



UD DAN NELSE

2023

Anklagemyndighedens
kursuskatalog

INDHOLD

Forord	2	Psykisk afvigende kriminelle –		SÆRLOV	
Få mest muligt ud af kurset	4	videregående niveau	39	Færdsel forfra	74
Tilmelding og praktiske informationer	6	International retshjælp og udlevering	40	Dyrevelfærdssager	75
De digitale læringsplatforme	8	Kommunikation med ofre	42	Natur- og miljøsager	76
Eksempler på Campus-kurser	9	Forvaltningsret for anklagere	43		
		Databeskyttelse	44	PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING	77
GRUNDLAGET	11	Intro til ministerbetjening og parlamentarisk kontrol	45	Typisk mig – typisk dig	78
ANKLAGER		Ytringsfrihed når du er	47	Mental robusthed og selvledelse	80
Digital onboarding	12	offentligt ansat	47	Service, kommunikation og konflikter	82
Grunduddannelsen som anklager	14	Efter dommen	48	Konfliktens dynamikker NYT	83
Grundforløb	16	Cybercrime - grundlæggende niveau	50		
ADMINISTRATIV MEDARBEJDER		Kriminalitet på internettet	51	LEDELSE OG UDVIKLING	85
Administrativ medarbejder – faglig og personlig udvikling	18	Konference for specialister	52	Ledelsesudvikling	86
Straffesagen skridt for skridt	22	Formidling af tekniske beviser	54	Anklagemyndighedens interne lederyddannelse	88
Konference for administrative medarbejdere	24	DNA-beviset	55	Den uformelle ledelse	90
Hvad må jeg oplyse?	26	Krypteret kommunikation NYT	56	Forandringsledelse	92
		PERSONFARLIG KRIMINALITET		Driftsledelse og styring	94
VIDEREUDDANNELSE	27	Traumatiserede vidner NYT	58	Konference for ledere	95
GENERELT		Kompleks personfarlig kriminalitet NYT	60	Projektledelse	96
Introduktion til Vidensbasen og Karnov NYT	28	ØKONOMISK KRIMINALITET		Ekstern lederuddannelse	98
Anklager i større straffesager	29	Økonomisk kriminalitet – grundlæggende niveau	62	Ventilerende samtaler NYT	100
RETSARBEJDET		Økonomiske sager i praksis	63	MENTOR OG UNDERVISNING	101
Anklagerens argumentation	30	Skattestraffesager	64	Mentor	102
Den gode afhøring	32	Konkurs i straffesager	66	Mentoruddannelse	104
Anklagerakademiet	33	Sporing, beslaglæggelse og konfiskation	68	Mentor for administrative medarbejdere	106
Specialiseret straffeproses	34	Grundlæggende regnskabsforståelse	69	Konference for mentorer	107
TVÆRFAGLIGT		Hvidvask efter straffeloven NYT	70	Train the trainer	108
Udvisning – e-læring	36				
Udvisning	37	ORGANISERET KRIMINALITET		ANDET	109
Psykisk afvigende kriminelle – grundlæggende niveau	38	Teledata i retten	72	International faglig uddannelse	110
		Indgreb i meddelelses- hemmeligheden	73	Flere muligheder	112

PROGRAM

- 21
- 22
- 23

ager i

#anklager

#anklager

1998

1998

KOMPETENCEUDVIKLING, NETVÆRK OG VIDENSDELING

2023 byder på både de kendte, populære kurser og helt nye kurser

I 2022 har baghuset hos Rigsadvokaten igen kunnet slå dørene fuldt op for kompetenceudvikling, netværk og vidensdeling. Næsten dagligt har der været aktiviteter, hvor kolleger på tværs af landet har mødtes til drøftelser. Anklagemyndigheden råder over et righoldigt og meget skræddersyet kursusudbud. Takket være fagligt stærke og entusiastiske undervisere har kursevalueringer og effektmålinger aldrig været højere. I siger, at kurserne er brugbare og relevante. Vi tror på, at det brede kursusudbud giver anklagemyndighedens medarbejdere mulighed for kontinuerligt at opretholde og udvikle både de faglige og personlige kompetencer, så vi i fællesskab kan løse nuværende og kommende opgaver i en kompleks samtid.

I 2022 er der arbejdet videre med at afprøve nye undervisningsformer – 3 timers webinarer er lanceret med stor succes, høj tilslutning og fine evalueringer. Webinarer vil være en del af uddannelses-tilbuddet i 2023 sammen med endnu flere onlinekurser om temaer, hvor det er mu-

ligt på få timer at dykke ned i et konkret emne og videreformidle relevant og brugbar viden. Vi skruer også op for andre nye teknologiske muligheder ved f.eks. brugen af Podcast. Og vi vil arbejde hen i mod, at du kan tilgå et digitalt kursus-katalog med let adgang til tilmelding og oplysninger om kursusudbuddet via AnklagerNet.

I 2023 fortsættes moduluddannelsen "Styrket lederkompetence", som er en intern lederuddannelse for advokaturchefer, vicesstatsadvokater og administrative ledere, der blev igangsat i 2022. Det interne lederudviklingsforløb har været en vigtig milepæl ift. kompetenceudviklingsstrategien. Anklagemyndighedens ledere har en vigtig nøgleposition i relation til at sørge for et godt og inspirerende arbejdsmiljø for medarbejderne, samtidig med at straffesagerne prioriteres og behandles korrekt. Derfor er det helt essentielt at tage tid ud til at reflektere over, hvad der skaber god ledelse. Du kan læse meget mere om denne uddannelse i kursus-kataloget under ledelse.

Uddannelses-tilbuddet inden for økonomisk kriminalitet er allerede ganske omfattende, men udbuddet suppleres i 2023 af et kursus om hvidvask. Her kan du få redskaber til at tilgå hvidvask-sagerne, og gennem cases belyses de problemstillinger og bevisspørgsmål, der typisk vil dukke op i behandlingen af disse sager.

Der lanceres også et modul 2 til det eksisterende e-læringskursus om regnskabsforståelse. Det er kompetencer, som er vigtige at beherske, når økonomisk kriminalitet bliver mere og mere fremherskende som kriminalitetsform.

"Krypteret kommunikation" er også et nyt kursus i 2023 kataloget. Krypteret kommunikation fylder stadig mere i sager om bl.a. organiseret kriminalitet og er ofte et væsentligt bevis i straffesagen. Men hvad er krypteret kommunikation for en størrelse, og hvordan bruges det som bevis?

Et andet nyt kursus er "Kompleks personfarlig kriminalitet". Her dykkes ned i sager om stalking, vold i nære relationer, æres-

relateret kriminalitet og voldtægt. Kursets formål er at give en forståelse af kompleksiteten i denne type sager, så anklageren bedre kan håndtere traumereaktioner. Kurset vil give dig en øget forståelse af de psykologiske aspekter i straffesager, hvor der indgår kontrol, manipulation eller familierelationer.

Jeg ønsker dig en rigtig god fornøjelse med kursuskataloget 2023 og håber du finder lige præcis det uddannelsesstilbud, som matcher dit kompetenceudviklingsønske.



Holger Smith
Uddannelses- og udviklingschef
Rigsadvokaten

”

Anklagemyndigheden råder over et righoldigt og meget skræddersyet kursusudbud. Takket være fagligt stærke og entusiastiske undervisere har kursusevalueringer og effektmålinger aldrig været højere. I siger, at kurserne er brugbare og relevante. Vi tror på, at det brede kursusudbud giver anklagemyndighedens medarbejdere mulighed for kontinuerligt at opretholde og udvikle både de faglige og personlige kompetencer, så vi i fællesskab kan løse nuværende og kommende opgaver i en kompleks samtid.

FÅ MEST MULIGT UD AF KURSET

Samtaleguide til kursusdeltagere og ledere

Hvordan får du og dit embede optimalt udbytte af et kursus?

Studier af effektive læreprocesser har vist, at en stor del af al kompetenceudvikling reelt ingen effekt har, hvis der ikke sker en kobling mellem læringen og hverdagens opgaveløsning. Kompetenceudvikling skal derfor tage udgangspunkt i de konkrete opgaver, der skal løses, for at vise en tydelig kobling mellem teori og praksis. Det er derfor vigtigt at have fokus på læringen før og efter et kursus. For at sikre effekten af et kursus anbefales det, at du som led i læringsforløbet har en samtale med din leder, inden du tilmelder dig kurset, og når kurset er slut. Det anbefales derudover, at du og din leder følger op på det, du har lært, tre-fire måneder efter kurset for at sikre, at du kan anvende det i det daglige arbejde.

MUS

Ved den årlige medarbejderudviklings-samtale (MUS) skal du bl.a. tale med din leder om, hvilke kompetencer der er centrale for opgaveløsningen, og hvilke kompetencer - faglige og/eller personlige - du det kommende år vil styrke.

Du kan bruge medarbejdergrundlaget til at klarlægge dit kompetenceniveau. I med- arbejdergrundlaget kan du samtidig finde "kompetencehjulet" (se bagsiden af kursuskataloget). Når du og din leder har talt om, hvilke kompetencer du det kommende år skal arbejde med og på hvilken måde, kan du bl.a. se, om der i kursuskataloget er uddannelsesstilbud, som kan understøtte din kompetenceudvikling. Du kan ved hvert kursus se, hvilke kompetencer fra kompetencehjulet kurset understøtter.

FØR-SAMTALE

Før kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvorfor vil du gerne deltage i kurset?
- Hvordan passer kurset med de opgaver, som du løser i det daglige?
- Hvad er dine personlige læringsmål?
- Hvad forventer du at lære og få ud af kurset?
- Hvordan støtter kurset op om din afdelings mål- og resultatplan?
- Hvad skal du lave inden kurset? Hvor mange timer kræver det?

- Hvilke arbejdsopgaver skal du løse umiddelbart efter kurset for at anvende det lærte?
- Hvordan kan du dele din viden efter kurset?
- Aftal samtidig næste samtale med din leder, som bør ligge senest to uger efter kurset.

EFTER-SAMTALE

Efter kurset kan du bl.a. tale med din leder om:

- Hvordan gik kurset?
- Hvad lærte du?
- Fik du indfriet dine forventninger til kurset?
- Fik du nye idéer, som kan implementeres i dit eller din afdelings arbejde?
- Hvordan skal du bruge det lærte? Har du i øjeblikket opgaver, hvor du kan bruge din nye viden?
- Med hvem og hvornår skal du dele din viden efter kurset?

Aftal til sidst et tidspunkt ca. tre-fire måneder efter kurset, hvor I kan følge op på implementeringen af det, du har lært.

OPFØLGNINGSSAMTALE

- Har kurset været med til, at du har løst nye opgaver eller gjort noget anderledes i dit arbejde?
- Er der noget, der har vanskeliggjort brugen af det lærte?
- Har du delt din viden med andre? Hvad har vidensdelingen betydet for din læring?
- Hvilke resultater har du opnået som følge af læringsforløbet?
- Hvordan har du oplevet læringsforløbet?

LEDER

Som leder kan du understøtte et læringsforløb ved at sikre, at medarbejderen har fokus på læringen før og efter et kursus.

Det kan du bl.a. gøre ved at:

- Opstille klare læringsmål for kurset sammen med medarbejderen.
- Finde og prioritere arbejdsopgaver, som understøtter læringen.
- Bede medarbejderen om at fortælle sine kolleger om kursets indhold.
- Give feedback og anerkende medarbejderen, når det lærte anvendes.

FØR

- Påbegynde læring.
- Samtale med leder – forventningsafstemning og læringsmål.
- Forberedelsesopgave.
- Finde og planlægge arbejdsopgaver, der understøtter læringen.



UNDER

- Deltage i kurset.
- Tilegne sig læring.
- Udveksle erfaring.



EFTER

- Implementere det lærte.
- Samtale med leder umiddelbart efter kurset.
 - Eventuel efteropgave.
- Løse opgaver, der bringer din nye viden i spil, umiddelbart efter og senest en måned efter kurset.
- Fortælle om eller undervise kolleger i din nye viden og færdigheder.
- Få feedback fra din leder eller andre på din nye opgaveløsning.
- Opsamlings samtale med leder – evaluere læringsforløbet.

PRAKTISKE INFORMATIONER



HVORDAN TILMELDER JEG MIG?

Du tilmelder dig et fysisk kursus eller et online kursus samt alle grunduddannelsesmoduler via Plan2Learn.

Plan2Learn kan tilgås via AnklagerNet under fanen 'Uddannelse' eller direkte på hjemmesiden www.ra.plan2learn.dk. Første gang du skal logge på, skal du selv oprette en brugerprofil.

Systemet er webbaseret, hvilket betyder, at du også kan tilgå det fra andre steder end dit tjenestested, blot du har internetadgang.

Du kan læse mere om online og e-læringskurser på side 8 og 9.



HAR JEG FÅET PLADS PÅ KURSET?

Du vil stå på venteliste, indtil ansøgningsfristen på kurset udløber.

Umiddelbart herefter modtager du en mail med besked om, hvorvidt du har fået plads.



HVAD MED MAD OG DRIKKE?

På alle kurser vil der være morgenmad og frokost samt kaffe, sodavand, frugt og kage. På kurser med aftenundervisning vil der også være aftensmad.



HVOR KAN JEG SOVE?

Når kurser af mere end én dags varighed afholdes i Rigsadvokatens Kursuscenter, tilbyder vi hotelværelse til de, der bor uden for HT-zonen og S-togsnettet.

Når kurset afholdes på hotel og er længere end én dags varighed, tilbyder vi overnatning til alle.

Du skal registrere dit ønske om overnatning i forbindelse med din tilmelding på Plan2Learn.

Hvis du ønsker at overnatte fra dagen før kursusstart, skal dit tjenestested betale udgiften. Du bedes i den forbindelse selv kontakte hotellet.



SKAL JEG EVALUERE KURSET?

Ja, og det er vigtigt! Efter endt kursus skal du evaluere kurset i Plan2Learn. Efter cirka 8 uger skal du derudover også udfylde en effektmåling på kurset.

Evalueringerne bliver brugt til løbende at tilpasse kurserne, så du som deltager får mest muligt ud af dem.



HVAD MED TIME- OG DAGPENGE OG TRANSPORT?

De udbetales af dit tjenestested efter almindeligt gældende regler.



HVAD HVIS JEG BLIVER SYG?

Hvis du bliver syg eller forhindret, når du skal deltage på et kursus eller grunduddannelsesmodul, skal du altid kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion hurtigst muligt på uddannelse@ankl.dk.

Har du en kollega, som ønsker at overtage din plads på kurset, skal dette aftales med Uddannelses- og udviklingssektionen forud for kursusstart. Du kan altså ikke sende en kollega i dit sted uden først at aftale det med os.



AFBUD

Hvis du må melde afbud til et kursus, skal det ske gennem din nærmeste leder til uddannelse@ankl.dk.

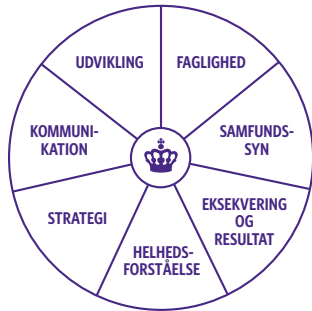


HVORDAN SKAL JEG REGISTRERE I POLPAI/ HR-PORTALEN?

Det afhænger af, hvilken type af kursus du har deltaget i. Der er tre koder til brug for tidsregistrering af kursusaktivitet:

- Anklagerens grunduddannelse
– kode 93001
- Faglig videreuddannelse
– kode 93002
- Lederuddannelse
– kode 93003

Spørg din lokale HR-afdeling til råds, hvis du er i tvivl om, hvordan du tidsregistrerer.



DE DIGITALE LÆRINGSPLATFORME

Anklagemyndigheden tilbyder to forskellige former for digital undervisning

E-LÆRING

E-læring er tidsuafhængig undervisning, som du kan tilgå, når det passer dig. I anklagemyndigheden bruger vi statens digitale læringsplatform, Campus, hvor du, hvor som helst og når som helst, kan tilegne dig ny viden og kompetencer, og du kan altid gentage læringen.

E-læring kan ikke erstatte tilstedeværelsesundervisning, men hvis du har brug for at tilegne dig viden om et emne her og nu eller ikke har mulighed for at deltage fysisk på et kursus, er e-læring et godt supplement i din hverdag.

I Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion står vi altid klar til at hjælpe dig godt i gang med Campus, så kontakt os endelig, hvis du har brug for inspiration til gode og givende e-læringskurser.

PRAKTIK

Du tilgår Campus via <https://campus.sabac-loud.com>. Campus fungerer ikke i Explorer, hvorfor du skal bruge en anden browser. Hvis det er første gang, du logger på Campus, så klik på "Har du glemt din adgangskode". Indtast herefter din arbejdsmail (xxx@ankl.dk eller xxx@politi.dk) og klik på "Send password via email". Du vil nu modtage dit password på din arbejdsmail og kan derefter logge på.

Vær opmærksom på, hvad der står ved det kursus, du tilmelder dig. Nogle få kurser koster penge og kræver din leders godkendelse.

ONLINEUNDERVISNING

Online-undervisning er undervisning, som foregår live via pc, med alle de muligheder, vi også har i den fysiske undervisning, som engagerede undervisere, mulighed for at stille spørgsmål, gruppearbejde osv.

Online-undervisning er, modsat e-læring, live, dvs. undervisningen foregår på et bestemt tidspunkt.

Online-kurser finder sted på Webex. Webex er en online undervisningsplatform, hvor du deltager aktivt i undervisningen med både lyd og video. Du vil modtage mere information herom i forbindelse med din tilmelding til et online-kursus. Disse kurser er markeret med "online" i kursuskataloget.

PRAKTIK

I god tid inden dit kursus vil du modtage instrukser angående det praktiske i forhold til onlineundervisningen. Det kan eks. være link til den undervisningsportal, som underviseren benytter sig af.

EKSEMPLER PÅ CAMPUS-KURSER

KURSUS I POWERPOINT

Anklagemyndigheden ønsker at fremlægge budskaber troværdigt og overbevisende. Kurser på Campus kan give dig en grundlæggende fortrolighed med at udforme PowerPoint-præsentationer, som du kan bruge til foredrag, i retten, til undervisning eller til at lancere et nyt projekt for kollegerne. Der findes kurser på flere niveauer.

OFFENTLIGHEDSLOVEN

Få indsigt i offentlighedsloven, når det passer dig, med et anderledes, videobaseret onlinekursus. Kurset bliver udbudt af DJØF og er et tilbud til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Kurset er for dig, der har brug for at kende indhold og rækkevidde i den nye offentlighedslov, og som foretrækker selv at kunne bestemme tid, sted og tempo for din læring.

KODEX VII

- DE SYV CENTRALE PLIKTER

Få kendskab til en embedsmands syv centrale plikter på dette kursus. Kurset gør dig kompetent i håndtering af embedsmandens plikter og er relevant for alle, der arbejder i den offentlige og centrale administration. Kurset tager udgangspunkt i både teori og praktiske dilemmacases, der vil gøre dig bedre til at håndtere problemstillinger, som relaterer sig til udøvelse af offentlig administration.

PROJEKTLEDELSE

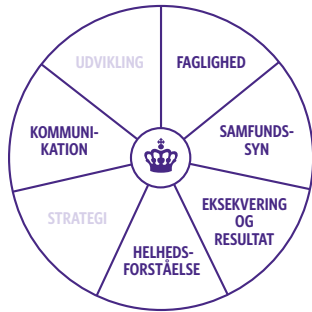
Arbejder du med projektlignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Campus en række kurser i projektledelse. De forskellige kurser kan både give en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, men også mulighed for at dykke ned i enkelte projektledelsesværktøjer som eksempelvis milepælsplanlægning og risikoanalyse.

KURSUS I EXCEL

Regneark kan lette dit arbejde betydeligt, når du skal foretage mange beregninger, eller når du skal skabe overblik over store mængder data. Excel giver også mulighed for at lave et pænt layout, når du skal præsentere dine data i en tabel, graf eller figur. Kurset på Campus lærer dig at få kontrol over de mange tal og kunne formidle dit embedes økonomi, sagsproduktion eller andre data. Der findes kurser på flere niveauer.



GRUNDLAGET



DIGITAL ONBOARDING

Introduktionsmoduler til nyansatte jurister



Hvis du har spørgsmål til den digitale onboarding, kan du kontakte Anne Kirstine Jacobsen på telefon 30 33 17 88 eller mail akj013@ankl.dk.

Som led i det nye onboarding- og mentorprogram er der blevet udviklet fem digitale onboardingmoduler, som nyansatte anklagerfuldmægtige skal gennemføre under deres opstart hos anklagemyndigheden.

Det digitale introforløb er fordelt på følgende fem moduler:

- Modul 1 - Velkommen
- Modul 2 - Tiltalerejsning
- Modul 3 - Hovedforhandling
- Modul 4 - Sanktioner
- Modul 5 - Efterforskning og grundlovsforhør

Modulerne fremgår af minimumsstandarderne for onboarding af anklagerfuldmægtige, men de kan også benyttes af andre nyansatte, som har berøring med anklagerarbejdet, f.eks. formiddagsfuldmægtige med tjenestested hos Justitsministeriet. Det fremgår af onboardingkataloget, hvornår de enkelte moduler skal være gennemført.

DU FÅR

- ✓ En forståelse af den samlede straffesagskæde.
- ✓ En forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- ✓ De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer inden for bl.a. tiltalerejsning og hovedforhandling.
- ✓ En grundlæggende introduktion til anklageskrifter, herunder indhold, indsigelser og ændringer.
- ✓ En grundlæggende introduktion til vidner, herunder afhøring og udeblivelse.
- ✓ En grundlæggende introduktion til sanktionsfastsættelse samt rettighedsfrakendelse og konfiskation.

DU ER

Nyansat anklagerfuldmægtig, anklager, styrelsesfuldmægtig eller formiddagsfuldmægtig.

