**10.**  
SERVICE OG  
KOMMUNIKATION  
S. 65

**14.**  
STRAFESAGER MOD  
PSYKISK SYGE  
S. 29

**15.-16.**  
UDVISNING AF  
UDLÆNDINGE  
S. 32

**15.-17.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 2,  
MODUL 7 S. 6

**17.-18.**  
KARRIEREAFKLARING,  
COACHING  
S. 66

**22.-23.**  
OVERBEVISENDE  
AFHØRING, HOLD 2  
S. 26

**29.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 1,  
MODUL 9 S. 6

**29.-30.**  
ØKONOMISK KRIMINALITET,  
VIDEREGÅENDE,  
MODUL 2 S. 47

**30. NOV.-1. DEC.**  
KARRIEREAFKLARING,  
MODUL 2  
S. 66

**DECEMBER**

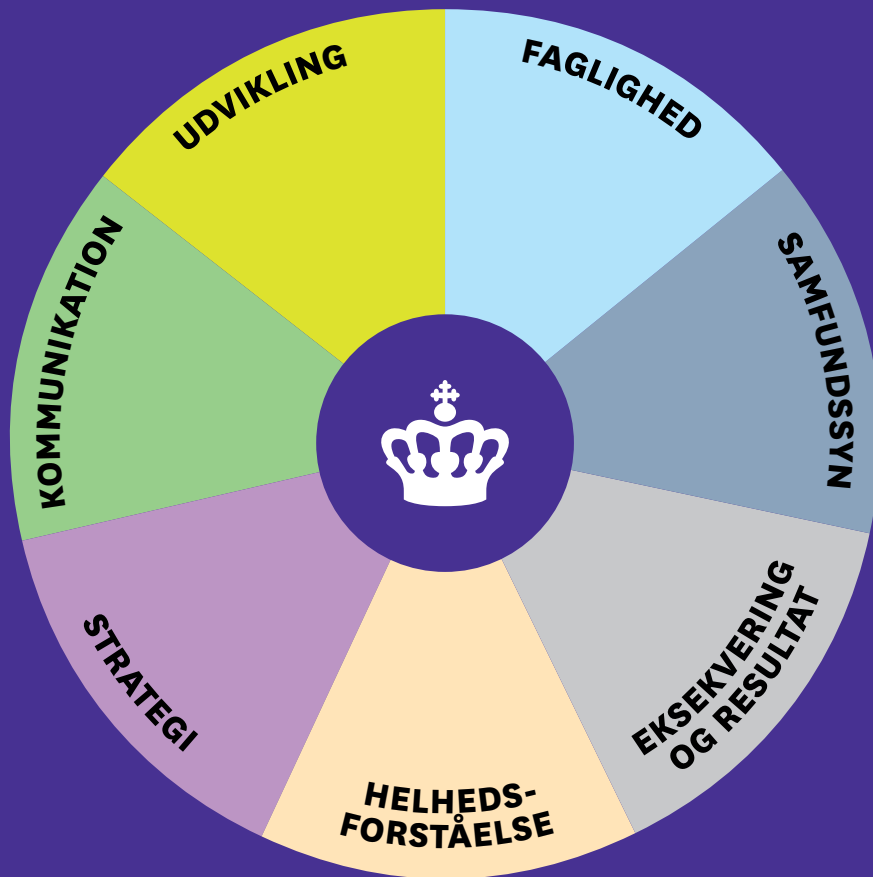
**5.**  
DNA-BEVISER I  
STRAFESAGER S. 44

**6.-8.**  
ANKLAGERENS GRUND-  
UDDANNELSE, HOLD 4,  
MODUL 2 S. 6

**7.**  
SPORING, BESLAGLÆG-  
GELSE OG KONFISKATION  
S. 52

**12.-13.**  
KARRIEREAFKLARING,  
COACHING  
S. 66

**15.**  
ANKLAGERENS  
ARGUMENTATION, HOLD 2,  
MODUL 2 S. 24



RIGSADVOKATEN

[www.anklagemyndigheden.dk](http://www.anklagemyndigheden.dk)