INDHOLD

- Straffesagskæden
- Tiltalerejsning
- Forberedelse af hovedforhandling
- Afhørings teknik
- Vidner
- Sanktioner
- Efterforskning
- Grundlovsforhør

DIN INDSATS

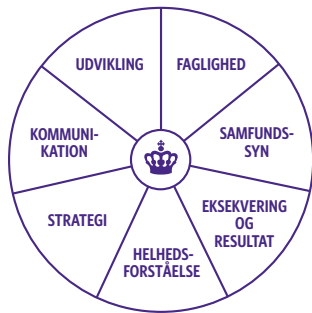
Modulernes varighed varierer fra 1-3 timer. Du kan se længden på de enkelte moduler i Campus.

TILMELDING

Efter aftale med din nærmeste leder tilmelder du dig selv på online-plattformen Campus. Søg modulerne frem via søgefeltet ved at skrive "anklagemyndigheden". Når du er tilmeldt, vil modulet fremgå af din Campus-profil, så du kan genbesøge indholdet efter behov.

Du kan læse mere om, hvordan du logger ind på Campus, på side 8.





VI ER

Erfarne anklagere og specialister fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.



DATO OG STED

Hvert modul afholdes flere gange årligt.



Du kan læse mere om uddannelsen på AnklagerNet.



Har du spørgsmål til grunduddannelsen, kan du kontakte Nadia Alberg Kroos på telefon 30 31 73 54 eller mail na003@ankl.dk.

GRUNDUDDANNELSEN SOM ANKLAGER

Uddannelsens opbygning

Anklagemyndigheden har brug for dygtige anklagere, som effektivt kan håndtere straffesager på et højt fagligt niveau. Som nyansat jurist skal du derfor gennemgå grunduddannelsen som anklager. I løbet af tre år vil du igennem teori og praksis blive ledt gennem alle de forhold, der er relevante, når det grundlæggende håndværk som anklager skal læres.

DU FÅR

- ✓ En god start i anklagemyndigheden.
- ✓ De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for straffeprocessen og retsarbejdet.
- ✓ En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- ✓ Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- ✓ Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- ✓ Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

Nyansat anklagerfuldmægtig i dine første tre års ansættelse.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- ✓ I stand til at løse alle typer almindelige sager på et højt fagligt niveau.
- ✓ Tryk og sikker i rollen som anklager.

Grunduddannelsen består af ni moduler og et praktikforløb på dit tjenestested. Modulerne består af internatkurser af en til tre dages varighed samt målrettet læring ved dit eget eller andre embeder i anklagemyndigheden. I uddannelsesforløbet lægges der stor vægt på de opgaver, du skal løse hjemme på tjenestestedet. Du må derfor påregne forberedelse før og efter hvert modul. Hele grunduddannelsen er bygget op som ét samlet læringsforløb, hvor kursusmoduler og den praktiske uddannelse ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert deres tema og behandler emner, som er grundlæggende og særligt relevante for arbejdet som anklager. Uddannelsen afsluttes med en obligatorisk eksamen og en afsluttende bedømmelse af dig, udarbejdet af din leder.

MODUL 1 – ROLLEN SOM ANKLAGER OG INTRODUKTION TIL DET GODE RETSARBEJDE

- Rollen som anklager.
- God adfærd og etik i anklagemyndigheden.
- Struktur, organisation og samarbejdsparter.
- Introduktion til det gode retsarbejde i sagsbehandlingen og i retten.
- Personlighedsprofil.
- Gennemslagskraft.
- Feedback.

MODUL 2 – ANKLAGERENS METODE TIL DET GODE RETSARBEJDE

- God adfærd.
- Anklageren i retten.
- Introduktion til legalitetskontrol.
- Robusthed.
- Præsentationsteknik.
- Videnssøgning.
- Introduktion til udvisning.

MODUL 3 – ANKLAGERVIRKSOMHED I – STRAFFEPROCES

- Tvangsindgreb.
- Forurettede og vidner, herunder kontakt med vidner.
- Hovedforhandlingen.
- Forelæggelse.
- Grundlæggende retorik.

MODUL 4 – ANKLAGERVIRKSOMHED II – RETSSAGEN

- Retorik i retsarbejdet.
- Afhøring.
- Procedure.
- Retsspil.

MODUL 5 – LEGALITET OG POLITI

- Praktisk tjeneste hos politiet.
- Anklagerens rolle under efterforskningen.
- Besøg ved Nationalt Kriminalteknisk Center.
- Dna-erklæringer og teledata i retten.
- Den Uafhængige Politiklagemyndighed.

MODUL 6 – ROLLEN SOM SAGSBEHANDLER

- Besøg hos en statsadvokat.
- Forvaltningsret.
- Kommunikation med borgerne.
- Aktindsigt.
- Databeskyttelse.
- Introduktion til psykisk afvigende.

MODUL 7 – KOMMUNIKATION

- Pressehåndtering og medietræning.
- Pressemeddelelser.
- Pressestrategi.
- Kommunikation på arbejdspladsen.
- Ytringsfrihed.

MODUL 8 – ORGANISATION

- Legalitetsbesøg på en lokalstation.
- Den politisk styrede organisation.
- Mål- og resultatstyring.
- QlikView.
- Turnus- og karrieremuligheder.

MODUL 9 – PRAKTIK

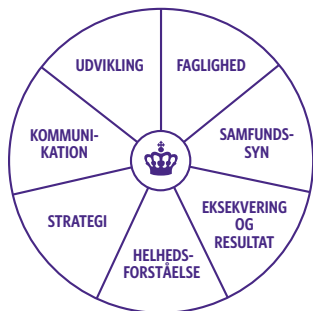
- Træning af individuelle udviklingsbehov.
- Afsluttende opsamlingsdag.
- Fokus på retsarbejdet.
- Eksamen og afsluttende bedømmelse.

DIN INDSATS

- Mellem modulerne skal du træne det, du har lært. Der vil være forberedelse til hvert kursusmodul, og du vil efter modulerne skulle følge op med konkrete aktiviteter.
- Efterfølgende evaluering.
- Du skal bestå en teoretisk eksamen og en retssagsprøve efter modul 9.
- Dit tjenestested skal vurdere, om du har gennemført grunduddannelsen.

TILMELDING

- Rigsadvokaten indkalder dig til grunduddannelsen.



VI ER

Erfarne anklagere, retorikere, kommunikationsspecialister og eksterne konsulenter.



DATO OG STED

Grundforløbet udbydes én gang årligt, hvis der er et tilstrækkeligt antal nyansatte anklagere, der er omfattet af ordningen.



Hvis du har spørgsmål til grundforløbet, kan du kontakte Nadia Alberg Kroos på telefon 30 31 73 54 eller mail nal003@ankl.dk.

GRUNDFORLØB

Skræddersyet kompetencegivende grunduddannelsesforløb

I forbindelse med de seneste ansættelsesrunder har anklagemyndigheden budt velkommen til en række kollegaer, som er ansat direkte med titlen som anklager, fordi de kommer med flere års erhvervs erfaring af relevans for anklagergerningen. Denne ansættelsesform er et led i en ny ansættelsesstrategi, der er lavet for at tiltrække erfarne kræfter til anklagemyndigheden. Denne type ansættelser vil således også kunne ses i fremtiden.

Nyansatte anklagere skal ikke deltage på anklagemyndighedens grunduddannelse, men derimod på et kortere grundforløb der er tilpasset de erfaringer, som den pågældende har fra tidligere ansættelse(r).

For at være omfattet af ordningen skal du have 5-10 års erhvervs erfaring af relevans for anklagergerningen. Der kan være tale om en karriere som dommer eller advokat, ligesom der kan være tale om relevant erfaring fra en styrelse eller et departement. Der lægges særlig vægt på, om du har erfaring med rets- eller nævnsarbejde. Rigsadvokatens HR-enhed vurderer ved

ansættelsen, om du er omfattet af det korte grundforløb eller af den almindelige grunduddannelse.

Grundforløbet begynder på din første arbejdsdag og kan som udgangspunkt gennemføres på 1 år. Grundforløbet afsluttes med en praktisk eksamen i form af en retssagsprøve, når du har været ansat i minimum 1 år.

En anklager på grundforløbet vil som udgangspunkt enten skulle deltage på grunduddannelsens modul 3, 4 og 7 eller et særligt tilrettelagt grundforløb af en uges varighed. Der udbydes kun et særligt tilrettelagt grundforløb, såfremt der ansættes mere end 12 anklagere årligt. I forbindelse med grundforløbet skal du endvidere deltage på kurserne "Anklagerens argumentation" og "Den gode afhøring". Der kan herudover tilføjes kurser og læringsinitiativer tilpasset din tidligere erhvervs erfaring. F.eks. vil personer, der alene har erfaring fra den private sektor, skulle deltage på kurset "Forvaltningsret for anklagere".

DU FÅR

- ✓ En god start i anklagemyndigheden.
- ✓ De nødvendige anklagerfaglige grundkompetencer, særligt inden for retsarbejdet.
- ✓ En praktisk uddannelse, hvor du med det samme kan bruge det, du har lært.
- ✓ Værktøjer til at løse dine daglige opgaver.
- ✓ Forståelse af politiets og anklagemyndighedens samlede arbejde og organisation.
- ✓ Et netværk på tværs af tjenestesteder med kolleger, der har samme udgangspunkt som dig.

DU ER

Nyansat anklager med 5-10 års ekstern juridisk erhvervs erfaring af relevans for anklagerjobbet.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at forberede og føre straffesager.
- ✓ I stand til at løse almindelige straffesager på et højt fagligt niveau.
- ✓ Tryk og sikker i rollen som anklager.
- ✓ I stand til at håndtere henvendelser fra pressen som led i dit arbejde som anklager.

INDHOLD

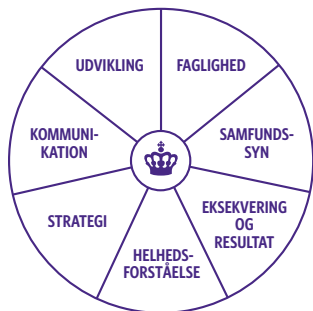
- Tvangsindgreb.
- Forelæggelse.
- Afhørings teknik.
- Procedure.
- Retorik i retsarbejdet.
- Retsspil.
- Pressehåndtering og medietræning.
- Ytringsfrihed.

DIN INDSATS

- Der vil være forberedelse til grundforløbet.
- Du vil under dit første års ansættelse skulle følge et læringsforløb med konkrete læringsaktiviteter.
- Du skal bestå en retssagsprøve, når du har gennemført grundforløbet og været ansat i minimum et år.

TILMELDING

Rigsadvokaten indkalder dig til grundforløb.



VI ER

Erfarne medarbejdere og ledere fra politiet og anklagemyndigheden. Du møder også eksterne undervisere og konsulenter.



Læs mere under de enkelte kursusbeskrivelser.



Har du spørgsmål, kan du kontakte Anne Kirstine Jacobsen på telefon 30 33 17 88 eller mail akj013@ankl.dk.

ADMINISTRATIV MEDARBEJDER

Faglig og personlig udvikling

Anklagemyndigheden har brug for dygtige administrative medarbejdere, som skal være med til at sikre en ordentlig og effektiv behandling af alle sager.

I kursuskataloget er der en række kurser, hvis mål er at klæde administrative medarbejdere endnu bedre på til at løse de mange forskellige typer opgaver i anklagemyndigheden.

Ud over at deltage i de kurser, som er særligt målrettet administrative medarbejdere, har du også mulighed for at

deltage i de generelle videreuddannelseskurser, f.eks. "Service, kommunikation og konflikter" og "Excel". Du kan også deltage i de mere juridisk fagspecifikke kurser, hvis du har behov for det, eller i kurser om personlig udvikling og afklaringsforløb.

I samarbejde med din leder tilrettelægger du selv, hvilke kurser du vil deltage i og hvornår. Nedenfor er nogle af kurserne, der er målrettet administrative medarbejdere, beskrevet i en rækkefølge, som kan give dig en rød tråd i din kompetenceudvikling. Du kan tage kurserne i

1

INTRODUKTION

- Struktur og sagsgange.
- IT-systemer.
- Samarbejdspartnere.
- Overvære en straffesag og et grundlovsforhør.

2

HVAD MÅ JEG OPLYSE?

- Besøge øvrige administrative funktioner i embedet.
- Besøge kommunikationsafdelingen.
- PU i en kreds eller hos en statsadvokat.

den foreslåede rækkefølge eller udvælge specifikke kurser. Det vigtigste er, at du følger den plan, som giver mening for dig og din udvikling.

Du kan udvikle dine kompetencer på mange måder ud over at deltage i et eller flere kurser. Du kan eksempelvis få nye arbejdsopgaver eller et mere selvstændigt ansvarsområde. Et kortere forløb i en anden afdeling, politikreds, embede, myndighed eller et helt andet sted kan også give dig ny indsigt og viden, som du kan bruge i din faglige og personlige udvikling.

Som inspiration til yderligere kompetenceudvikling er der nedenfor oplyst en række forslag til aktiviteter, som du kan udføre mellem de enkelte kurser (mellem-liggende aktivitet).

Drøft dine muligheder med din nærmeste leder ved din næste udviklingssamtale. Du er også velkommen til at ringe til Rigsadvokatens HR- enhed for at få råd og vejledning.

DU FÅR

- ✓ Faglig og personlig udvikling.
- ✓ Indblik i de regler, der er relevante i din hverdag.
- ✓ Forståelse af samspillet mellem regler og praksis.
- ✓ Indblik i politiets, anklagemyndighedens, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Medarbejder i anklagemyndigheden uden juridisk baggrund.

3

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

- Overvære en straffesag (by-/landsretssag) eller et grundlovsforhør.
- Få gennemgået tiltaleovervejelserne i en sag af en anklager.
- Køre patrulje, besøge efterforskningsafdeling.

4

SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER

- Besøge kriminalforsorgen, domstolene eller en særmyndighed.
- Besøge arresthus/fængsel.
- Leder, generalist eller specialist?
- Kurser i personlig udvikling.
- Konferencen for administrative.
- Ekstern faglig uddannelse.
- Rokering?

DU BLIVER

- ✓ Tryk og sikker i din rolle som medarbejder i anklagemyndigheden.
- ✓ Klædt på til at understøtte behandlingen af straffesager.

INDHOLD

Vi tror på, at udvikling af dig som medarbejder virker bedst, når den tager udgangspunkt i din hverdag og er så tæt på dine arbejdsopgaver som muligt. Derfor er det naturligt, at din udvikling og oplæring sker der, hvor du er, nemlig i dit eget embede. Din oplæring og videre udvikling kan suppleres med de kursus- og uddannelses tilbud, som du kan læse om i kataloget. Nedenfor kan du læse, hvordan et udviklingsforløb kan se ud.

INTRODUKTIONSFORLØB I EGET EMBEDE

I den første tid i anklagemyndigheden bliver du introduceret til dine arbejdsopgaver, men også til strukturen og sagsgangene i anklagemyndigheden, til IT og til samarbejdspartnere. De enkelte embeder står for at byde dig velkommen og få dig til at føle dig til rette på din nye arbejdsplads.

KURSUS "STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT"

For dig, som er helt ny i anklagemyndigheden eller ønsker en større indsigt i straffesagens gang, er "Straffesagen skridt

for skridt" det kursus, der giver bedst mening at tage først.

På kurset vil du få et større kendskab til de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde, og en dybere forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

Følg en sag fra efterforskning til tiltale-rejsning, hovedforhandling og fuldbyrdelse ved f.eks. at:

- Køre med på patrulje eller besøge en efterforskningsafdeling.
- Gennemgå tiltaleovervejelserne i en sag med en anklager.
- Overvære en straffesag.
- Være med til at fuldbyrde en dom.

KURSUS "HVAD MÅ JEG OPLYSE?"

Kurset giver dig redskaberne til at vurdere, hvad du må oplyse til hvem og hvordan med udgangspunkt i praksisnære situationer.

MELLEMLIGGENDE AKTIVITET

- Danne dig et indtryk af, hvordan samarbejdet med pressen håndteres, ved at besøge kommunikationsafdelingen.
- Få en dybere forståelse af sammenhængen i politikredsen ved at besøge andre administrative funktioner (f.eks. bødekontoret, ekspeditionen, ledelsessekretariatet mv.).

- Få større indsigt i arbejdsfladerne mellem politikreds og statsadvokatur ved at tage en kortere PU (f.eks. en-tre dage) hos din regionale statsadvokat.
- Deltage i et generelt eller fagspecifikt kursus, f.eks. "Service, kommunikation og konflikter".

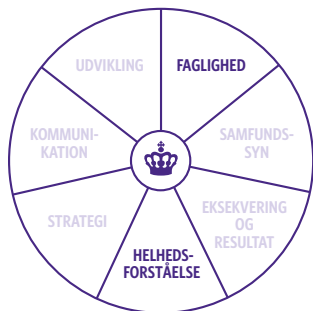
KURSUS "EFTER DOMMEN"

På kurset får du indsigt i, hvad der sker, efter straffesagen er slut, samt en forståelse af den sidste del af straffesagskæden. Du får viden om kriminalforsorgens og anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse af domme, udsættelse af afsoning, benådning mv., ligesom du får indblik i de forskellige typer afsoningsforhold.

KURSUS "SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER"

Du får på kurset værktøjer til og træning i at bevare roen i arbejdsrelaterede situationer. Du bliver også mere bevidst om service som en faglig disciplin, ligesom du bliver bedre rustet til at forstå din egen rolle i såvel den svære servicesituation som i konflikter.





VI ER

- Specialkonsulent Anne Kirstine Jacobsen.
- Juridisk specialkonsulent Charlotte Gaardsvig Mikladal, Direktoratet for Kriminalforsorgen.
- Juridisk specialkonsulent Cigdem Bayrak, Direktoratet for Kriminalforsorgen.



DATO OG STED

- Hold 1: 30.-31. oktober 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 20.-21. marts 2024 på Hotel Park, Middelfart, med overnatning.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 21. august 2023.
- Hold 2: 10. januar 2024.

STRAFFESAGEN SKRIDT FOR SKRIDT

Retsplejeloven i praksis

Retsplejeloven sætter i høj grad rammerne for den daglige sagsbehandling i anklagemyndigheden. På kurset får du et større kendskab til de straffeprocessuelle regler, så du kan agere trygt i dit daglige arbejde. Du bliver ført gennem hele straffesagen, fra den begynder med en anmeldelse, bliver efterforsket, opgivet eller sendt i retten, dens gang ved domstolene indtil endelig dom og til sidst forløbet hos kriminalforsorgen.

DU FÅR

- ✓ Indblik i de regler i retsplejeloven, der berører dit daglige arbejde.
- ✓ Forståelse af samspillet mellem reglerne og praksis.
- ✓ Indblik i anklagerens og forsvarerens arbejde.
- ✓ Indblik i kriminalforsorgens arbejde.

DU ER

- Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.
- Ny medarbejder i anklagemyndigheden uden anklagerbaggrund.
- Medarbejder med ønske om en større indsigt i straffesagens gang.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at se en sammenhæng mellem dit, anklagerens, politiets, domstolenes og kriminalforsorgens arbejde.
- ✓ Fortrolig med de regler i retsplejeloven, der er vigtige for dig.

INDHOLD

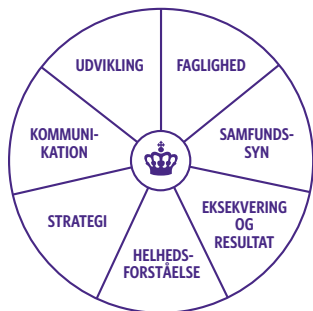
- Sagens opstart - anmeldelse, sigtelse og efterforskning.
- Efterforskning og tvangsindgreb (edition, beslaglæggelse, ransagning, indgreb i meddelelseshemmeligheden mv.)
- Varetægtsfængsling og fristforlængelse.
- Sager, som anklagemyndigheden slutter - påtaleopgivelser og tiltalefrafald.

- Anklageskrifter, bødeforlæg og retsmødebegæringer.
- Anklagerens og forsvarerens rolle og ansvar under straffesagens behandling.
- Byret eller landsret? Om tilståelsessager, domsmandssager og nævningesager.
- Ankereglerne – anke til landsret og 3. instansbevilling.
- Afsoningsformer, prøveløsladelse og udgang.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal have fulgt en straffesag i retten inden kurset.





KONFERENCE FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

Styrk dine faglige og personlige kompetencer

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN
PÅ ANKLAGERNET DEN 1. JUNI 2023.



VI ER

- Medarbejdere og ledere fra anklagemyndigheden samt eksterne konsulenter.



DATO OG STED

- 30. august 2023 på ODEON, Odense.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 1. juni 2023.

På årets konference for administrative medarbejdere klæder vi dig på til en hverdag med mange forskellige typer opgaver, udfordringer og ansvar. Du vil blive inspireret og lære nyt om relevante emner, der er oppe i tiden. Du vil blive udfordret både personligt og fagligt, og du vil samtidig udbygge dit netværk til andre administrative medarbejdere i hele landet.

DU FÅR

- ✓ Inspiration til faglig og personlig udvikling.
- ✓ Netværk med kolleger fra hele landet.
- ✓ Ny viden og konkrete værktøjer.

DU ER

Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med lyst til at blive udfordret og udvikle dig fagligt og personligt.

DU BLIVER

- ✓ Klædt på til at udvikle dig i din aktuelle arbejdssituation.

INDHOLD

Det nærmere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset og offentliggjort på AnklagerNet. Har du forslag til et højaktuelt emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du under konferencen bidrager med dine erfaringer.

”

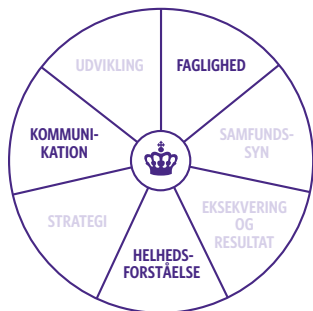
**Må man tage af sted igen?
Det var jo en fantastisk dag!
De forskellige oplægsholdere formidlede deres tanker og ideer med sådan en humor og lethed, at deres budskab satte sig fast både psykisk og fysisk.
Vi fik brugt vores kroppe og hjerner gennem leg og dans og utroligt nok uden, at det var grænseoverskridende.
Vi endte med at gå hjem med nye værktøjer og en lyst til at bruge dem!**

Ditte Toft Hansen
Overassistent
Anklagemyndigheden ved Nordjyllands Politi

”

Jeg havde ikke regnet med at skulle "shake booty" med konfliktmægler-trommeslageren fra Shu-bi-dua, men det skete altså! Konferencen havde nogle virkelig fede oplægsholdere som i dén grad havde forskellige indgangsvinkler til vores arbejdsområde - og de fik deres budskaber igennem med masser af humor og latter. Budskaber som endda er utroligt anvendelige i dagligdagen! Det var super at møde så mange kolleger på tværs af hele landet, som man kunne dele erfaringer med, og jeg kan kun anbefale at deltage i konferencen. Det efterfølgende networkingarrangement, hvor folk over en god middag hyggesnakkede og skabte flere relationer, var ren "cherry on top".

Dennis Reuber Johannesen
Overassistent
Anklagemyndigheden ved Københavns Vestegns Politi



HVAD MÅ JEG OPLYSE?

Til hvem og hvordan?



VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiesen.
- Databeskyttelsesrådgiver Anna Alexandra Pontoppidan.
- Specialkonsulent Malene Rysgaard.



DATO OG STED

- 24.-25. april 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning?
Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 10. februar 2023.

Hver dag håndterer anklagemyndighedens medarbejdere store mængder fortrolige oplysninger, herunder personoplysninger. Som administrativ medarbejder har du kontakt med både borgere, myndigheder og samarbejdspartnere. Målet med kurset er at klæde dig på til at vurdere, hvad du må oplyse til hvem og hvordan. Kurset tager udgangspunkt i praksisnære situationer og giver dig indsigt i rammerne for videregivelse af oplysninger.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til bl.a. reglerne om tavshedspligt, god forvaltningsskik, aktindsigt og de databeskyttelsesretlige regler.

DU ER

Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at vurdere og håndtere videregivelse af oplysninger.

INDHOLD

- Tavshedspligt.
- Ytringsfrihed.
- God forvaltningsskik.
- De databeskyttelsesretlige regler.
- Forurettedes retsstilling.
- Praktisk aktindsigt.
- God adfærd i det offentlige.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse inden kurset.

VIDEREUDDANNELSE



VI ER

- Informationsspecialist Ditlev Veit.
- Senioranklager Camilla Dal Asmuss.



DATO OG STED

- Hold 1: 2. juni 2023.
- Hold 2: 14. december 2023.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 17. maj 2023.
- Hold 2: 28. november 2023.

INTRODUKTION TIL VIDENSBASEN OG KARNOV

Dine kilder til anklagerfaglig viden

NYT **ONLINE**

Som anklager har du brug for hurtigt og effektivt at kunne finde den anklagerfaglige viden, som du skal bruge for at løse dine opgaver.

To gange årligt tilbydes et online introduktionskursus om Anklagemyndighedens Vidensbase, e-bøger og Karnov.

Kurset udbydes som en del af anklagemyndighedens onboarding- og mentorprogram. Alle nye anklagerfuldmægtige skal inden for de første tre måneders ansættelse introduceres til brugen af Vidensbasen og Karnov. Dette kursus udbydes derfor i forlængelse af de to ansættelsesrul, så embederne kan anvende kurset som led i den lokale oplæring.

DU FÅR

- ✓ Konkrete tips og redskaber til bedre at bruge de kilder og videnssamlinger, som du har adgang til som ansat i anklagemyndigheden.

DU ER

Nyansat anklagerfuldmægtig. Medarbejdere med længere anciennitet kan også deltage på kurset.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med at bruge de forskellige kilder til juridisk informationsøgning til hurtigt og sikkert at finde anklagerfaglig viden.

INDHOLD

- Introduktion til Vidensbasen, fagsiderne, nyhedsmails og materiale-samling.
- Introduktion til Anklagemyndighedens Bibliotek og de e-bøger, du har adgang til.
- Grundlæggende introduktion til Karnov.

DIN INDSATS

- Onlineundervisning af 1½ times varighed.
- Du kan læse mere om vores online undervisning på side 8.
- Der kan være forberedelse til kurserne.

ANKLAGER I STØRRE STRAFFESAGER

Styring af større sager samt samarbejdet med politiet



På kurset bliver du klædt på til at varetage anklagerrollen i straffesager med en større mængde efterforskning eller med fremadrettet efterforskning. På kurset vil du få redskaber til styring af større sager samt til at varetage kontakten og samarbejdet med efterforskningsholdet, både før og efter sagen er overgået til juridisk behandling. Endelig vil du blive rustet bedre til at varetage den ansvarshavende legalitetsrolle over for politipersonalet.

DU FÅR

- ✓ Værktøjer til en bedre kommunikation med andre faggrupper, herunder i forbindelse med udøvelsen af legalitetskontrol over for politisøjlen.
- ✓ Konkrete værktøjer til at systematisere, styre og "drifte" en større straffesag.
- ✓ Øget kendskab til regler og retningslinjer for kontakten til efterforskere, som skal indkaldes som vidner.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager, der fungerer som anklager i større straffesager med løbende kontakt til efterforskere.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at tilrettelægge forberedelsen af større straffesager.
- ✓ Styrket i din kommunikation med politisøjlen.
- ✓ Styrket i din rolle som legalitetskontrollør.
- ✓ Rustet til at håndtere sager og situationer, hvor efterforskere indkaldes som vidner under hovedforhandlingen.

INDHOLD

- Kommunikation med andre faggrupper og gennemslagskraft overfor erfarne kollegaer.
- Driftsstyringsmodeller og konkrete styringsværktøjer.
- Retningslinjer for anklagerens kontakt med politividner i sager, hvor sagen er overgået til juridisk sagsbehandling.
- Ansvar for "sagens fremme" (retsplejelovens § 768).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse inden kurset.



VI ER

- Senioranklager Annika Jensen.
- Specialanklager Jan Østergaard.
- Arbejdsmiljøkonsulent Charlotte Wegener.



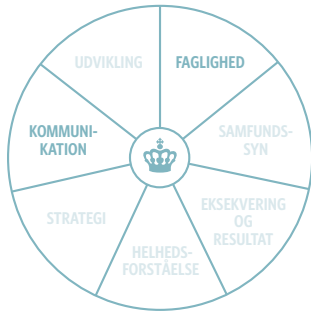
DATO OG STED

- 8.-9. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 30. august 2023.



ANKLAGERENS ARGUMENTATION

Bliv bedre til at formidle dit budskab



VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Nanna Vestgård.
- Specialanklager Mads Schønning Frandsen.
- Senioranklager Karen Vistisen.



DATO OG STED

- Modul 1: 4.-6. december 2023.
- Modul 2: 14. marts 2024.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning på modul 1? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 25. september 2023.

Målet er at finpudse din formidling af dine argumenter i retten. Du bliver filmet og analyseret af en professionel retoriker med bistand af nogle af landets mest erfarne anklagere. Derudover arbejder vi med autentisk kommunikation og din fagpersonlighed.

DU FÅR

- ✓ Styrket din gennemslagskraft i retten.
- ✓ Højnet kvaliteten af din forelæggelse og procedure.
- ✓ Viden om opbygningen af et overbevisende argument.
- ✓ Viden om, hvordan man fastholder sine lytteres opmærksomhed.
- ✓ Redskaber til at få dine lyttere til at forstå og huske din argumentation.

DU ER

Kurset henvender sig både til anklageren med afsluttet grunduddannelse, senioranklageren, specialanklageren, advokaturchefen og vicestatsadvokaten.

Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at anvende grundlæggende retoriske principper og teknikker i retsarbejdet.
- ✓ Bedre til at give og modtage konstruktiv kritik.
- ✓ Opmærksom på dine forcer og dårlige vaner.
- ✓ Styrket i din argumentation og personlige fremtoning

INDHOLD

- Retorik – appel, argumentation og opbygning.
- Forelæggelse – hvor går grænsen for anklagerens objektivitet?
- Forelæggelse og procedure i praksis. Du bliver filmet og får individuel tilbagemelding.
- Stemmetræning.

DIN INDSATS

- Modul 1 varer tre dage med mulighed for overnatning, og modul 2 varer en dag. I den mellemliggende periode skal du og en makker overvære og evaluere mindst én af hinandens retssager.
- Inden modul 1 skal du forberede forelæggelse og procedure i en konkret straffesag, som du får tilsendt. Du skal forvente at bruge minimum én arbejdsdag på forberedelsen.
- I perioden mellem modul 1 og modul 2 skal du forberede en procedure af en valgfri sag.

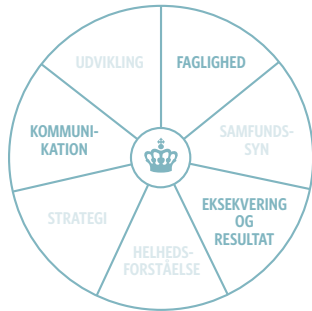
”

Kan også gamle hunde lære nye tricks? Ja, på kurset om anklagerens argumentation kan de. For selv om man måske synes, at man har godt styr på det retoriske og kan skære en sag til i både forelæggelsen og proceduren, så kan man altid blive bedre.

Bedre til at finde det centrale i sagen, bedre til at anvende forskellige retoriske virkemidler og frem for alt bedre, fordi man får inspiration af, hvordan andre kollegaer griber deres argumentation an.

For mig var det en fantastisk oplevelse at få lov til at være et par dage i et lukket miljø, hvor det er helt ok at prøve forskellige retoriske ting af og få feedback på, hvad der virker, og hvad der ikke gør. Det er en mulighed, som man stort set aldrig får ellers i en travl hverdag. Kurset gav denne gamle hund mange nye og gode tricks, som jeg tager med mig videre.

Stig Paulsen
Specialanklager
National enhed for Særlig Kriminalitet



VI ER

- Specialanklager Kim Kristian Kristensen.
- Senioranklager Anette Abildgaard.
- Retoriker Janus Beyer.
- Retoriker Nanna Vestgård.
- Dommer Jacob Scherfig.



DATO OG STED

- 15.-16. januar 2024 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 6. november 2023.

DEN GODE AFHØRING

Som man spørger

Målet er at gøre dig bedre til at få vidner til at afgive en tydelig og forståelig forklaring om det relevante bevisstema. Vi skærper din kommunikation om straffesagens centrale beviser og styrker din retoriske bevidsthed om, hvad formålet med hver enkelt afhøring egentlig er, og hvilke elementer af forklaringen retten især skal notere sig. Gennem praktiske afhøringsøvelser bliver du fortrolig med journalistisk spørgeteknik, og du får feedback fra erfarne retorikere og anklagere.

DU FÅR

- ✓ Større bevidsthed om effektive og gode afhøringsteknikker i retten.
- ✓ Værktøjer til at følge en klar strategi for dine afhøringer.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at følge en klar strategi for dine afhøringer.
- ✓ Skarpere til gennem spørgeteknik og spørgsmålstyper at definere præcis hvilke svar, der skal frem under hver afhøring.

- ✓ Mere sikker og bevidst i afhøringsituationen.

INDHOLD

- Afhøringens dramaturgi.
- Spørgeteknik og spørgsmålstyper.
- Klar og tydelig formulering af centrale spørgsmål.
- Retoriske virkemidler, så retten hæfter sig ved de vigtigste dele af forklaringen.
- Tjekliste – blev der spurgt om det centrale?
- Brug af metakommunikation i afhøring.
- Afhøringsstrategi.
- Vidnetyper: Særligt sårbare vidner, utrygge, tavse, modvillige, sludrende og professionelle vidner samt andre aktører i retten.
- Afværgelse af udenomssnak.
- Nonverbal kommunikation med vidnerne og retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal forvente at bruge en arbejdsdag på forberedelse til kurset.

ANKLAGERAKADEMIET

Det gode retsarbejde

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN PÅ ANKLAGERNET DEN 18. DECEMBER 2023.



Anklagerakademiet sætter gennem oplæg og undervisning fokus på forskellige anklagerfaglige emner inden for retsarbejdet. Du får mulighed for at fordybe dig i forskellige emner, som bliver fastlagt tre måneder før akademiet. Samtidig er Anklagerakademiet en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ Faglig og personlig udvikling.
- ✓ Opdateret viden på aktuelle anklagerfaglige emner.
- ✓ Mulighed for at sparre og erfaringsudveksle med kolleger.

DU ER

Anklager. Du får udbytte af dagene, hvad enten du har få eller mange års erfaring som anklager. Akademiet henvender sig derfor både til anklagerfuldmægtige, anklagere, senioranklagere, specialanklagere, advokaturchefer og vicesstatsadvokater, der møder i retten.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner.
- ✓ Undervist i nye emner.

INDHOLD

Programmet vil blive fastlagt tre måneder før akademiet, men emnerne vil omhandle retsarbejdet og det generelle arbejde med straffesager. Har du forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Akademiet varer to dage.
- Der kan være forberedelse før kurset, ligesom det forventes, at du under akademiet bidrager med dine erfaringer.



VI ER

- Erfarne anklagere, specialister og retorikere m.fl.



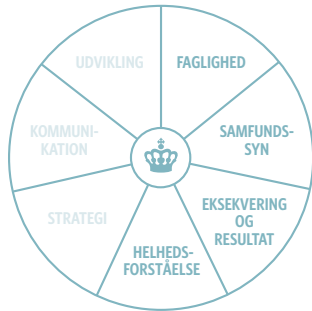
DATO OG STED

- 4.-5. marts 2024 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 18. december 2023.



SPECIALISERET STRAFFEPROCES

Gå i dybden med strafferetsplejen



VI ER

- Advokaturchef Randi Tvile.
- Specialanklager Anja Lund Liin.



DATO OG STED

- 9.-10. oktober 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 14. august 2023.

Få udbygget din viden om strafferetsplejen, så du bliver endnu bedre til at forudse og imødegå straffeprocessuelle indsigelser i forbindelse med efterforskning og hovedforhandling. Du får opdateret din viden om relevante kendelser på aktuelle områder, og du får finpudset din paratviden.

DU FÅR

- ✓ Viden om og redskaber til håndtering af processuelle indsigelser.
- ✓ Specialviden om retsplejelovens relevante regler i lyset af aktuel praksis.
- ✓ Den nyeste praksis.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager, der har berøring med efterforskning og møder i retten.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuel praksis på udvalgte processuelle områder.
- ✓ Bedre rustet til at imødegå processuelle indsigelser.

INDHOLD

- Overblik over formelle indsigelser på udvalgte områder.
- Emner som retsplejeloven § 729 c, dokumentation af forklaringer mv.
- Kursusindholdet bliver herudover tilrettelagt på baggrund af deltagernes behov.
- Casebaserede øvelser.
- Erfaringsudveksling.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

”

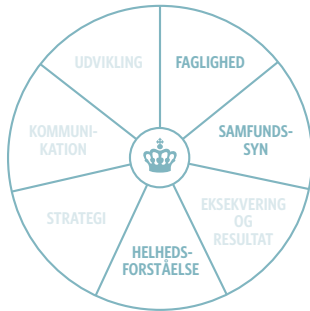
Kurset var virkelig godt og lærerigt med en god kombination af teori og gruppearbejde, hvor vi først i grupper fik lov at drøfte de forskellige strafprocessuelle problemstillinger ud fra forskellige opgaver, hvorefter vi i plenum drøftede svarmulighederne. Der var samtidig en teoretisk gennemgang af relevante emner, bl.a. logning.

Underviserne supplerende hinanden rigtig godt og havde en masse relevant praksis med, som vi efterfølgende selv kan bruge i en travl hverdag. Så alt i alt et kursus som er meget relevant for den lidt erfarne anklager.

Bianca Trøjborg
Anklager

Anklagemyndigheden ved Sydøstjyllands Politi





UDVISNING

Grundlæggende niveau

E-LÆRING



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.

Med dette e-læringskursus får du en grundlæggende introduktion til sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning.

E-læringskurset er et supplement til den lokale undervisning i embedet og skal være med til at sikre, at alle anklagere, der møder i udvisningssager, kan gøre dette på et højt fagligt niveau. Kurset indeholder bl.a. oplysninger om betingelserne for udvisning, formulering af en udvisningspåstand og sagsforløbet i en udvisningssag.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende introduktion til betingelserne for udvisning.
- ✓ En introduktion til proportionalitetsvurderingen i udvisningssager.
- ✓ En introduktion til overvejelser i relation til udvisningspåstanden.

DU ER

Anklagerfuldmægtig eller anklager.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at behandle sager med påstand om udvisning på et grundlæggende niveau.

INDHOLD

- Sagsforløbet i en udvisningssag
- Betingelser for udvisning
- Centrale begreber i udvisningssager
- Materielle betingelser for udvisning
- Proportionalitetsafvejning
- Udvisningspåstanden

DIN INDSATS

Kurset varer ca. 2½ time.

UDVISNING

Få styr på reglerne



Målet er at styrke anklagemyndighedens behandling af sager mod udlændinge, hvor der opstår spørgsmål om udvisning. Vi sætter fokus på de mange og komplicerede regler, der gælder for behandlingen af sager med varetægtsfængsling, frihedsberøvelse og udvisning af udlændinge fra EU og andre lande.

DU FÅR

- ✓ Øvelse i at behandle sager med spørgsmål om udvisning.
- ✓ Viden om varetægtsfængsling og frihedsberøvelse af udlændinge.
- ✓ En gennemgang af reglerne for advarsel med hensyn til udvisning.
- ✓ Et overordnet indblik i reglerne om afvisning og administrativ udvisning af udlændinge.
- ✓ Forståelse af aktørernes roller i udlændingesager.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at behandle sager om udvisning.

INDHOLD

- Varetægtsfængsling og frihedsberøvelse af udlændinge.
- Udvisning efter EU-reglerne og øvrige regler.
- Advarsel med hensyn til udvisning.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Du skal medbringe straffeloven, retsplejeloven, udlændingeloven og hjemrejseloven.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Senioranklager Anette Wolf Pedersen.
- Undervisere fra Udlændingestyrelsen og Hjemrejsestyrelsen.



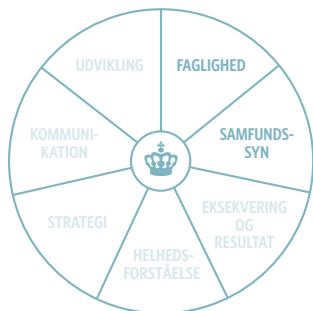
DATO OG STED

- 13.-14. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 4. september 2023.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.

PSYKISK AFVIGENDE KRIMINELLE

Grundlæggende niveau

E-LÆRING

Straffesager mod psykisk afvigende kriminelle kan være vanskelige at håndtere. Ikke mindst fordi sanktionspåstanden i sagen ikke alene hviler på et anklagerfagligt grundlag, men også på et lægefagligt.

Kurset giver dig en grundlæggende forståelse og viden om sagsbehandlingen af straffesager mod psykisk afvigende kriminelle, så du bliver bedre til at håndtere sagerne. Du vil få viden om, hvilke regler der er særligt relevante, hvordan sagerne skal behandles, og hvad der er vigtigt at være opmærksom på både under efterforskningen, tiltalerejsningen, i retten, og hvad der sker med foranstaltningen, efter sagen har været i retten.

DU FÅR

- ✓ Viden om sagsbehandlingen i straffesager mod psykisk afvigende kriminelle.
- ✓ Viden om udvalgte retlige problemstillinger.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at håndtere sager, hvor der kan blive tale om påstand om foranstaltning efter straffelovens §§ 68-70.

INDHOLD

- Lovgrundlaget.
- Varetægtsfængsling af psykisk afvigende kriminelle.
- Mentalundersøgelser.
- Forelæggelsesprocedurer.
- Sagsbehandlingen under efterforskningen og i retten.
- Foranstaltninger over for psykisk afvigende kriminelle.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. en time.

PSYKISK AFVIGENDE KRIMINELLE

Videregående niveau

ONLINE

Kurset består af 2 moduler, hvor vi går i dybden med emner omkring psykisk afvigende kriminelle. Du kan tage begge moduler eller nøjes med det ene alt afhængig af, hvad du ønsker at lære mere om. Modulerne fokuserer på forskellige aspekter af psykisk afvigende kriminelle: Hvordan føres straffesagerne mod psykisk afvigende kriminelle i praksis? Hvilke regler gælder for udvisning af psykisk afvigende kriminelle? Hvornår kan forvaring anvendes? Hvad indgår i en retspsykiatriske udredning?

DU FÅR

- ✓ Indsigt i den praktiske gennemførelse af straffesagerne, samt hvad du skal være særligt opmærksom på, i denne type af sager.
- ✓ Større forståelse for de problemstillinger, der kan opstå i sager med psykisk afvigende kriminelle.
- ✓ Vi tager dig med ind i maskinrummet på Retspsykiatrisk Klinik, hvor du får indblik i udarbejdelsen af mentalundersøgelsen, herunder den psykiatriske udredning og baggrunden for undersøgelsens anbefalinger.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller administrativ medarbejder.
- Du beskæftiger dig jævnligt med foranstaltningssager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til bedre at forstå arbejdet forud for de retspsykiatriske erklæringer.
- ✓ Bedre rustet til at sagsbehandle straffesager med psykisk afvigende kriminelle.

INDHOLD

- Straffesager om psykisk afvigende kriminelle i praksis.
- Udvisning af psykisk afvigende kriminelle.
- Introduktion til arbejdet på Retspsykiatrisk Klinik og til retspsykiatrisk udredning.
- Forvaring, de kumulative krav og afsoningsforløb.

DIN INDSATS

- Onlineundervisning af 5 timers varighed.
- Der vil være forberedelse til begge moduler i form af føreropgaver.
- Det er en forudsætning, at du har gennemført e-læringskurset "Psykisk afvigende kriminelle – grundlæggende niveau" inden deltagelse på modulerne.



VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- Senioranklager Nana Kryger La Cour.
- Ledende overlæge.



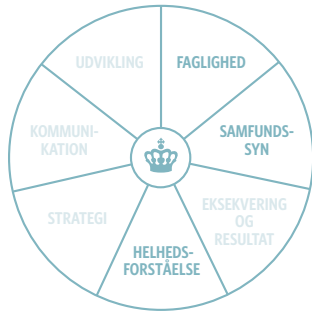
DATO OG STED

- Modul 1: Straffesager om og udvisning af psykisk afvigende kriminelle. Modulet udbydes som onlineundervisning den 4. oktober 2023 kl. 9.00-14.00.
- Modul 2: Forvaring samt introduktion til retspsykiatrisk udredning. Modulet udbydes som onlineundervisning den 30. oktober 2023 kl. 9.00-14.00.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på s. 8.



ANSØGNINGSFRIST

- Modul 1: 18. september 2023.
- Modul 2: 11. oktober 2023.



VI ER

- Senioranklager Sune Løvtrup.
- Specialanklager Jakob Willaredt.



DATO OG STED

- 8.-9. maj 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 27. februar 2023.

INTERNATIONAL RETSHJÆLP OG UDLEVERING

Når den fjerne hjælp er nær

I en globaliseret verden kan mange sager hurtigt vise sig at have forgreninger til udlandet.

Målet med kurset er at styrke dit kendskab til international retshjælp, herunder udlevering, og vores samspil med udenlandske anklagemyndigheder. Vi sætter fokus på den praktiske anvendelse af det internationale samarbejde. Kurset giver dig konkrete værktøjer til brug i dagligdagen.

DU FÅR

- ✓ Overblik over behandlingen af udleveringssager til og fra Danmark inden for EU og tredjelande.
- ✓ Overblik over de eksisterende muligheder inden for international retshjælp.
- ✓ Kendskab til tekniske og praktiske hjælpemidler.
- ✓ Kontakter, som kan hjælpe dig videre.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager i en advokatur/afdeling, der benytter sig af international retshjælp.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at håndtere udleverings- og retshjælpssager på skrivebordet og i retten.
- ✓ Fortrolig med de forskellige retsakter på området.
- ✓ Bedre til den praktiske behandling af udleverings- og retshjælpssager.

INDHOLD

- Gennemgang af mulighederne for at anmode om international retshjælp i danske straffesager. Hvad gør du i konkrete situationer?
- Samspillet med udenlandske anklagemyndigheder.
- Udlevering til og fra Danmark. Hvad gør du i en udleveringssag, hvad er betingelserne for udlevering, og hvad er grundlaget for fængsling i Danmark, og hvordan laver du en udleveringsanmodning eller EAW.
- Funktionen af den danske desk i Eurojust.
- Hvilken hjælp kan du få gennem Det Europæiske Retlige Netværk?

DIN INDSATS

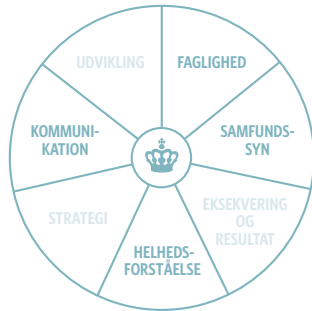
- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.

”

Kurset er en eminent "begyndervejledning" til det internationale samarbejde - set med anklagerfaglige øjne. Kurset giver en grundlæggende forståelse af, hvilken institutioner der er i spil, hvilke typer af retshjælp der findes, samt hvornår og hvordan man skal kontakte en fremmed stat. Undervisningen var tilrettelagt med case-baserede opgaver, så der var mulighed for at få den praktiske erfaring inden kursets afslutning. Kurset giver også en større forståelse af muligheden for udlevering af personer til og fra Danmark og den praktiske fremgangsmåde herfor. Alt i alt klæder kurset dig godt på til at arbejde med sager vedrørende international retshjælp og udlevering.

Theresa Greibe
Anklagerfuldmægtig
Anklagemyndigheden ved Syd-
og Sønderjyllands Politi





DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9.

KOMMUNIKATION MED OFRE

Hvordan taler vi med borgerne?

E-LÆRING

Justitsministeriet lancerede den 8. oktober 2018 udspillet "Nærhed og tryghed" med 14 initiativer, der skal sikre, at politiet kommer endnu tættere på borgerne. Et af disse initiativer handler om bedre hjælp til ofre. Når en borger har været udsat for en forbrydelse og er i kontakt med politiet eller anklagemyndigheden, skal borgeren opleve at blive mødt og hjulpet ordentligt fra første kontakt til sagens afslutning. På dette kursus bliver du klædt på til at varetage den gode kommunikation i kontakten med ofrene i straffesager.

DU FÅR

- ✓ Indblik i, hvordan ofre oplever processen fra anmeldelse til sagens afslutning, herunder kommunikationen med politiet og anklagemyndigheden.
- ✓ Redskaber til mundtligt (herunder telefonisk) at kunne kommunikere budskaber til ofre på en klar og tydelig måde.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Trænet i håndtering af særligt sårbare ofre og vidner.
- ✓ Undervist af førende forskere, psykologer, retorikere og statsadvokater.
- ✓ Introduceret til anklagemyndighedens nye brevkoncepter.

INDHOLD

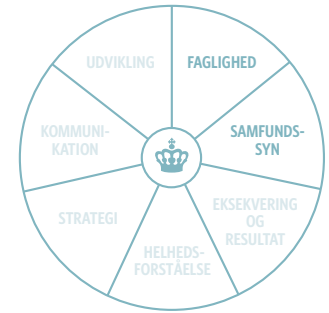
Kurset er et videobaseret onlinekursus, der minder om et traditionelt tilstedeværelseskursus. På kurset bliver du introduceret til borgerens opfattelse af mødet med politiet og anklagemyndigheden fra anmeldelse til dom, og hvordan vidner ønsker kontakten med forskellige myndigheder skal være. Du vil få indblik i forskellige fagpersoners holdning til, hvornår og hvordan kontakt og formidling med borgere er mest hensigtsmæssig.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. en time.

FORVALTNINGSRET FOR ANKLAGERE

Casebaseret gennemgang



Anklagemyndigheden er en del af den offentlige forvaltning, og anklagere har hver dag forvaltningsretten inde på livet. Vi ønsker at styrke dit fokus på de forvaltningsretlige regler og principperne for god forvaltningsskik med henblik på den praktiske anvendelse i hverdagen.

DU FÅR

- ✓ Øvelse i at behandle forvaltningsretlige problemstillinger i praksis.
- ✓ Diskuteret relevante og aktuelle forvaltningsretlige problemstillinger med kolleger.
- ✓ Redskaber til at behandle særlige klagesager.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat. Du beskæftiger dig jævnligt med forvaltningsretlige problemstillinger.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om forvaltningsretten i anklagemyndighedens mangeartede sagstyper.

- ✓ Rustet til at håndtere forskellige forvaltningsretlige problemstillinger.
- ✓ Bedre til at behandle sager i overensstemmelse med god forvaltningsskik.

INDHOLD

- De forvaltningsretlige regler i praksis.
- Komplicerede aktindsigtsspørgsmål.
- Forvaltningsretlige problemstillinger inden for forskellige sagstyper med særligt fokus på særlovssager og tilholdssager.
- Behandling af vanskelige klagesager.
- God adfærd i det offentlige.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.



VI ER

- Ditte Yde Amsnæs, Datatilsynet.
- Advokaturchef Camilla Voss.



DATO OG STED

- 12.-13. juni 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 3. april 2023.



VI ER

- Datatilsynet.
- Rigsadvokatens databeskyttelses-enhed.



DATO OG STED

- 6.-7. september 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du behov for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 22. juni 2023.

DATABESKYTTELSE

Straffesagerne

Den 25. maj 2018 fik vi nye databeskyttelsesretlige regler (GDPR). Med reglernes ikrafttræden er der kommet et øget fokus på databeskyttelse, bl.a. på grund af den markante forhøjelse af bødeniveauet.

Det har medført en stigning i antallet af anmeldelser af overtrædelser af GDPR i forhold til tidligere, hvor området var reguleret af persondataloven.

Formålet med kurset er at klæde dig på til at forstå og kunne behandle straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler og andre straffesager, som indeholder overtrædelser med databeskyttelsesretlige elementer.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de databeskyttelsesretlige regler (GDPR).
- ✓ Viden om behandling af straffesager om overtrædelse af databeskyttelsesretlige regler og behandling af øvrige straffesager, som indeholder overtrædelser med databeskyttelsesretlige elementer fra anmeldelse til hovedforhandling.
- ✓ Indblik i relevant praksis.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at behandle straffesager om overtrædelser af de databeskyttelsesretlige regler mv.

INDHOLD

- De grundlæggende begreber inden for databeskyttelsesretten.
- De mest centrale regler, herunder reglerne om hvornår man må behandle personoplysninger, samt reglerne om behandlingssikkerhed.
- Sanktionsreglerne, herunder gennemgang af Datatilsynets beføjelser og bødeberegning.
- Samarbejdet mellem Datatilsynet, politiet og anklagemyndigheden, herunder de forskellige forelæggelsesordninger.
- Sagsvisitering, tilskæring af og tiltalerejsning i sagerne.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

INTRO TIL MINISTERBETJENING OG PARLAMENTARISK KONTROL

ONLINE

Hvorfor og hvordan betjener vi ministeren og Folketinget? Hvad betyder parlamentarisk kontrol? Formålet med kurset er at give dig et overordnet indblik i, hvorfor det er vigtigt med ministerbetjening og besvarelse af folketingssspørgsmål og øvrige høringer, hvilke typer af høringer der findes, og hvordan du bedst bidrager til understøttelsen heraf. Derudover gives gode råd til, hvordan disse besvares bedst, og du får en introduktion til KODEX VII.

DU FÅR

- ✓ En øget forståelse for bl.a. ministerbetjening og parlamentarisk kontrol.
- ✓ Gennemgang af reglerne i KODEX VII.
- ✓ Indblik i samspillet mellem ministeriet, Rigsadvokaten, Rigspolitiet og embederne.
- ✓ Gode råd til, hvordan du bedst bidrager til diverse høringer, herunder form og indhold.

DU ER

Medarbejder eller leder i den lokale anklagemyndighed, et ledelsessekretariat eller en statsadvokatur, hvor du bidrager til folketingssspørgsmål,

høringer over lovforslag mv., eller du ønsker at få en større politisk forståelse for den parlamentariske kontrol og ministerbetjening.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og bidrage til Folketingssspørgsmål og øvrige bidrag til Justitsministeriet.
- ✓ Klar over dine KODEX VII pligter.
- ✓ I stand til at forstå vigtigheden af vores bidrag til Justitsministeriet og nødvendigheden heraf i et demokrati.

INDHOLD

- KODEX VII – 7 pligter.
- Omsætte KODEX VII til egne handlinger og opgaver.
- Forståelse for ministerbetjening og parlamentarisk kontrol – krav og behov.
- Gennemgang af de forskellige typer folketingssspørgsmål og øvrige høringer.
- Udformning af et godt bidrag til et folketingssspørgsmål.
- Cases med gode og mindre gode bidrag til folketingssspørgsmål.

DIN INDSATS

Onlineundervisning af 3 timers varighed.



VI ER

- Vicestatsadvokat Jessika Auken.
- Vicestatsadvokat Thomas Kloppenburg.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 2. oktober 2023 fra kl. 9:00 – 12:00.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på s. 8.



ANSØGNINGSFRIST

- 13. september 2023.



YTRINGSFRIHED NÅR DU ER OFFENTLIGT ANSAT

Få styr på reglerne og rammerne

E-LÆRING

OBLIGATORISK FOR ALLE

Som offentligt ansat har du adgang til en masse oplysninger, og du har en dyb viden om det område, du arbejder med.

Du har sikkert også nogle holdninger til dit arbejdsområde og har måske lyst til at deltage i den offentlige debat. Men hvor meget må du fortælle? Må du udtale dig på din arbejdsplads' eller på andres vegne? Hvor kritisk må du være, og hvor går grænsen egentlig? Skal man gå til sin ledelse, før man udtaler sig offentligt om sin arbejdsplads? Kan man risikere at miste sit arbejde, hvis man afslører ulovlige forhold på sin arbejdsplads?

Kurset gennemgår reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed. Undervejs i kurset får du præsenteret konkrete cases, hvor du skal vurdere rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder. Kurset afsluttes med en test på 15 spørgsmål, der bringer dig igennem det gennemgåede indhold.

DU FÅR

- ✓ Gennemgået reglerne og rammerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Kendskab til ledelsens ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

- ✓ Indblik i de særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DU ER

Ansatt i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

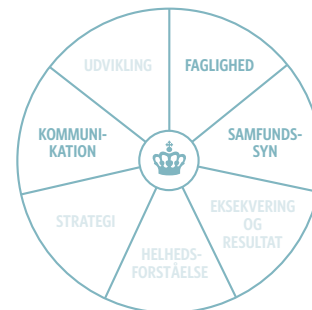
- ✓ Bevidst om reglerne for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Bekendt med begrænsningerne i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- ✓ Trænet i at vurdere grænserne for offentligt ansattes ytringsfrihed og ledelsens reaktionsmuligheder.

INDHOLD

- De overordnede regler og rammer for offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Begrænsninger i offentligt ansattes ytringsfrihed.
- Ledelsens ytringsfrihed og de reaktioner, som ledelsen kan benytte sig af.
- De særlige regler, der gælder for tavshedspligt og whistleblowing.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. en time.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.



VI ER

- Senioranklager Malene Christensen.
- specialkonsulent Anders Ulrichsen, Direktoratet for Kriminalforsorgen.



DATO

- Hold 1: 18.-19. september 2023.
- Hold 2: 28.-29. februar 2024.
- Steder oplyses senere.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 20. juni 2023.
- Hold 2: 20. december 2023.

EFTER DOMMEN

Hvad sker der, når straffesagen er slut?

Hvad sker der, når retsmødet er forbi? Når sagen er kommet på arkiv, og dommen er indberettet? Hvilke oplysninger skal der til, for at dommen kan blive fuldbyrdet? Hvor og hvornår skal domfældte afsone? Hvad med udgang og prøveløsladelse? Og hvorfor skal anklagemyndigheden overhovedet blandes ind i alt det?

Kurset giver dig svarene – og meget mere. Vi følger straffesagen, efter den har forladt anklagemyndigheden. Vi bliver kloge på kriminalforsorgens arbejde – både i direktoratet og i landets fængsler. Og vi går i den domfældtes fodspor og oplever et fængsel indefra og ser på reglerne for f.eks. underretning af forurettede.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til anklagemyndighedens rolle i forbindelse med fuldbyrdelse mv.
- ✓ Overblik over og forståelse af den sidste del af straffesagskæden.
- ✓ Indblik i afsoningsforholdene i Danmark.

DU ER

Anklager eller administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at vejlede domfældte og deres pårørende om det videre forløb.
- ✓ Bevidst om de særlige opmærksomhedspunkter ved fuldbyrdelse mv. af domme – hvem gør hvad og hvornår?
- ✓ Bekendt med kriminalforsorgens arbejdsopgaver.

INDHOLD

- Fuldbyrdelse af domme.
- Udgang og prøveløsladelse.
- Samarbejdet med kriminalforsorgen.
- Underretning af forurettede.
- Besøg i et fængsel.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage med overnatning.
- Der kan være forberedelse til kurset.





DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.

CYBERCRIME

Grundlæggende niveau

E-LÆRING

IT-kriminalitet udgør en stigende trussel mod borgere og samfund, og derfor opruster politiet og anklagemyndigheden i kampen mod cybercrime. Har du ingen eller begrænset erfaring med IT-kriminalitet? Har du brug for at blive klædt på til at forstå og kunne behandle straffesager om IT-kriminalitet? På dette obligatoriske kursus får du en grundlæggende viden om IT-kriminalitet.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om IT-kriminalitet skal behandles fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om IT-kriminalitet.

INDHOLD

- Et typisk IT-hjem.
- Internet og netværk.

- Brugen af sociale medier til IT-kriminalitet.
- Påtalerregler og efterforskningsværneting i sager om IT-kriminalitet.
- Gennemgang af de mest gængse delikter vedrørende IT-kriminalitet.
- Proaktiv efterforskning.
- Straffeprocessuelle tvangsindgreb.
- Kryptering og anonymisering.
- Håndtering af digitale spor.
- Observation, infiltration, lokkeduer og agenter.
- De rette værktøjer til at forberede og føre mindre sager om IT-kriminalitet i retten.

DIN INDSATS

Hele kurset tager ca. otte timer at gennemføre.

KRIMINALITET PÅ INTERNETTET

Når gerningsmanden gemmer sig bag skærmen

Flere og flere kriminelle benytter sig af IT til at begå kriminalitet. Det kan være alt fra hacking og afpresning af virksomheder, forsøg på at lokke personlige oplysninger fra borgere ved phishing til besiddelse og deling af billed- og videomateriale.

Formålet med kurset er at klæde anklagere på til at håndtere sager, hvor kriminaliteten udøves over internettet. Du vil på kurset blive sat ind i de muligheder, som internettet giver de kriminelle, herunder kriminalitet på dark web samt på tværs af grænser. Derudover vil du få et kendskab til de tekniske erklæringer, som kan indgå i sager på nettet. Kurset er dynamisk og tilpasses løbende den tekniske udvikling.

DU FÅR

- ✓ Viden om efterforskning, sporsikring og brugen af IT-erklæringer i retten.
- ✓ Indsigt i NC3's arbejde med sager om cybercrime.
- ✓ De rette værktøjer til at forberede og føre komplicerede sager om cybercrime i retten.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicestatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå internettet og mulighederne for at begå kriminalitet på det.
- ✓ I stand til at varetage den juridiske metode inden for IT-retten.
- ✓ Rustet til at håndtere de fleste typer kriminalitet på internettet.
- ✓ I stand til at rådgive andre anklagere eller efterforskere om IT-kriminalitet.
- ✓ I stand til at præsentere sagerne i retten.

INDHOLD

- Internettets funktionalitet, internetgovernance og lovgivning om internettet.
- Retsstillingen for mellemmand.
- Hacking, phishing, malware, krænkelse af immaterielle rettigheder, illegal e-handel, omsætning af ulovlige adgangsmidler og andre kriminalitetsformer på internettet.
- Det åbne internet, deep web, dark net og virtuelle betalingsmidler.
- Jurisdiktion og værneting.
- Samarbejde med NC3 og den private sektor.
- Bevisbedømmelse og præsentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

Kurset varer tre dage.



VI ER

- IP Enforcement Expert.
- Specialanklager Morten Rasmussen.
- Erfarne efterforskere og IT-teknikere.



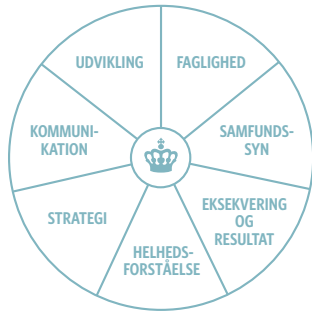
DATO OG STED

- 22.-24. januar 2024 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 13. november 2023.



KONFERENCE FOR SPECIALISTER

Bliv opdateret på nyheder og specialviden

DU KAN LÆSE OM EMNERNE TIL KONFERENCEN PÅ ANKLAGERNET DEN 27. FEBRUAR 2023.



VI ER

- Interne og eksterne oplægsholdere og undervisere.



DATO OG STED

- 25. maj 2023 på Glostrup Park Hotel.



ANSØGNINGSFRIST

- Der åbnes for tilmeldinger den 27. februar 2023.

På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante på tværs af fagområder. Du bliver opdateret på de seneste nyheder og specialviden inden for udvalgte strafferetlige emner eller anklagerfaglige områder. Det nærmere indhold vil blive fastlagt tre måneder før kurset, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med kolleger fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ De seneste nyheder og viden inden for udvalgte anklagerfaglige områder.
- ✓ Indsigt i særlige problemstillinger.
- ✓ Mulighed for faglig erfaringsudveksling med kolleger.

DU ER

Senioranklager eller specialanklager med fagansvar.

DU BLIVER

- ✓ Opdateret på aktuelle anklagerfaglige emner og strafferetlige problemstillinger.

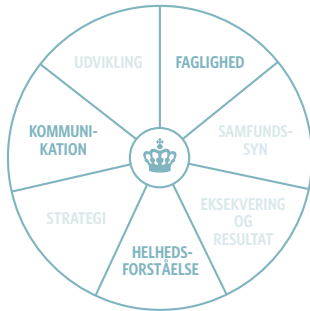
INDHOLD

Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før kurset. Har du et forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.





VI ER

- Retoriker Janus Beyer.
- Specialanklager Lasse Biehl.
- Senioranklager Rasmus Kim Petersen.
- Dommer Katrine B. B. Eriksen.
- Relevante specialister og teknikere.



DATO OG STED

- 23.-25. oktober 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 14. august 2023.

FORMIDLING AF TEKNISKE BEVISER

Præsentation af erklæringer i retten

En grundlæggende del af en anklagers arbejde er at formidle sagens beviser på en måde, så rettens aktører får det nødvendige overblik over sagens faktum samt en forståelse for de enkelte beviser i sagen. På dette kursus fokuserer vi på præsentation af beviser, herunder bl.a. tekniske beviser som f.eks. analytiske erklæringer eller dataudtræk.

På kurset får du indsigt i formidling og præsentation af beviser i straffesager. På kursets første dag fokuserer vi på den praktiske indhentelse af beviser og udarbejdelsen af erklæringer. På kursets dag to og tre går vi i dybden med, hvordan man som anklager griber præsentationen af sine beviser bedst muligt an, herunder hvad beviset kan bruges til, hvad dets usikkerheder er, og hvordan indholdet skal forstås.

DU FÅR

- ✓ Styrket dine formidlingsevner i relation til præsentation og fremlæggelse af beviser i retten.
- ✓ Værktøjer og inspiration til håndtering og tilrettelæggelse af beviser i retten, herunder beviser af mere teknisk karakter.

- ✓ Øget kendskab til politiets tekniske efterforskning.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager, advokaturchef eller vicesstatsadvokat.

DU BLIVER

- ✓ Fortrolig med formidlingen af beviser i retten, herunder de retoriske virkemidler som kan benyttes.
- ✓ I stand til på en pædagogisk og letforståelig måde at præsentere beviser i retten.
- ✓ I endnu højere grad opmærksom på at håndtere formidlingen af fejkilder og usikkerheder, der er forbundet med et givent bevis, f.eks. af teknisk karakter.

INDHOLD

- NKC-rapporter og erklæringer.
- Præsentation og formidling af tekniske beviser i retten.
- Retorisk arbejde med formidling og dokumentation af beviser i retten.

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.

DNA-BEVISET

Bag om kroppens inderste fingeraftryk

Anklagemyndigheden bruger dna-profiler som bevis i et stigende antal straffesager, og teknikken bliver anvendt i efterforskning og strafforfølgning på stadig flere kriminalitetsområder. Dette kursus giver dig et indblik i teknologien og de problemstillinger, den rejser, og guider dig uden om de fejlslutninger og misforståelser, som oftest høres i retten.

DU FÅR

- ✓ Kendskab til dna-profilens værdi som bevis i straffesager.
- ✓ Forståelse af de statistiske beregninger i forbindelse med dna-profiler.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at beskrive og anvende den statistiske vægt af dna-beviser.

INDHOLD

- Den bevismæssige vægt af et dna-profilensammenfald. Dna-profiler, der repræsenterer dna fra to eller flere personer.
- Gennemgang af statistiske nøglebegreber, herunder matchesandsynlighed, likelihoodkvotient og odds for skyld.
- Håndtering af resultaterne, når den bevismæssige vægt er lav.
- Dna-beviser i samspil med de øvrige sagsomstændigheder.
- Guide til vurdering af dna-beviset.
- Udvikling i retspraksis.
- Forsvarerens og anklagerens typiske fejlslutninger.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Du skal løse en mindre opgave nogle uger før kursets start.
- Du får mulighed for at træne anvendelsen af det tilegnede stof ved at løse en mindre opgave nogle uger efter kurset.



VI ER

- Retsgenetiker Jakob Larsen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Frederik Petersen, Retsmedicinsk Institut.
- Retsgenetiker Bo Simonsen, Retsmedicinsk Institut.



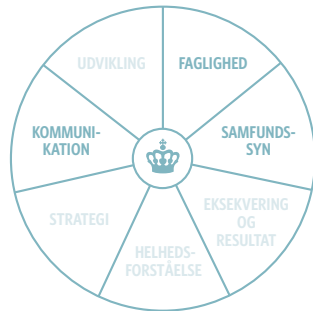
DATO OG STED

- 26. februar 2024 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 18. december 2023.



VI ER

- Advokaturchef Camilla Winther Wagner.
- Senioranklager Jhin Lee.
- Politikommissær Claus Simonsen.
- Specialkonsulent Julie Pedersen.



DATO OG STED

- Hold 1: 1. juni 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Hold 2: 11. december 2023 på Torvehallerne, Vejle.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 23. marts 2023.
- Hold 2: 2. oktober 2023.

KRYPTERET KOMMUNIKATION

Knæk koden til brug af materiale fra krypterede tjenester

NYT

Krypteret kommunikation fylder stadig mere i sager om bl.a. organiseret kriminalitet og er ofte et væsentligt bevis i de straffesager, hvor det indgår. Men hvad er krypteret kommunikation for en størrelse, og hvordan bruger man det som bevis?

Som et hvert andet "nyt" bevis i straffesager, vil der blive stillet spørgsmålstejn ved alt fra validitet, oprindelse og bevismæssig vægt. På dette kursus vil du få en grundlæggende introduktion til krypteret kommunikation som bevis, så du fremadrettet vil være bedre klædt på til at møde i sager, hvor krypteret kommunikation indgår i bevismaterialet.

DU FÅR

- ✓ En introduktion til krypteret kommunikation som bevis, herunder hvad krypteret kommunikation er, og hvad det kan være med til at belyse.
- ✓ Viden om, hvordan du behandler data, der er modtaget fra JIT-landene.
- ✓ Indblik i en erfaren anklagers arbejde og erfaringer med brug af krypteret kommunikation som bevis i retten.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker, der arbejder med sager, hvor

krypteret kommunikation indgår eller kan indgå. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og formidle, hvad krypteret kommunikation er, og hvilke bevismæssige udfordringer, der er knyttet til beviset.

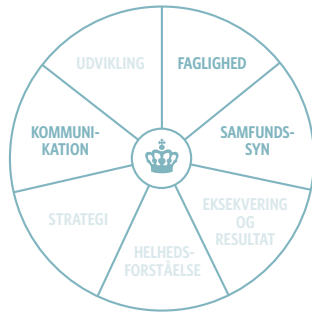
INDHOLD

- En beskrivelse af virksomhederne EncroChat og SkyECC, deres produkter samt JIT-landenes efterforskning af virksomhederne.
- Reglerne for det internationale samarbejde og behandling af data modtaget fra JIT-landene.
- En gennemgang af udfordringerne ved det internationale samarbejde set i lyset af RPL § 729 a, stk. 3, og § 729 c.
- Krypteret kommunikation i retten, herunder præsentation af data samt typiske indsigelser.
- Politiets rapportmateriale, særligt ID-rapporter.
- Anvendelse af EncroChat og SkyECC materiale.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.





DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.

TRAUMATISEREDE VIDNER

Reaktioner, troværdighed og afhøringsmetoder

NYT **E-LÆRING**

På dette digitale kursus lærer du om traumereaktioner hos personer, som har været udsat for eller har været vidne til en voldsom hændelse. På kurset får du gode råd og værktøjer til at håndtere traumatiserede vidner i retten, så vidnerne i højere grad kan hjælpes til at fortælle fyldestgørende om deres oplevelse.

Formålet med kurset er at sikre en ordentlig behandling af traumatiserede personer, så de har en god oplevelse i forbindelse med kontakten til retssystemet. Forskning viser, at hvis man som professionel part tilrettelægger sit arbejde med udgangspunkt i viden om traumereaktioner, så kan man opnå flere positive følgevirkninger, herunder en øget motivation hos de forurettede til at samarbejde med retssystemet, samt reducere risikoen for sekundær viktimering hos den forurettede part.

DU FÅR

- ✓ Viden om traumereaktioner.
- ✓ Værktøjer til at støtte vidnerne igennem deres forklaring, så du på en hensigtsmæssig måde får flest mulige oplysninger fra vidner om den konkrete hændelse.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Forbedret i din evne til at håndtere traumatiserede vidner, når du afhører dem i retten.
- ✓ I stand til at inddrage traumereaktioner i din bevisvurdering, herunder navnlig for så vidt angår troværdighedsbedømmelse af vidner.

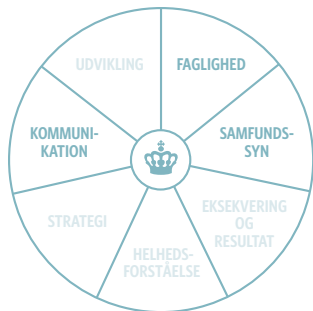
INDHOLD

- Viden om traumereaktioner hos personer, der har været udsat for en voldsom hændelse.
- Beretning fra to forurettede om deres oplevelse med retssystemet.
- Gode råd til at håndtere traumeramte personer i retten.
- Information om faldgrupper ved troværdighedsvurderingen af traumatiserede vidner.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. 2 timer.





KOMPLEKS PERSONFARLIG KRIMINALITET

Familie, ære, traume og psykologisk kontrol

NYT



VI ER

- Erfarne anklagere, psykologer og eksterne konsulenter.



DATO OG STED

- 20.-22. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 11. september 2023.

I sager om stalking, vold i nære relationer, æresrelateret kriminalitet og voldtægt indgår der typisk et psykologisk aspekt, som gør straffesagerne mere komplicerede – både i forhold til den forurettedes handlemønstre i situationen, det senere samarbejde med myndighederne samt i forbindelse med afhøringer og forklaringer i retten. Derfor tilbydes et kursus med det formål at give deltageren en forståelse af kompleksiteten i denne type sager, således at du som anklager bedre kan håndtere traumereaktioner, ligesom du vil få en øget forståelse af de psykologiske aspekter i straffesager, hvor der indgår kontrol, manipulation eller familierelationer.

Med udgangspunkt i ny lovgivning og praksis på området samt viden om psykologiske reaktioner vil deltageren blive klædt bedre på til en god kontakt med traumeramte vidner samt være i stand til at formidle kompleksiteten i disse typer af sager til retten.

DU FÅR

- ✓ En refleksiv forståelse af kompleksiteten i sager om personfarlig kriminalitet, hvor der indgår elementer af ære, familierelationer, traume eller psykologisk kontrol.
- ✓ En forståelse af traumereaktioner og den mest hensigtsmæssige håndtering heraf.
- ✓ En forståelse af de psykologiske aspekter, der spiller en rolle for den forurettede i denne type af sager.
- ✓ En indgående viden om, hvad man som anklager skal være opmærksom på ved behandlingen af sager indeholdende ny lovgivning på området, herunder stalking, voldtægt og psykisk vold.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at formidle kompleksiteten af denne type af sager til retten som led i hovedforhandlingen.
- ✓ Forbedret i din kommunikation med vidner og forurettede parter i komplekse personfarlige sager med henblik på at få sagen bedre oplyst samt give parterne en bedre oplevelse af retssystemet.

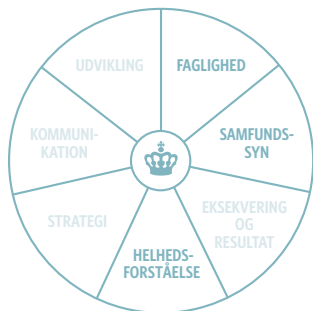
INDHOLD

- Samtykke i relation til voldtægtsbestemmelsen
- Stalking
- Traumereaktioner
- Vold i nære relationer, herunder forbrydelser mod børn
- Æresrelateret kriminalitet
- Psykisk vold

DIN INDSATS

- Kurset varer tre dage.
- Der vil være forberedelse til kurset.





VI ER

- Senioranklager Rasmus Maar Hansen.
- Konsulent Simon Skøtt.



DATO OG STED

Hold 1

- Modul 1: 12.-13. april 2023
- Modul 2: 10.-11. maj 2023
hos Rigsadvokaten, København.

Hold 2

- Modul 1: 10.-11. januar 2024.
- Modul 2: 5.-6. februar 2024.
hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 8. februar 2023
- Hold 2: 1. november 2023.

ØKONOMISK KRIMINALITET

Grundlæggende niveau

Hurtig og effektiv retsforfølgelse af økonomiske forbrydelser er af stor samfundsmæssig betydning, og politiet og anklagemyndigheden har et mål om at styrke indsatsen i disse sager, hvilket stiller krav til medarbejderne. Er du tvøvende, når du får en sag om økonomisk kriminalitet? Føler du dig ikke klædt godt nok på? Kan du ikke helt overskue omfanget af sagen? Så er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende forståelse af, hvordan sager om økonomisk kriminalitet skal behandles – fra anmeldelse til hovedforhandling.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager eller efterforsker med begrænset erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at behandle almindeligt forekommende sager om økonomisk kriminalitet, f.eks. bedrageri, underslæb og skyldnersvig.

INDHOLD

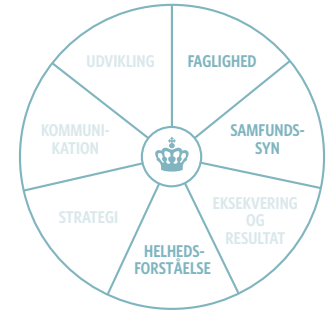
- Gennemgang af de mest gængse kriminalitetsformer (straffelovens kapitel 28).
- Selskabstyper og virksomhedsstrukturer.
- Ansvarssubjekter og ansvarsplaceringen i økonomiske sager.
- Brugen af registrene (BiQ, CVR og lignende).
- Afmystificering af regnskaber.
- Samarbejdet med SKAT.
- Sagsvisitering og tilskæring af sager.
- Sagens færdiggørelse.
- Præsentation af mindre økonomiske sager i retten.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler af to dages varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.

ØKONOMISKE SAGER I PRAKSIS

En casebaseret gennemgang



Mange sager om økonomisk kriminalitet vokser hastigt i størrelse og kompleksitet. Hvordan håndteres sådanne komplekse eller større økonomiske straffesager i praksis? Det giver vi svar på under dette kursus, hvor fokus er på samarbejdet mellem politiet og anklagemyndigheden i komplekse eller større økonomiske sager, og på hvordan sagerne føres i retten. Kurset varetages af specialister fra afdelinger for økonomisk kriminalitet og vil være relevant, uanset om du sidder i en specialiseret afdeling for økonomisk kriminalitet eller hos statsadvokaturene.

DU FÅR

- ✓ Et praktisk indblik i samarbejdet mellem politiet og anklagemyndigheden i økonomiske straffesager.
- ✓ En casebaseret gennemgang af typiske problemstillinger og udfordringer i komplekse eller større økonomiske straffesager.
- ✓ Værktøjer til styring, strukturering og tilskæring af sagerne.

DU ER

- Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker.
- Kurset forudsætter, at du har gennemført kurset "Økonomisk kriminalitet – grundlæggende niveau" eller har en vis erfaring med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at håndtere komplekse eller større sager om økonomisk kriminalitet.

INDHOLD

- Tilpasses aktuelle emner og problemstillinger.
- Det nærmere indhold vil blive offentliggjort på AnklagerNet.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Senioranklager Rasmus Maar Hansen.
- Konsulent Simon Skøtt.



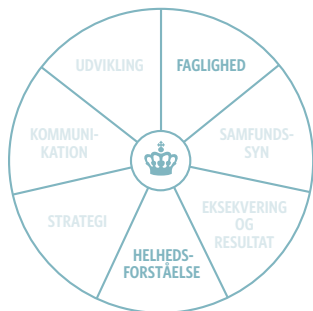
DATO OG STED

- Hold 1: 11.-12. september 2023.
- Hold 2: 19.-20. marts 2024.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 22. juni 2023.
- Hold 2: 9. januar 2024.



SKATTESTRAFFESAGER

Samarbejdet med skatteforvaltningen



VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.
- Specialanklager Susanne Bitsch.
- Undervisere fra Skattestyrelsen.



DATO OG STED

- 23.-24. august 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 14. juni 2023.

Anklagemyndigheden ønsker at styrke vores behandling af økonomiske straffesager. Skatteforvaltningen er en af de mest centrale samarbejdspartnere på dette område, og vi har en lang række sager sammen. Det er derfor vigtigt, at du kender betingelserne for vores samarbejde. På dette kursus får du indblik i politiets og anklagemyndighedens behandling af straffesager om skat og moms i samarbejde med Skatteforvaltningen. På kurset gennemgår vi udvalgte former for skattesnyd og de tilknyttede straffebestemmelser, og du lærer om betingelserne for et godt samarbejde med Skatteforvaltningen.

DU FÅR

- ✓ Indblik i de særlige udfordringer der knytter sig til skattestrafesager.
- ✓ Belysning af udvalgte former for skattesvig og momsstig.
- ✓ Vejledning i det gode samarbejde med de forskellige enheder i Skatteforvaltningen.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker i en specialadvokatur/-afdeling.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at se og forstå problemerne i skattestrafesager.
- ✓ Klædt på til at forstå materiale fra Skatteforvaltningen.
- ✓ Bedre til at samarbejde med Skatteforvaltningen.
- ✓ Forberedt på typiske indsigelser fra forsvarsadvokater.

INDHOLD

- Sådan læser du en R75.
- Gennemgang af udvalgte former for skattesvig med vægt på det gode samarbejde med Skatteforvaltningen.
- Kædesvig.
- Skattekontrollovens og momslovens straffebestemmelser.
- Ansvarsfordeling mellem anklagemyndigheden og Skatteforvaltningen under

efterforskning, tiltalerejsning og hovedforhandling.

- Skatteforvaltningens interne opgave- og ansvarsfordeling.
- Efterforskningskridt – særligt i udlandet.
- De forskellige beviskrav i skatte- og skattestraffesager.
- Retssikkerhedslovens betydning for samarbejdet med Skatteforvaltningen og politiets efterforskning.
- Forældelse.
- Krav til den gode tiltalebegæring fra Skatteforvaltningen.
- Skattemedarbejdere som hjælp under hovedforhandlingen.
- Sanktioner.

DIN INDSATS

Kurset varer to dage.

”

Kurset var grundigt planlagt af underviserne og gav mig et godt overblik over skatte- og afgiftsstrafferetten samt brugbare værktøjer til at forstå kompleksiteten i blandt andet kædesvig og momskarusseller. Jeg lærte i øvrigt mange nye kollegaer at kende, som alle også interesserer sig for og arbejder med økonomisk kriminalitet, og jeg har sidenhen kunne bruge det netværk i forbindelse med mit arbejde.

Anne Møller
Senioranklager
Statsadvokaten i Viborg



KONKURS I STRAFFESAGER

Når firmaet ramler



VI ER

- Specialanklager David Schmidt Hvelplund.
- Advokat Michael Klausholt Bock.



DATO OG STED

- 1.-2. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 23. august 2023.

Anklagemyndigheden ønsker at styrke samarbejdet med kuratorer for at forbedre strafforfølgningen af økonomisk kriminalitet. Et stigende antal sager med firmakollaps er rykket ind på anklagerens skrivebord, og på dette kursus får du øget indsigt i kurators arbejde, ligesom det vil styrke din forståelse og håndtering af straffesager, hvor konkurs indgår.

Med afsæt i konkrete problemstillinger giver konkursspecialister dig indsigt i hele forløbet i en konkurssag.

DU FÅR

- ✓ Øget forståelse af hele forløbet i en konkurssag.
- ✓ Viden om strafferetlige problemstillinger, der knytter sig til konkurs.
- ✓ Indsigt i kurators arbejde.

DU ER

Anklager i en specialadvokatur, hos en statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at håndtere straffesager om økonomisk kriminalitet, hvor der indgår konkurs.

INDHOLD

- Overordnet indføring i en konkurssags forløb.
- Konkursbegæringens behandling i skifteretten.
- Konkursboets endelige afslutning.
- Strafferetlige problemstillinger om mistænkes eller sigtedes konkurs.
- Kurators opgaver og arbejdsmetoder.
- Samarbejde med kurator om oplysninger og dokumenter.
- Samspil mellem civilretlige omstødelsessager og straffesagen.

DIN INDSATS

Kurset varer to dage.



Kurset 'Konkurs i straffesager' var for mig, der til dagligt arbejder med økonomisk kriminalitet, et rigtig godt og meget udbytterigt kursus. Kursets første del fokuserer på de civilretlige konkursregler, hvor en erfaren kurator fra Kammeradvokaten giver relevant indsigt i kurators opgaver, muligheder og forpligtelser samt virksomhedslederens rettigheder og forpligtelser i forbindelse med en virksomheds insolvensbehandling. Indblikket i de konkursretlige regler og udfordringer klæder dig rigtig godt på til, at du som anklager kan samarbejde og sparre med politiet eller myndigheder under efterforskningen og håndtere evt. tekniske spørgsmål under sagen. På anden del af kurset er fokus på den strafferetlige behandling af konkurs- og insolvenssager, hvilket er meget relevant, når du som anklager skal vurdere tiltalespørgsmål og evt. føre straffesager ved domstolene i sager om især skyldnersvig og underslæb. På kurset perspektiveres der også i forhold til andre økonomiske forbrydelser, herunder skatte- og afgiftsstraffesager, hvidvask og bedrageri, som til tider også kan være relevant at have med i sine overvejelser, når der arbejdes med konkursstraffesager.

Daniel Askbo
Specialanklager

Anklagemyndigheden ved Midt- og Vestsjællands Politi



VI ER

- Specialanklager Stig Paulsen.
- Politiassistent.



DATO OG STED

- Hold 1: 3. maj 2023.
- Hold 2: 26. oktober 2023.
- Hold 3: 6. marts 2024.
- Alle gange hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 1. marts 2023.
- Hold 2: 24. august 2023.
- Hold 3: 3. januar 2024.

SPORING, BESLAGLÆGGELSE OG KONFISKATION

Find forbryderens formue

På dette kursus følger vi pengene, der er motivet bag mange forbrydelser. Du får styrket dit kendskab til reglerne om edition, beslaglæggelse og konfiskation af udbytte og andre værdier. Derudover får du konkrete værktøjer af sporingsspecialister fra afdelinger for økonomisk kriminalitet til sideløbende med efterforskningen at opspore udbyttet og afdække, hvilke aktiver den sigtede i øvrigt er i besiddelse af.

DU FÅR

- ✓ Indføring i reglerne om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.
- ✓ Kendskab til reglerne om konfiskation af udbytte og værdikonfiskation.
- ✓ Metode til at behandle sager, hvor udbyttet eller værdierne befinder sig i udlandet.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at forstå retsplejelovens regler om edition og beslaglæggelse af udbytte og andre værdier.

- ✓ Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sager om sporing, beslaglæggelse og konfiskation.
- ✓ Bedre til at anvende de internationale aftaler vedrørende beslaglæggelse og konfiskation.

INDHOLD

- Edition. Beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Udbyttekonfiskation og værdikonfiskation.
- Krav til beslaglæggelse af udbytte og andre værdier. Beslaglæggelsens ophør.
- Retspraksis og gode historier.
- Beslaglæggelse og konfiskation i udlandet. Kurset indeholder ikke en generel indføring i international retshjælp, men bygger videre på en almen viden herom med særligt fokus på beslaglæggelse og konfiskation i udlandet.
- Fuldbyrkelse i udlandet af en dansk konfiskationsafgørelse.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der vil indgå cases til drøftelse i grupper og i plenum.
- Der kan være forberedelse til kurset.

GRUNDLÆGGENDE REGNSKABSFORSTÅELSE

Få styr på tallene

E-LÆRING



Mange straffesager om økonomisk kriminalitet forudsætter, at du som anklager kan læse og forstå et virksomhedsregnskab. I regnskabet findes de informationer, der danner grundlag for de løbende dispositioner, og f.eks. for overdragelse eller ophør af virksomheden. På dette kursus får du en grundlæggende forståelse af, hvordan et regnskab er skruet sammen: Hvor kommer tallene fra? Hvor skal de stå i regnskabet? Hvad kan de vise? Og ikke mindst, hvad viser tallene ikke?

DU FÅR

- ✓ Grundlæggende gennemgang af de regnskabsmæssige og bogføringsmæssige principper.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker, der arbejder med sager om økonomisk kriminalitet.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at læse og forstå tallene i et regnskab.
- ✓ Bevidst om de regnskabsmæssige problemstillinger og faldgruber.
- ✓ Bedre rustet til at opdage snyd i et regnskab.

INDHOLD

- Gennemgang af de regnskabsmæssige økonomiske begreber.
- Hvordan opstilles et regnskab?
- Hvad er omkostninger og indtægter, aktiver og passiver?
- Resultatopgørelse og balance.
- Tips og tricks til at gennemskue et regnskab.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. 3 timer.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.



VI ER

- Specialanklager Lisette Rostgaard Jørgensen.
- Specialanklager Karen Moestrup Jensen.



DATO OG STED

- 30. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 20. september 2023.

HVIDVASK EFTER STRAFFELOVEN

– hvordan knækker vi sagerne om hvidvask?

NYT

Organiseret kriminalitet er ofte motiveret af at opnå en økonomisk gevinst. Den økonomiske gevinst opnås i nogle tilfælde ved at hvidvaske de penge, som er fremkommet på ulovlig vis. Det kan f.eks. gøres ved at sende pengene gennem et eller flere led for at skjule eller tilsløre deres ulovlige oprindelse. På den måde kan pengene komme ud og leve i den lovlige økonomi.

Fra lovgivers side har man ved at indføre en ny bestemmelse i straffelovens § 290 a ønsket at skærpe fokus på hvidvask og derigennem bekæmpe de kriminelles mulighed for at få hvidvasket deres udbytte.

På kurset får du redskaber til at tilgå hvidvasksagerne og gennem cases belyse de problemstillinger og bevisspørgsmål, der typisk kan dukke op undervejs i behandlingen af de sager.

DU FÅR

- ✓ En introduktion til hvidvask som begreb.
- ✓ En introduktion til typiske hvidvaskemetoder.
- ✓ En casebaseret gennemgang af straffelovens §290 a samt de typiske

bevismæssige problemstillinger knyttet til bestemmelsen.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at behandle sager om hvidvask – både før og under hovedforhandlingen.
- ✓ Bedre til at behandle sager inden for fast-track-ordningen.

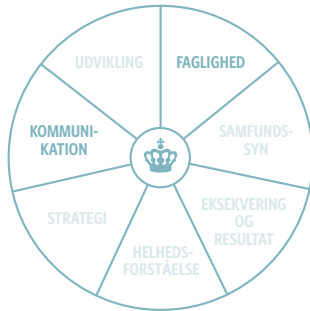
INDHOLD

- Baggrunden for straffelovens § 290 a.
- De bevismæssige problemstillinger knyttet til bestemmelsen.
- Indføring i reglerne om midlertidig beslaglæggelse.
- Metode til at fokusere på hvidvaskledet i et større kompleks.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.





VI ER

- Specialanklager Morten Rasmussen.
- Tele- og dataanalytiker.
- Politiasistent.



DATO OG STED

- 22. maj 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 13. marts 2023.

TELEDATA I RETTEN

Forståelse og præsentation

Teledata er tørre, komplekse og til tider svære at forstå – og samtidig et helt afgørende bevismiddel i rigtig mange sager. Du får en dybere forståelse af teknikken bag og samtidig nogle konkrete redskaber til at præsentere teledata klart og tydeligt i retten.

DU FÅR

- ✓ Viden om teknikken bag tilvejebringelse af teledata.
- ✓ Forståelse af de mange informationer, teledata gemmer på.
- ✓ Indblik i konkrete redskaber og præsentationsmåder i forbindelse med teledata i retten.

DU ER

Anklager, senioranklager, specialanklager eller efterforsker. Du får udbytte af kurset, hvad enten du har få eller mange års erfaring.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at vurdere fejlkilder og usikkerheder i teledata, ligesom du får værktøjer til at vurdere og håndtere teledata som bevismiddel.

- ✓ Rustet til at imødegå indsigelser og opklare tvivlsspørgsmål vedrørende teledata i retten.
- ✓ I stand til at præsentere teledata på en overskuelig måde i retten.

INDHOLD

- Teknikken bag de indhentede teledata.
- Vurdering af teledatas konkrete bevisværdi.
- Præsentation af omfattende eller vanskelige teledata.
- Håndtering og generel forståelse af teledata samt forståelse af potentielle fejlkilder.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse til kurset.

INDGREB I MEDDELELSESHEMMELIGHEDEN

Fordi retssikkerheden også lytter med



Målet er at styrke kendskabet til reglerne om dataovervågning, telefonaflytning og andre indgreb i meddelelshemmeligheden samt styrke behandlingen af sager om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt. Kurset vil specielt fokusere på de tekniske indgreb og den praktiske håndtering af sagerne i samspil med bestemmelserne i retsplejeloven.

DU FÅR

- ✓ En indføring i indgrebene i retsplejelovens kapitel 71 og 74.
- ✓ Kendskab til de tekniske muligheder og samspillet med reglerne.
- ✓ En gennemgang af reglerne om forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt.
- ✓ Metode til den praktiske håndtering af sagerne.

DU ER

Anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at forstå retsplejelovens regler og samspillet med de tekniske indgreb.

- ✓ Bedre til at vurdere, hvilken type indgreb der er tale om.
- ✓ Rustet til at håndtere den praktiske fremgangsmåde i sagerne.

INDHOLD

- Indgreb i meddelelshemmeligheden. Telefonaflytning. Anden aflytning/rumaflytning. Udvidet teleoplysning.
- Krav til indgreb. Betingelser, kompetence, konkretisering.
- Observation og dataaflysning.
- Forsvarerens og sigtedes adgang til aktindsigt (§§ 729A-C). Hvad er tilvejebragt til brug for en straffesag? Hvad kan man undtage fra forsvarerens aktindsigt?
- Praktiske og tekniske forhold og procedurer.
- Prøvelsesadgangen i relation til, hvorvidt materialet er tilvejebragt til brug for en konkret sag (§ 746, stk. 2).

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der kan være forberedelse til kurset.



VI ER

- Specialanklager Lise Hebsgaard.
- Advokaturchef Camilla Winther Wagner.
- Kriminalassistent.
- Specialkonsulent.



DATO OG STED

- 4.-5. oktober 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 22. juni 2023.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet



- Læs mere om Campus på side 8-9.

FÆRDSEL FORFRA

Få indblik i færdselsretlige problemstillinger

E-LÆRING

Rigsadvokaten udbyder nu et grundlægende kursus i færdselsret. Formålet med kurset er at klæde anklageren på til at behandle en sag om overtrædelse af færdselsloven – både når der er påstand om frakendelse af førerretten samt i tilfælde, hvor den tiltalte flere gange tidligere er straffet for færdselslovsovertrædelser.

På kurset vil vi gennemgå de regler i færdselsloven, du som anklager typisk vil støde på i en straffesag. Derudover vil du på kurset blive introduceret til det forarbejde og den metode, som er nødvendig ved sagsbehandlingen af færdselsforhold, herunder gentagelsesberegning.

Dette kursus er noget for dig, hvis du ønsker at blive mere sikker og effektiv i din behandling af sager, hvor der indgår forhold om overtrædelse af færdselsloven.

DU FÅR

- ✓ Indføring i de væsentligste færdselsretlige problemstillinger, som gør dig i stand til at behandle de mest gængse former for færdselssager.
- ✓ Viden om særligt udvalgte emner inden for færdselslovgivningen.

- ✓ Indblik i de udfordringer, der knytter sig til færdselsområdet.

DU ER

Anklagerfuldmægtig, anklager, senioranklager eller specialanklager.

DU BLIVER

- ✓ Rustet til at behandle de fleste typer sager vedrørende overtrædelse af færdselsloven.
- ✓ I stand til at håndtere særligt udfordrende færdselsretlige problemstillinger.

INDHOLD

- Opslag i KR.
- Sondringen mellem tilkendegivelse og bøde.
- Færdselslovens §§ 53-54.
- Kørsel uden kørekort og kørsel i frakendelsestiden.
- Gentagelsesvirkning og -beregning.
- Klip.
- Frakendelse og kørselsforbud.
- Konfiskation af motorkøretøjer.
- Hastighedssager.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. en dag.

DYREVELFÆRDSSAGER

Bliv klædt på til at behandle dyreværnssager

ONLINE

Formålet med kurset er at bibringe deltagerne en øget viden om de særlige forhold, der knytter sig til behandlingen af sager, hvor dyrevelfærdslovgivningen overtrædes. Kurset udbydes som onlineundervisning, hvor vi dykker ned i dyrevelfærdssager med udgangspunkt i de gældende regler og i praktiske erfaringer.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndhævelsen.
- ✓ Indblik i samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- ✓ En gennemgang af de forskellige dele af processen vedrørende dyrevelfærdssager fra sagens anmeldelse til tilmeldelse og behandling af sagen i retten.

DU ER

Anklager i en særlovsadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og behandle dyreværnssager.
- ✓ Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndhævelse.
- ✓ Rustet til at varetage dyrevelfærdssager, både som sagsbehandler og som mødende anklager.

INDHOLD

- Sager om landmænds dyr/besætninger.
- Dyr håndteret af private og i erhverv.
- Sager om transport af dyr.
- Retssikkerhedslov over for retsplejeloven.
- Pålæg.
- Den strafferetlige vurdering af sagen.
- Ansvarssubjekter.
- Det Veterinære Sundhedsråd - processuelle indsigelser.
- Rettighedsfrakendelse, sanktionsfastsættelse mv.

DIN INDSATS

- Onlineundervisning af 5 timers varighed.
- Der kan være forberedelse til kurset



VI ER

- Erfarne anklagere.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 19. juni 2023 kl. 9.00-14.00.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på side 8.



ANSØGNINGSFRIST

- 31. maj 2023.



NATUR- OG MILJØSAGER

En naturlig sag

ONLINE



VI ER

- Specialanklager Jan Østergaard.



DATO OG STED

- Kurset udbydes som onlineundervisning den 7. september 2023 kl. 9.00-14.00.
- Du kan læse mere om vores onlineundervisning på side 8.



ANSØGNINGSFRIST

- 21. august 2023.

Målet er at styrke anklagerens kendskab til de mange regelsæt, der gælder for sager om miljø og natur. Kurset udbydes som onlineundervisning og behandler bl.a. samspillet mellem kommunens, politiets og anklagemyndighedens sagsbehandling og dykker ned i miljøbeskyttelseslovgivningen, naturbeskyttelsesloven samt plan- og byggeloven.

DU FÅR

- ✓ En indføring i de forvaltningsretlige krav til håndtævelsen.
- ✓ Indblik i samspillet mellem den administrative og den straffelike håndtævelse.
- ✓ En gennemgang af betydningen af myndighedspassivitet forud for straffesagens behandling og spørgsmålet om strafferetlig forældelse.

DU ER

Anklager i en specialadvokatur, hos en regional statsadvokat eller hos Rigsadvokaten og behandler natur- og miljø sager.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at forstå og behandle natur- og miljøstraffesager.
- ✓ Bevidst om samspillet mellem den administrative og den strafferetlige håndtævelse.
- ✓ Rustet til at vurdere, hvem der kan gøres ansvarlig for overtrædelser.

INDHOLD

- Indblik i kommunernes håndtævelse, herunder de administrative håndtævelsesbeføjelser.
- Påbud og indskærper.
- Tvangsbøder som en del af straffesagen.
- Strafferetlig forældelse.
- Ansvarssubjekt.
- Sanktioner og retsfølger.
- Det gode samarbejde med øvrige myndigheder/styrelser.
- Kommunikation omkring sagerne.

DIN INDSATS

- Onlineundervisning af 5 timers varighed.
- Der vil være forberedelse til kurset.

PERSONLIG UDVIKLING OG AFKLARING



TYPISK MIG - TYPISK DIG

Styrk dig selv og dit samarbejde



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med chefkonsulenterne Bodil Mørck og Anne Quistgaard fra Cairós A/S.



DATO OG STED

- Modul 1: 17.-18. januar 2024.
- Modul 2: 7. februar 2024
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 8. november 2023.

Jungs typologi går ind lige dér, hvor vi siger: "Det er typisk mig", "det er typisk dig". Nogle gange siger vi det anerkendende, andre gange med irritation eller det, der er værre. Som medarbejder i anklagemyndigheden skal du ikke kun udvikle dig fagligt, men også lade dig inspirere og kvalificere i forhold til personlige kompetencer.

DU FÅR

- ✓ Viden om, hvad der er vigtigt for dig i situationer, hvor du lykkes.
- ✓ Indblik i, hvad der giver dig energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dig i en arbejdskontekst.
- ✓ Bedre kendskab til, hvad der kan vække din irritation og frustration i arbejdssituationer.
- ✓ Forståelse for, hvad der er vigtigt for andre i situationer, hvor de lykkes.
- ✓ Indblik i, hvad der giver andre energi og motivation, samt hvilken kommunikation der virker for dem i en arbejdskontekst.

- ✓ Bedre kendskab til, hvad der kan vække andres irritation og frustration i arbejdssituationer.

DU ER

Administrativ medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Personlighedstestet ved hjælp af personlighedsindikatoren JTI (Jungiansk Type Index).
- ✓ Styrket i din evne til kommunikation og samarbejde.
- ✓ Bevidst om, hvordan du skaber synergi af forskellighed i samarbejdsrelationer.

INDHOLD

- Der veksles mellem teori i plenum og praktiske øvelser i grupper.
- Teorien bliver understøttet ved at vise, hvordan den kommer til udtryk i praksis.
- Gennem øvelser får du indsigt i egne og andres præferencer og bliver klogere

på, hvad der giver energi og motiverer flere forskellige typer.

- Oplevelse af lethed i egne præferencer og det tunge i at "spille på udebane".
- Træning i, hvordan du bliver præferencefleksibel for at styrke evnen til at kommunikere og agere på måder, der virker overbevisende og motiverende på andre typer end din egen.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler.
- Du skal inden kursusstart gennemføre en JTI-test, som du modtager elektronisk.





MENTAL ROBUSTHED OG SELVLEDELSE

Styrk dit mentale og fysiske overskud!



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med konsulent Birgitte Andersen fra Momentum Consulting.



DATO OG STED

- Modul 1: 7. november 2023.
- Modul 2: 4. december 2023.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 29. august 2023.

Der bliver i stigende grad stillet krav til os om høj fleksibilitet og effektivitet. Du oplever måske hyppige omstruktureringer og midlertidige strukturer, og det kræver mental robusthed at undgå stress og at kunne navigere i et arbejdsliv karakteriseret af hastige forandringer.

Du får indsigt i et nyt tankesæt og håndfaste redskaber, som kan øge din egen effektivitet, forbedre kommunikation, styrke relationer, øge egen indflydelse og styre dit eget fokus. Ud fra velafprøvede principper vil du blive rustet til at opnå vedvarende resultater.

Du får et stærkt fundament for personlig vækst og øget præstationsevne – samtidig med at du værner om dit mentale og fysiske overskud.

DU FÅR

- ✓ Træning i at træffe bevidste valg og vise handlekraft.
- ✓ Psykologiske færdigheder, der hjælper til at håndtere stress, udfordringer og svære hændelser.

- ✓ Motivation og redskaber til at skabe forandringer.
- ✓ Bedre brug af dine og andres ressourcer.
- ✓ Styrkede kommunikative evner.
- ✓ Redskaber til at prioritere og sige til og fra.

DU ER

Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er relevant for alle, der ønsker inspiration og træning med fokus på mental robusthed og selvledelse.

DU BLIVER

- ✓ Bedre til at tage ansvar for at lede dit liv på mest effektiv vis.
- ✓ Bedre til at håndtere udfordringer og finde løsninger ved at fokusere på, hvad du kan styre, i stedet for på det som du ikke har indflydelse på.
- ✓ Inspireret til at skabe gode resultater med andre, der tænker anderledes end dig.
- ✓ Bedre i stand til at bevare overblikket, skelne mellem vigtigt og ikke-vigtigt og prioritere dine arbejdsopgaver.

- ✓ Bedre til at navigere og prioritere i krydspres og konstante forandringer.

INDHOLD

- Læring omkring effektiv selvledelse og mental robusthed samt praktiske værktøjer til, hvordan du selv kan implementere det, du lærer, i din hverdag.

DIN INDSATS

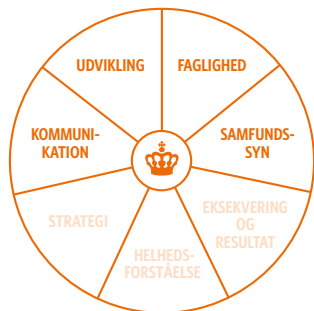
- Kurset består af to moduler af hver én dags varighed.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal forvente at bruge sammenlagt en hel arbejdsdag på forberedelse inden hvert modul.

”

Kurset var spændende og gav fin indsigt i forskellige mekanismer, vi mennesker agerer ud fra, men som vi ikke altid er bevidste om. Det var meget nyttigt med input til, hvordan vi kan give vores eget værdisæt et serviceeftersyn og styrke både vores kommunikation og evne til at træffe beslutninger.

Der var forskellige øvelser undervejs, som gav anledning til refleksion og gode samtaler i mindre grupper, både i forhold til hvordan vi bruger vores (arbejds-)tid, og hvordan mennesker og handlinger påvirker vores energiniveau. Endelig var det rigtig brugbart med input til, hvordan man selv kan skabe små, positive forandringer i det daglige. Alt i alt et kursus, som alle medarbejdere på tværs af faggrupper og erfaringsniveau kan drage fordel af.

Christel Blanco Hernandez Jacobsen
Specialkonsulent
Rigsadvokaten



SERVICE, KOMMUNIKATION OG KONFLIKTER

Sådan taler vi med hinanden



VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.
- Arbejdsmiljøkonsulent Charlotte Wegener.



DATO OG STED

- 12.-13. december 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 3. oktober 2023.

Leder du efter værktøjer til at holde hovedet koldt og ikke lade dig gå på i arbejdsrelaterede situationer? Har du brug for at blive endnu bedre rustet til at håndtere svære borgerhenvendelser? Vil du gerne videreudvikle din kommunikation med borgere såvel som kolleger? Vil du gerne forstå egne og andres reaktioner bedre? Så er dette kursus noget for dig. Vi træner de svære situationer og giver dig teoretisk viden, så du kan forebygge konflikter.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i konflikters typiske forløb og eskalering.
- ✓ Øget forståelse for egne og andres præferencer og klassiske konflikttakser.
- ✓ Mulighed for at reflektere over din rolle i konflikter i forhold til kolleger og borgere.
- ✓ Viden om service og mulighed for at træne din rolle i svære situationer.
- ✓ Forståelse af forholdet mellem den, der yder service, og den, der modtager service.

DU ER

Medarbejder i anklagemyndigheden.

DU BLIVER

- ✓ Bedre rustet til at forebygge konflikter og håndtere dem, hvis de opstår.
- ✓ Bedre rustet til at forstå din egen rolle i konflikter.
- ✓ I stand til at bevare professionalismen i svære arbejdsrelaterede situationer.
- ✓ Mere bevidst om service som en faglig disciplin.

INDHOLD

- Konflikters forløb og eskalering.
- Konflikttypen – svar og strategier.
- Klagenes natur og muligheder.
- Indkredsning af servicebegrebet.
- Forskellige tankestile og deres betydning for kommunikation – whole brain terminologi.
- Træning i at bevare professionalismen i den svære servicesituation.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.

KONFLIKTENS DYNAMIKKER

Lær at få en konflikthåndterende tilgang til dit arbejdsliv

NYT

Konflikter kan være svære at overskue og tager fokus fra vores arbejdsopgaver og vores arbejdsglæde, men konflikter er også et livsvilkår. Så hvad er det egentlig, der sker, når vi er i en konflikt, og hvordan kan man holde hovedet koldt og blive dygtigere til at navigere i konflikten?

Vil du lære at forstå konfliktens dynamikker for bedre at forstå egne og andres reaktioner, så er dette kursus noget for dig.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i en konflikt, og hvad den gør ved os.
- ✓ Øget forståelse for egen og andres reaktioner.
- ✓ Motivation og redskaber til at have en konflikthåndterende tilgang til dit arbejdsliv.

DU ER

Medarbejder i anklagemyndigheden. Kurset er relevant for alle, der ønsker at arbejde med konfliktforståelse.

DU BLIVER

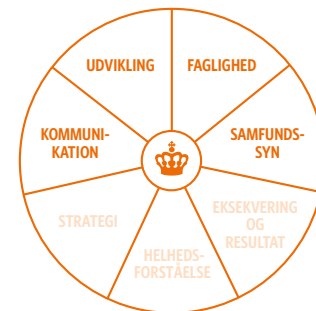
- ✓ Klædt på til at forebygge konflikter og håndtere dem, når de alligevel opstår.
- ✓ Bedre rustet til at se eget ansvar i en konflikt.
- ✓ Dygtigere til at bevare gode menneskelige egenskaber under pres, så du kan forblive professionel.

INDHOLD

- Grundlæggende forståelse for, at konflikter er et livsvilkår, som vi skal lære at navigere i på bedste vis.
- Forstå det hensigtsmæssige i at vide, hvad der virker eskalerende, og hvad der virker nedtrappende i en konfliktsituation.
- Viden om, hvor du går hen for at få hjælp i en konkret situation.
- Indkredsning af konfliktens fire dimensioner og bevidsthed om, hvilken handlekraft du har i de forskellige dimensioner.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Der kan være forberedelse inden kurset.



VIER

- Arbejds miljøkonsulent Charlotte Wegener.



DATO OG STED

- 8. juni 2023 hos Rigsadvokaten, København



ANSØGNINGSFRIST

- 30. marts 2023.



LEDELSE OG UDVIKLING

LEDELSESUDVIKLING

Fordi du vil gå forrest

Med en lederstilling kommer automatisk et stort ansvar – for at dine medarbejdere udvikles og trives, for at sagerne prioriteres og løses korrekt, for at organisationen udvikler sig i takt med politiske tilkendegivelser, for at ledergruppen har en god dynamik. Der vil formentlig kunne findes andre lige så vigtige nedslagspunkter. Det er komplekst at være leder, og jobbet kræver, at du trives med at inspirere andre og skabe resultater sammen med dine medarbejdere. Som leder i anklagemyndigheden er det ikke nok at være en dygtig anklager. Derfor er ledelsesudvikling vigtigt – både for den enkelte og for organisationen. Vi lægger stor vægt på, at din udvikling som leder tager udgangspunkt i hverdagen og dens konkrete udfordringer, så du kan omsætte det lærte til praksis med det samme. Det gælder, uanset om du er ny leder og skal lære at opnå resultater sammen med dine medarbejdere frem for ved egen indsats, eller om du som erfaren leder skal balancere produktionskrav eller have et strategisk blik for ressourceanvendelsen.

Som led i Projekt "Din arbejdsplads i udvikling" er der gennemført en analyse af ledelses- og driftsstyringspraksis i anklagemyndigheden. Analysen har påvist et generelt behov for at klæde især nye ledere bedre på til personaleledelsesop-

gaven samt at understøtte onboarding af nye ledere i deres stilling som advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder.

Rigsadvokaten har i 2022 udviklet et internt lederudviklingsforløb, hvor både nye ledere og erfarne ledere over 3 moduler løfter deres ledelsespraksis. Den interne uddannelse skal understøtte lederrollen gennem faserne 1 - led dig selv, 2 - led din afdeling og 3 - led embedet. Modulerne omfatter forskellige teoretiske forståelser og metoder, ligesom der arbejdes og trænes i konkrete udfordringer, cases, og egne ledelsesdilemmaer. I undervisningen drages der nytte af, at både helt nye og mere erfarne ledere deltager på holdene. I 2022 har 2 hold gennemført forløbet og fremadrettet vil der årligt oprettes et hold. Du kan læse meget mere om indholdet på uddannelsen her i kursuskataloget under anklagemyndighedens interne lederuddannelse.

2022 bød også på 2 lederkonferencer for at inspirere og sikre udvikling og fokus på ledelsesopgaven som disciplin, men også sikre netværk og sparring om ledelsesdilemmaer på tværs af landet. Den første konference centrerede sig om betydningen af psykologisk tryghed i egen afdeling og generelt i organisationen. Med

sig hjem fik lederne Amy Edmundsons bog "Den frygtløse organisation" med henblik på, at temaet kunne dyrkes videre i ledergrupperne lokalt. Ved den seneste konference var der god tid til refleksion omkring temaet versatil ledelsesstil – hvornår skal man være støttende, og hvornår giver det bedre mening at sætte retning? Metoder på dagen synliggjorde, hvor den enkeltes præference lå og hvor der derfor skulle være opmærksomhed på ikke at overgøre styrker.

2023 byder på en 2-dages lederkonference, hvor emnerne vil blive annonceret ca. 4-6 uger før afholdelse. Som advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder vil du blive personligt inviteret til lederkonferencen.

Supplerende tilbyder Rigsadvokaten også deltagelse i ekstern lederuddannelse. Du kan på de næste sider læse mere om ansøgningsprocessen og se et udsnit af de eksterne uddannelsesinstitutioner, hvor dine lederkolleger har været på kursus.

Hvis du gerne vil vide mere eller har brug for sparring om din lederudvikling, er du altid velkommen til at kontakte Rigsadvokatens HR- enhed.

LEDELSESGRUNDLAG

POLITIETS OG ANKLAGEMYNDIGHEDENS LEADERSHIP PIPELINE

	FAGLIGHED - at mestre faget på rette niveau	SAMFUNDSSYN - at have forståelse for omverdenen i opgaveløsningen	EKSEKVERING - at komme godt i mål	HELHEDSFORSTÅELSE - at se organisationen som en helhed	STRATEGI - at sætte retning og rette organisation	KOMMUNIKATION - at indgå i dialog ledelselt og udadtil	UDVIKLING - at styrke mennesker, processer og organisationen
KONCERNLEDER	<p> Leder og udvikler koncernens mange fagligheder, herunder i forhold til det politiske niveau</p>	<p> Sikrer og styrker koncernens områdemål i samarbejde</p> <p> Er en kvalificerende og relevant sparringspartner for det politiske niveau</p>	<p> Udvikler og realiserer koncernens langsigtede visioner gennem koncernens samlede indsats</p>	<p> Sikrer sammenhængskraften i koncernen og gør det rigtige - uanset om det gør ondt</p> <p> Ser alle dele af koncernen i et helhedsorienteret perspektiv, herunder samspil mellem politisk og anklagemyndigheden</p>	<p> Arbejder med at længstede perspektiv for koncernen</p> <p> Udvikler og realiserer koncernens langsigtede visioner gennem koncernens samlede indsats</p>	<p> Tager organisationen med anliggender, uafhængighed og troværdighed</p> <p> Kommunikerer om komplekse forhold og skaber mening for koncernen og omverdenen</p>	<p> Er åben og indbyggende over for leding fra organisationerne</p> <p> Sikrer og udvikler en stærk og sammenhængende ledelsesledelse - og leder koncernen herigennem</p>
ORGANISATIONSLEDER	<p> Har den nødvendige indsigt i organisationens kerneopgaver og skaber relevante partnerskaber og netværk</p> <p> Sikrer at den udvikler det rigtige hold af medarbejdere</p>	<p> Bringer organisationen i samspil med omverdenen og garanterer retssikkerhed og service i forhold til borgere</p> <p> Navigerer i en politisk reallitet med usikkerhed og loyaltet</p> <p> Har politisk tæft og er bindet af politiske krav og organisationens politik - såvel som lokalt niveau</p>	<p> Løser gennem øverste ledelse og organisationens samlede lederstruktur</p> <p> Holder organisationen i den rette balance mellem drift og udvikling</p> <p> Sikrer at organisationens mål nås gennem områdens samlede indsats</p>	<p> Ser egen organisation som en del af den samlede koncern og agerer selvstændigt</p> <p> Sikrer at den øverste ledelse er præget af stærk områdedisiplin med en udpræget grad af faglighed og tværgående opgaveorientering</p>	<p> Identificerer fremtidsige udfordringer og områder hvor det strategiske og kræver til organisationen</p> <p> Indgår i strategisk udvikling på koncernniveau samt sikrer udvikling og implementering af strategier i egen organisation sammen med den øverste ledelse</p> <p> Designet og tilpasser organisationsstrukturen i anledning med strategien</p>	<p> Skaber og indgår i interne og eksterne netværk</p> <p> Sikrer at organisationen navigerer kommunikativt stærkt i medierne</p> <p> Organiserer strategisk kommunikation og anvender en bred vifte af kanaler gennem flere ledelseslag</p>	<p> Skaber fremtid, udvikling og innovation i egen organisation såvel som på tværs af koncernen</p> <p> Sætter og udvikler det rigtige hold af områdede</p>
OMRÅDELEDER	<p> Tænker tværfagligt og sikrer at linjecheferne leder i tæt samarbejde med den øvrige organisation</p> <p> Har overordnet faglig forståelse for området og sikrer formålsrettet samarbejde med linjeledere</p>	<p> Tænker langsigtede, fællesinteresser og forstår det, der kan skabe problemer i politisk kontekst</p> <p> Forstår medlems rolle og hvordan disse håndteres</p>	<p> Bidrager til organisationens samlede resultater gennem egne områder</p> <p> Sikrer at områdets mål nås gennem linjeledernes indsats</p>	<p> Udfordrer og er konstruktiv kritik i den øverste ledelse</p> <p> Skaber samspil og mellem områderne - ser eget område som en ressource for organisationen</p> <p> Arbejder med helhedsblik i den øverste ledelse for at linje områderne sammen</p>	<p> Planlægger organisationen og fremtiden gennem strategisk ledelse</p> <p> Skaber ejerskab og forståelse hos linjeledere for strategien, således at linjelederne kan operationalisere dem</p>	<p> Kommunikerer de strategiske målsætninger gennem linjeledelse og sikrer meningsfulde i eget område</p> <p> Kommunikerer klart og formiduler strategier til området på vegne af hele organisationen</p>	<p> Fremmer spænding og innovation i eget område såvel som på tværs af organisationen</p> <p> Skaber et stærkt hold af linjeledere</p>
LINJELEDER	<p> Leverer det faglige input til det strategiske arbejde i den øverste ledelse</p> <p> Har fagligt overblik, indsigt og forståelse for linjen</p>	<p> Sikrer at linjen agerer med politisk tæft</p>	<p> Skaber resultater sammen med andre linjeledere gennem egen linjes leding</p> <p> Balancerer drift og udvikling i linjen</p> <p> Bringer en bid med fokus på god ledelse af borgere</p>	<p> Er loyalt over for hele organisationen og ser egen linje som en del af helheden</p> <p> Træffer beslutninger der rækker ud over linjen med respekt for andre ledelsesniveauer</p> <p> Skaber relationer og sammenhængskraft på tværs af linjen og organisationen</p>	<p> Omsetter strategiske prioriteter til meningsfulde mål for medarbejdere - og lægger op</p> <p> Bidrager til områdets strategier</p>	<p> Bringer tid på kommunikation, der skaber mening og binder organisationen sammen opadtil, nedadtil og på tværs</p> <p> Møder god kommunikation - også om uopklarede beslutninger</p> <p> Træner og skaber en kommunikationsstruktur, der binder linjen sammen</p>	<p> Skaber rum og mulighed for innovation og faglig udvikling i linjen</p> <p> Coaches og udvikler egne ledere</p>
AFDELINGSLEDER	<p> Leverer fagligt input til linjelederen</p> <p> Sikrer afdelingens opgaver løses med rette faglighed og giver faglig sparring til ledere</p>	<p> Har politisk tæft og udbringer emne til at samarbejde med eksterne samarbejdspartnere</p> <p> Styrer ressourcer i forhold til opgaver i afdelingen</p> <p> Sikrer effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet og med borgernes i centrum</p>	<p> Vardbatter at skabe resultater gennem ledere af medarbejdere på tværs</p> <p> Styrer ressourcer i forhold til opgaver i afdelingen</p> <p> Sikrer effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet og med borgernes i centrum</p>	<p> Har blik for hele organisationen og skaber synergi i afdelingen og på tværs</p> <p> Er loyalt over for strategiske prioriteter og træffer beslutninger</p> <p> Forstår, vurdere og indbringer relevante aktørers perspektiver</p>	<p> Omsetter strategiske prioriteter til meningsfulde mål for medarbejdere - og lægger op</p> <p> Foranker strategiske mål og giver dem meningfulde for afdelingen</p> <p> Kommunikerer med medarbejdere gennem ledere</p>	<p> Skaber sammenhængende kommunikationsstrømme i afdelingen</p> <p> Foranker strategiske mål og giver dem meningfulde for afdelingen</p> <p> Udvikler egne ledere og deres ledelseskompetencer</p> <p> Udfører effektive processer i afdelingen, der skaber resultater med rette kvalitet</p>	<p> Skaber udvikling og innovation i afdelingen og på tværs af enhedens</p> <p> Udvikler egne ledere og deres ledelseskompetencer</p>
MEDARBEJDERLEDER	<p> Har et fagligt velfunderet niveau og kender den rette faglige ledelse</p> <p> Sikrer og optimerer drift i egen enhed gennem planlægning, målsetting, ressourcetilgang, prioritering og udførelse</p> <p> Sikrer at medarbejderne har fokus på borgere</p>	<p> Bidrager til træffede beslutninger med politisk tæft og forståelse for organisationen</p> <p> Anerkender medarbejdernes resultater og indsats</p>	<p> Skaber faglige resultater med kvalitet og loyaltet gennem egen og medarbejdernes indsats</p> <p> Sikrer at medarbejdernes resultater og indsats</p> <p> Træner i karakter som leder opadtil, nedadtil og udadtil</p> <p> Sikrer at medarbejderne har fokus på borgere</p>	<p> Er loyalt over for organisationen og ledelsesopgaven</p> <p> Skaber en kultur i enheden for at samarbejde på tværs</p> <p> Træner i karakter som leder opadtil, nedadtil og udadtil</p> <p> Skaber og udfører eget ledelsesrum</p>	<p> Omsetter strategien til konkrete mål og opgaver, så den bliver meningsfuld for egne medarbejdere</p>	<p> Tager den svære samtale og håndterer konflikter</p> <p> Kommunikerer tydeligt og over-tænkter meningsfuldt opadtil, nedadtil og udadtil</p>	<p> Skaber et godt arbejds miljø med stol, tryk og engagement</p> <p> Er nærværende og tilgængelig for sparring og feedback</p> <p> Sikrer at de rette kompetencer udvikles og stiftes i forhold til enhedens mål</p> <p> Fremmer udvikling og innovation i enheden</p>



ANKLAGEMYNDIGHEDENS INTERNE LEDERUDDANNELSE

Styrket lederkompetence Uddannelsens opbygning

NYT

Anklagemyndigheden har brug for dygtige ledere, som dagligt kan sørge for, at sagerne løses og prioriteres korrekt, samtidig med at trivsel og udviklingen af medarbejderne er i fokus. Klare krav, forventninger, støtte, feedback, opfølgning, nærvær, motivation og anerkendelse er nogle af de kodeord, som kendetegner måden hvorpå, der skabes resultater, god trivsel samt et trygt og inspirerende arbejdsmiljø.

Ledelsesudvikling og træning af ledelseskompetencer er en helt central disciplin – både for den enkelte og for organisationen. Som nyansat leder skal du derfor gennemgå lederuddannelsen "Styrket lederkompetence", der over 3 moduler vil udvikle dine kompetencer inden for generelle ledelsesdiscipliner. På ledelsesudviklingsforløbet deltager også erfarne ledere fra anklagemyndigheden, hvorved der skabes læring på tværs af erfaringsniveauer og stillingstyper.

Modulerne består af internatkurser af to dages varighed samt målrettet læring og træning ved dit eget embede. I forløbet lægges stor vægt på de opgaver, du skal løse på tjenestestedet, herunder ved jævnlige dialoger mellem dig og din nærmeste leder, hvor der sker systematisk opfølgning på din udvikling.

Du må påregne forberedelse før og efter hvert modul. Hele lederuddannelsesforløbet er bygget op som et samlet læringsforløb, hvor modulerne og den praktiske læring ved embedet hænger tæt sammen.

Modulerne har hvert sit tema og behandler emner, som er helt grundlæggende for arbejdet som leder

"Styrket lederkompetence" er delt op i tre spor: Hverdagssporet, sparringssporet og kursussporet. Forløbet initieres ved, at de udpegede ledere tager en personlighedstest - HOGAN. Inden kursusmodul 1 får lederne coaching på deres ledelsespraksis og udvikling med afsæt i HOGAN-profilen.

MODUL 1 - PERSONLIGT LEDERSKAB
- LEDELSE INDAD

Formål: At skabe en fælles forståelse af rollen som leder i anklagemyndigheden samt at styrke ledernes kendskab til egne personlige drivkræfter, og hvordan de kan bruge disse konstruktivt i deres personlige lederskab.

Format: 2 dage.

Læringsmål:

- Har kendskab til egen personlighedsprofil og personlige drivkræfter.
- Er blevet bevidst om egen overgang fra kollega til leder.
- Har indsigt i ledelse af egen tid, mulighed for uddelegering og råderum i daglig ledelse.
- Har udviklet et personligt ledelsesgrundlag

MODUL 2 – PERSONALELEDELSE
- LEDELSE NEDAD

Formål: At styrke lederens kompetencer til at udvikle sin enhed ved at praktisere en balanceret og motiverende ledelsesstil.

Format: 2 dage.

Læringsmål:

- Er i stand til at gennemføre svære/vigtige 1:1-samtaler.
- Kan motivere medarbejdere ift. afdelingens opgaver.
- Kan benytte alsidig ledelse, dvs. tilpasse ledelsesstil efter medarbejderens behov ift. den konkrete opgave
- Kan arbejde med psykisk arbejdsmiljø.

MODUL 3 – STRATEGISK LEDELSE
- LEDELSE FREMAD

Formål: At styrke ledernes helhedsforståelse og kompetencer i forhold til strategisk ledelse.

Format: 2 dage.

Læringsmål:

- Har helhedsforståelse og forstår sit embedes strategi.
- Kan initiere og drive forandringsprocesser.
- Kan nedbryde og italesætte strategiske mål på en meningskabende måde.
- Kan udvikle og bruge handleplaner.

TILMELDING

Rigsadvokaten indkalder dig til lederuddannelsen.



DEN UFORMELLE LEDELSE

Skab resultater gennem andre



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med erhvervspsykologerne Morten Ejlskov og Camilla Raymond fra Organisation.



DATO OG STED

- Modul 1: 29.-30. januar 2024.
- Modul 2: 14. marts 2024.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning ifm. modul 1? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 20. november 2023.

Rollen som fag- eller driftsansvarlig kan være udfordrende, da du ikke har det formelle ledelsesansvar, men samtidig har ansvaret for at skabe resultater gennem andre. Du skal kunne træffe nødvendige beslutninger for at fremme effektiviteten og kvaliteten, og samtidig skal du motivere og udvikle andre. Hvis du mangler konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen, samt inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team, er kurset noget for dig. Kurset fokuserer på den uformelle ledelse og træner dig i at håndtere de udfordringer og dilemmaer, der er særlige for din rolle.

DU FÅR

- ✓ Forståelse af din rolle samt dens muligheder og faldgruber.
- ✓ Konkrete værktøjer, der hjælper dig til at agere i rollen.
- ✓ Inspiration til, hvordan du arbejder med at skabe et velfungerende team.

- ✓ Styrket dine kommunikationsfærdigheder i forhold til din rolle som bindeled mellem medarbejdere og ledelse.

DU ER

Senioranklager, specialanklager, konsulent eller administrativ medarbejder med ansvaret for driftsledelse, projektledelse eller faglig ledelse på et område, men uden det formelle ledelsesansvar.

DU BLIVER

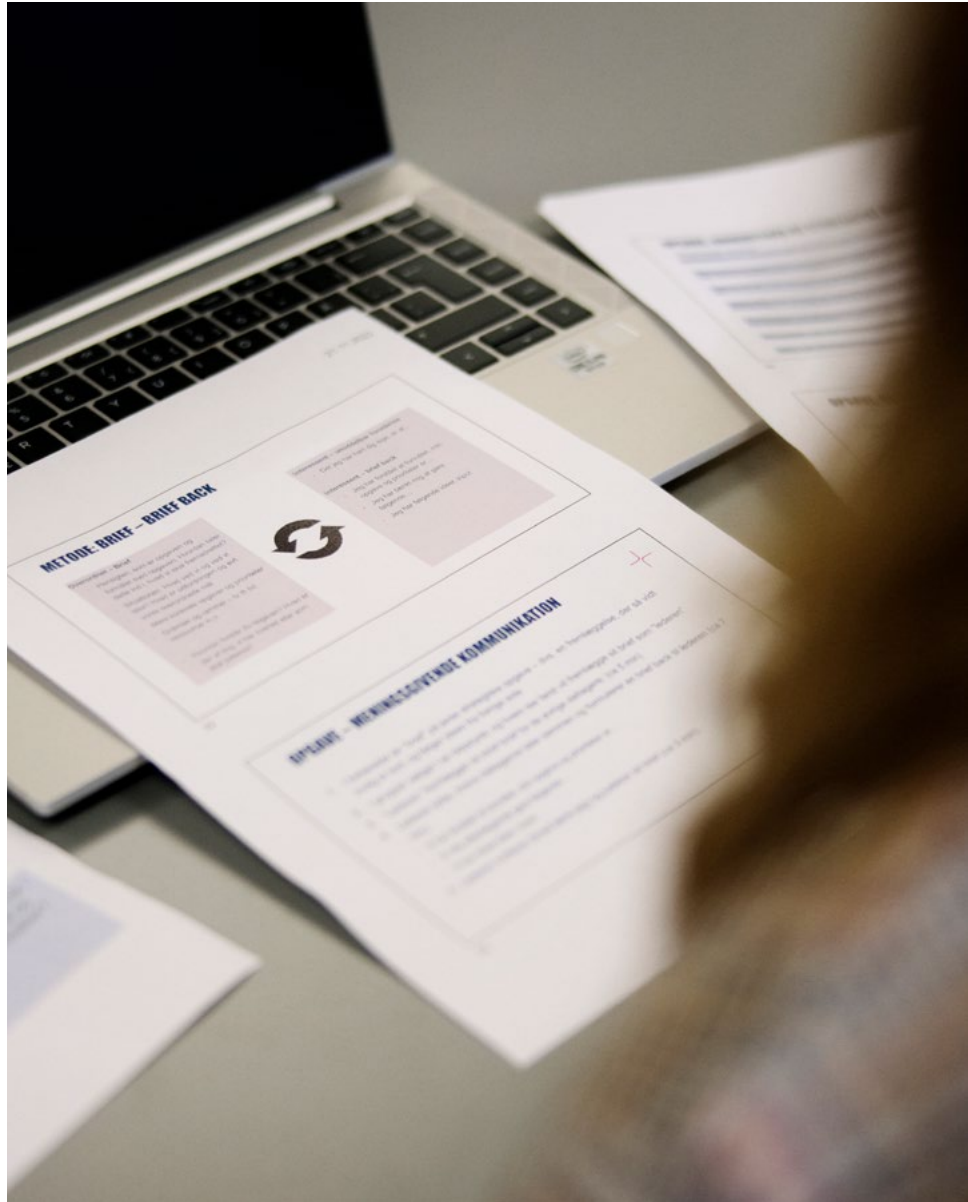
- ✓ Bevidst om din rolle som fag- eller driftsansvarlig og kan administrere rollen konstruktivt.
- ✓ Bedre til at motivere og udvikle andre.
- ✓ I stand til at kommunikere klart og med gennemslagskraft.

INDHOLD

- Rollen som fag- eller driftsansvarlig uden formelt ledelsesansvar.
- Konkrete værktøjer til at agere i rollen, herunder værktøjer til udvikling og motivation af dit team.
- Indblik i de psykologiske mekanismer, der har indflydelse på samarbejde og relationer i et team.
- Klar og konstruktiv kommunikation.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse både før og efter modulerne.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver din daglige rolle.





FORANDRINGSLEDELSE

Få alle godt med i udviklingsarbejdet



VI ER

- Kurset udbydes i samarbejde med eksterne konsulenter.



DATO OG STED

- 16.-17. maj 2023 hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 7. marts 2023.

Samfundet forandrer sig, og den stadig øgede digitalisering påvirker både kriminalitetsformer og -udvikling samt politiets og anklagemyndighedens arbejdsmetoder og redskaber. Det stiller krav til anklagemyndighedens evne til at omstille sig og flytte fokus og prioritering mellem forskellige sagsområder. I anklagemyndigheden skal vi derfor konstant være forandringsparate og kunne omstille os. Det kræver de rette ledelsesmæssige kompetencer at kunne styre og skabe vellykkede forandringer. På kurset vil du blive præsenteret for forskellige teorier, begreber og metoder til at forstå de vigtigste aspekter af forandringsledelse fra planlægning og organisering til at sikre forandring af forandringsprocessen.

DU FÅR

- ✓ Indsigt i forandringens psykologi og dynamik.
- ✓ Værktøjer til at tage lederskab i forandringsprocesser.
- ✓ Værktøjer til at skabe følgeskab og mening for den enkelte og enheden.

- ✓ Redskaber til at gennemføre forandringsprocesser, der reelt skaber forandring.

DU ER

Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat, administrativ leder eller projektleder, som arbejder med forandringsprocesser.

DU BLIVER

- ✓ Udstyret med den vigtigste og mest anerkendte viden inden for forandringsledelse.
- ✓ Opdateret med konkrete metoder og værktøjer til at lede i forandring.

INDHOLD

- Introduktion til forandringsledelse, og hvad det vil sige at have et forandringsmindset.
- Indblik i dine personlige forandringsledelsespræferencer, og hvordan de spiller ind i måden, du tilgår forandringsledelse på.

- Introduktion til forandringsledelsesværktøjskassen og anvendelse af udvalgte værktøjer på egen case.
- Forandringsledelsesstrategi - sådan bygger du din "case for change".
- Håndtering af interessenter i forandringsprocessen - sådan afdækker du dit interessentlandskab og arbejder konstruktivt med det.
- Typiske reaktioner på forandringer, og hvordan du kan håndtere dem.
- Adfærdsdesign og adfærdsændringer.

DIN INDSATS

- Kurset varer to dage.
- Der vil være forberedelse til kurset





VI ER

- Erfarne interne og eksterne undervisere.



DATO OG STED

- Modul 1: 8.-9. januar 2024.
- Modul 2: 18. marts 2024.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 30. oktober 2023.

DRIFTSLEDELSE OG -STYRING

Skab mærkbare resultater gennem driftsstyring

Du er lige startet som driftsleder eller skal snart være ansvarlig for den daglige drift i din enhed. Du skal visitere opgaver, fordele, følge op og hente læring. Du skal sikre fremdrift. Du er driftsleder.

Hvis du mangler redskaber og værktøjer til at løse din driftslederopgave, er dette kursus noget for dig.

Kurset fokuserer på enkel og effektiv driftsstyring med redskaber og værktøjer, der kan understøtte en hverdag med både almindelig sagsbehandling, hastende opgaver og nye projekter. Kurset sætter endvidere fokus på balancegangen mellem styring og bibeholdelse af den enkeltes ansvar.

DU FÅR

- ✓ Konkrete værktøjer til at planlægge, styre og "drifte" en "produktion".
- ✓ Kendskab til de digitale værktøjer, der kan understøtte dig.
- ✓ Træning i tavlestyring og reolstyring
- ✓ Viden om at skabe motivation og engagement.

DU ER

- Ansvarlig – eller snart ansvarlig – for den daglige drift i en enhed.
- Senioranklager, specialanklager, advokaturchef, vicesstatsadvokat eller administrativ leder.
- Andre medarbejdere kan efter en konkret vurdering deltage i kurset.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at planlægge, drive og løbende forbedre driften – også efter at begejstringens første glæder har lagt sig.
- ✓ Bedre til at motivere, vejlede og uddelegere.
- ✓ Mere tryk i din rolle som driftsleder.

INDHOLD

- Driftsledelse – teori og praksis.
- Kapacitetsstyring og opfølgning.
- Den digitale sagsstyringsreol.
- Teori om motivation og engagement.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse inden kurset samt forberedelse mellem modulerne, hvor du f.eks. skal afprøve relevante værktøjer i din egen enhed.

KONFERENCE FOR LEDERE

Fordi din ledelse er vigtig

Ledelsesudvikling er vigtig – både for den enkelte og for organisationen. Derfor sætter Rigsadvokaten fokus på en række strategiske emner af særlig relevans for anklagemyndighedens ledere. Formålet med konferencen er at sikre en løbende udvikling af den enkelte leder og udvikling af organisationens ledelseskraft, samtidig med at der skabes rum for netværk og samtaler om ledelsesgerningen på tværs af organisationen.

Du er som linjeleder (advokaturchef, vicesstatsadvokat, sekretariatschef eller administrativ leder) bindeled mellem øverste ledelse og den praktiske implementering af organisationens projekter og opgaver. På konferencen sættes der fokus på emner af relevans for anklagemyndigheden og den samlede straffesagskæde.



DATO OG STED

- Konferencen afholdes denne gang som et to-dags seminar i dagene 2.-3. november 2023 på Sørup Herregaard i Ringsted.
- Du bliver inviteret, men spær din kalender allerede nu!



PROJEKTLEDELSE

Få styr på projektopgaven



VI ER

- Specialkonsulent Flemming Feilberg.
- Chefkonsulent Mette Vennekilde.
- Specialkonsulent Poul Crone.



DATO OG STED

- Modul 1: 13.-14. september 2023.
- Modul 2: 12. oktober 2023.
- Begge gange hos Rigsadvokaten, København.
- Har du brug for overnatning ifm. modul 1? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- 24. juni 2023.

Er du projektleder, eller arbejder du med projektlignende opgaver? Har du brug for at få styr på rollen og værktøjerne som projektleder? Så tilbyder Rigsadvokaten et kursus i projektledelse.

Målet med kurset er at give dig en helhedsforståelse af projektarbejdsformen, så du er i stand til at planlægge og gennemføre projekter i politiet og i anklagemyndigheden. Du får viden om og træning i brugen af de mest centrale projektledelsesværktøjer, og du får en større forståelse af, hvordan du kan tilpasse og bruge værktøjerne i forhold til dit projekt. Du får også værktøjer til at tage kvalificeret stilling til, hvornår projektarbejdsformen er hensigtsmæssig, og hvornår den ikke er det.

DU FÅR

- ✓ Forståelse af projektledelsens karakteristika i et juridisk miljø.
- ✓ Viden om og træning i brugen af projektværktøjskassen.
- ✓ Forståelse af og træning i planlægning og gennemførelse af projekter.

- ✓ Indblik i funktioner, roller, ansvar og metoder i forhold til styringen af projektopgaven.
- ✓ Kendskab til, hvordan projekters implementering understøttes, så gevinsterne realiseres bedst muligt.

DU ER

- Anklager eller senioranklager i en kvalitetsadvokatur.
- Medarbejder, der i det daglige arbejder med projekter.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at skære dit projekt til, så du får optimal værdi af projektarbejdsformen.
- ✓ I stand til at planlægge og gennemføre projekter i samarbejde med og gennem involvering af øvrige interessenter.
- ✓ I besiddelse af redskaber til at forberede, analysere, styre og implementere projekter.
- ✓ I stand til at udarbejde og kommunikere planer og sikre implementering og effekt.

INDHOLD

- Planlægning af projektet på forskellige niveauer.
- Projektets organisering.
- Projektbeskrivelsen som kontrakt med opgavestiller.
- Målformulering og målsætningsarbejde.
- Milepælsplanlægning og estimering af tid.
- Risikohåndtering og -analyse.
- Forandringsledelse og implementering.
- Kommunikation i projektet.

DIN INDSATS

- Kurset består af to moduler: et modul på to dage og et modul på en dag.
- Der vil være forberedelse og træning før, under og efter kurset.
- Du skal samtidig med tilmeldingen til kurset sende en mail til uddannelse@ankl.dk, hvor du beskriver et projekt eller en projektlignende opgave, som du enten lige har igangsat eller skal til at igangsætte.
- Ud af de indsendte projektbeskrivelser bliver der udvalgt tre projekter, som danner baggrund for træningen på selve kurset.
- Inden kurset skal du sætte mål for egen læring i dialog med din nærmeste leder.
- Efter kurset skal du tage en dialog med din nærmeste leder om, hvordan din læring bliver fastholdt.



EKSTERN LEDERUDDANNELSE

Fordi vi vil lære af andre

HUSK ANSØGNINGSFRIST

Kurser i efteråret 2023: 31. marts 2023.

Kurser i foråret 2024: 2. oktober 2023.

Ekstern lederuddannelse kan være relevant for dig, hvis du i dit daglige arbejde har behov for ledelseskompetencer på områder, der ikke indgår i de interne forløb. Ekstern lederuddannelse er således et supplement til – ikke en erstatning for – de interne uddannelsesforløb for ledere i anklagemyndigheden.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har brug for yderligere sparring eller informationer.

Vi har stor erfaring med markedet for lederuddannelser og indhenter løbende tilbagemeldinger fra tidligere deltagere på diverse lederuddannelser. Vi rådgiver derfor gerne om mulighederne, men vi blander os ikke i dit konkrete valg, hvis kvaliteten og niveauet skønnes passende.

Her på siden kan du se et udsnit af de uddannelsesinstitutioner, som nogle af dine lederkolleger har været optaget på.

DU KAN SØGE EKSTERN LEDERUDDANNELSE, HVIS

- Du er leder.
- Du har et konkret og praktisk behov for lederuddannelse nu, som ikke dækkes af de interne forløb.

HVORDAN KOMMER DU MED?

Du skal sende en kort ansøgning til Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion med oplysninger om, hvorfor ekstern lederuddannelse er relevant for dig, hvad uddannelsen koster, og hvornår du planlægger at deltage. Ansøgningen skal være aftalt med din nærmeste leder.

COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

www.cbs.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Strategisk ledelse i et governanceperspektiv
- Offentlig styring: Idéer og praksis
- High performance team leadership
- Kommunikation og ledelse

AARHUS BSS

www.bss.au.dk

Moduler på den fleksible master i offentlig ledelse, f.eks.:

- Ledelsesadfærd og performance
- Strategisk kommunikation

CENTER FOR LEDELSE

www.cfl.dk

F.eks.:

- Fra faglig specialist til personaleleder
- Forandringsledelse og holdningsmobilisering
- Anerkendende ledelse
- Ledelseskommunikation

SYDDANSK UNIVERSITET

www.sdu.dk

Moduler på den fleksible master (FMOL), f.eks.:

- Resultatbaseret styring og ledelse
- Innovationsledelse
- Forandringsledelse og implementeringsudfordringer
- Offentlig kvalitet, effektivitet og brugerorientering
- Organisationsteori

CAIROS A/S

www.cairos.dk

F.eks.:

- Personal Leadership
- Videnskab og lidenskab i ledelse

DJØF

www.djoef.dk

F.eks.:

- Digital ledelse
- Ledelse af specialister
- Strategisk ledelse
- Ledelse og styring i politisk styrede organisationer

**MODERNISERINGS-
STYRELSEN**

www.modst.dk

Ledelsesudvikling i staten, f.eks.:

- Talent for ledelse
- Ny leder i staten
- Statslig ledelse på direktionsniveau

AALBORG UNIVERSITET

www.aau.dk

Moduler på den fleksible master (MPG), f.eks.:

- Offentlig styring
- Organisation og innovation
- Effektiv ledelse i en sparetid
- Personligt lederskab og coaching
- Ledelse af organisering og innovation på tværs



VENTILERENDE SAMTALER

Tal med din kollega og forebyg udbrændthed på sigt

NYT E-LÆRING



DATO OG STED

- Kurset udbydes som e-læring på Campus, hvor du vil kunne søge det frem i søgefeltet.



- Læs mere om Campus på side 8-9.



- For mentorer er kurset indarbejdet som modul 2 til "Introforløbet for mentorer"

De ventilerende samtaler er et støttetil-tag, der har til hensigt at dæmme op for og give nye handlemuligheder i situationer eller faser, som kan føles udfordrende for den enkelte mentee eller medarbejder.

I anklagemyndigheden er der en stærk kultur i forhold til at benytte den uformelle samtale med leder eller mentor, når der er udfordringer i hverdagen, eller man har oplevet noget vanskeligt som led i sit arbejde. Baggrunden for dette digitale kursus om de ventilerende samtaler er at bygge videre på denne kultur og udnytte de gode kræfter, der ligger i at man bruger hinanden som støtte i hverdagen.

Modulet henvender sig primært til ledere og mentorer, da de - som led i deres rolle - vil være den oplagte samtalepartner, når en kollega har brug for støtte eller sparring.

DU FÅR

- ✓ En grundlæggende introduktion til den ventilerende samtale.
- ✓ Grundlæggende viden om de bedste rammer for afholdelse af en ventilerende samtale.
- ✓ Værktøjer til at strukturere en ventilerende samtale.
- ✓ Introduktion til spørgeteknik til brug for den ventilerende samtale.

DU ER

Mentor eller leder.

DU BLIVER

- ✓ Styrket i din evne til at spotte symptomer på begyndende udbrændthed hos din kollega (og dig selv).
- ✓ Bedre til at skabe handlekraft hos din kollega samt hjælpe pågældende med at se nye veje i svære situationer.

DIN INDSATS

Kurset varer ca. 15 minutter.

MENTOR OG UNDERVISNING

MENTOR

Vær med til at sikre en god og tryk oplæring af din nye kollega

I anklagemyndigheden har vi en ambition om at give vores nyansatte den bedst mulige oplæring. Derfor har vi dygtige og engagerede mentorer til at støtte og vejlede vores nyansatte kollegaer igennem hele deres opstartsforløb.

Vi har både en mentorordning for administrative medarbejdere og for anklagerfuldmægtige.

Mentoropgaven er lokalt forankret, og indholdet af opgaven kan variere fra embede til embede. Fælles for alle er dog, at du som mentor kan få brug for nogle andre kompetencer, end dem du bruger på dine øvrige arbejdsopgaver. For at sikre, at alle mentorer har de rette kompetencer til rollen, skal alle mentorer deltage på Rigsadvokatens mentoruddannelse.

Der findes to mentoruddannelser – en for administrative medarbejdere og en for jurister. Du kan læse mere om mentoruddannelserne på de kommende sider.

Der findes og udnævnes løbende nye dygtige mentorer. Da der kan gå tid mellem vores tilstedeværelseskurser, udbydes der et digitalt introforløb for mentorer for anklagerfuldmægtige. Det digitale introforløb skal du gennemføre så hurtigt som muligt, efter du har fået tildelt rollen som mentor. På den måde er du klædt på til at vejlede din mentee allerede fra dag ét.

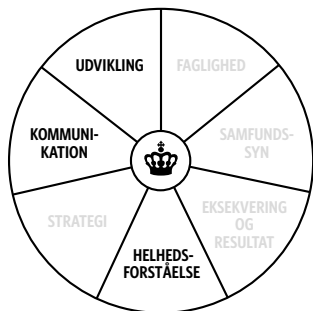
For både administrative medarbejdere og for anklagerfuldmægtige gælder, at mentorarbejdet er en stor og vigtig opgave, som er afgørende for en god oplæring af vores nye kollegaer, og derfor er det vigtigt, at vi fortsætter med at videreudanne vores mentorer, så vi bibeholder et højt fagligt niveau.

Rigsadvokaten afholder derfor årligt en konference for mentorer, hvor der bliver sat fokus på forskellige elementer af mentoropgaven og –rollen. På konferencen vil der være rig mulighed for at netværke på tværs af embeder samt dele erfaringer fra hverdagen som mentor.

Du kan finde mere information om mentorrollen på AnklagerNet under Uddannelse & Udvikling.

Hvis du har spørgsmål til mentoruddannelsen, kan du kontakte Anne Kirstine Jacobsen på telefon 30 33 17 88 eller mail akj013@ankl.dk.





MENTORUDDANNELSE

Giv din erfaring videre til nye anklagerfuldmægtige



VI ER

- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.



DATO OG STED

- Hold 1: 14.-15. juni 2023.
- Hold 2: 12.-13. marts 2024.
Begge gange hos Rigsadvokaten,
- Har du brug for overnatning? Se under "Praktiske informationer" på side 6-7.



ANSØGNINGSFRIST

- Hold 1: 3. april 2023.
- Hold 2: 18. december 2023.

Anklagemyndigheden ønsker at være en af de allermest attraktive juridiske arbejdspladser i Danmark og give vores nyansatte anklagerfuldmægtige den bedste uddannelse. Vi har derfor brug for dygtige mentorer til at hjælpe nye anklagere i gang med karrieren gennem støtte og vejledning i dagligdagen. Den kombinerede mentortræning er både for dig, som gerne vil være mentor, og for dig, som er en mere erfaren mentor, der ønsker at udvikle din praksis og erfaringsudveksle med andre mentorer.

DU FÅR

- ✓ Indgående kendskab til, hvordan voksne lærer.
- ✓ Viden om mentors rolle under grunduddannelsen.
- ✓ Brugbare værktøjer til at gennemføre svære samtaler, spotte særlige situationer, løse konflikter, give konstruktiv feedback og facilitere andres udvikling.

- ✓ En central rolle i at forme anklagemyndighedens nye anklagere.

DU ER

- Som minimum udnævnt anklager med et års anciennitet i stillingen ved kursets start og med et godt netværk og viden om vores organisation.
- Det er en forudsætning for deltagelse på kurset, at du har gennemført den digitale onboarding for mentorer.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- ✓ Rustet til at gennemføre løbende mentorsamtaler med en nyansat anklagerfuldmægtig.
- ✓ Bedre til at indgå konstruktivt i personlige relationer.
- ✓ I stand til at udvikle andre ud fra faglige, sociale og personlige dimensioner.

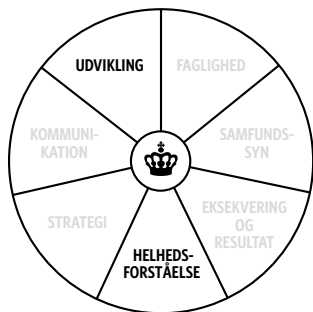
INDHOLD

- Grunduddannelsen – principper og metoder, introduktion til rammer og indhold for mentorrollen.
- Whole Brain-profiltest.
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- Øvelser i den svære samtale.
- Voksenlæring – praksislæring, motivation, tillid og relationer.
- Mentorværktøjskassen – samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.
- Konfliktløsning – at spotte særlige situationer og ledelsesbehov.

DIN INDSATS

- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor for en eller flere nyansatte anklagerfuldmægtige.
- Kurset varer to dage, men en stor del af din egen træning foregår i din praksis som mentor. Du vil undervejs få mulighed for at vidensdele og træne i differentierede grupper, hvor du både møder nye og erfarne mentorer.





VI ER

- Kontorleder Bettina Mathiasen.
- Erhvervspsykolog Louise Kampmark.



DATO OG STED

- 27. november 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 18. september 2023.

MENTOR FOR ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

For dig, der vil udvikle andre

Anklagemyndigheden vil gerne sikre, at nyansatte får en god start på deres karriere. Derfor gennemgår nyansatte administrative medarbejdere i de første år et grundforløb, der giver et solidt kendskab til anklagemyndighedens opgaver og anklagemyndigheden som arbejdsplads. For at understøtte dette forløb har vi brug for dig som mentor til at støtte og give vejledning i hverdagen. Som mentor bruger du dine egne erfaringer og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling. Du bliver en central kollega, som den nyansatte kan sparre med under hele sit forløb.

DU FÅR

- ✓ Indgående kendskab til rollen som mentor.
- ✓ Viden om, hvordan voksne lærer.
- ✓ Konkrete redskaber til at give konstruktiv feedback og hjælpe andres udvikling.

DU ER

Erfaren administrativ medarbejder i anklagemyndigheden med viden om organisationen og lyst til at udvikle andre.

DU BLIVER

- ✓ Bevidst om din rolle som mentor, herunder i forhold til kultur, værdier og god adfærd.
- ✓ I stand til at anvende din egen erfaring og kompetencer til at støtte den nye medarbejders oplæring og udvikling.
- ✓ Opmærksom på at give konstruktiv feedback.

INDHOLD

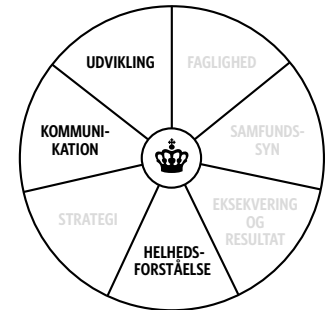
- Mentorrollen – begreber, profil og mentorforløbets faser.
- Voksenlæring – praksislæring og motivation.
- Samtale- og spørgeteknik, observations- og feedbackmetoder.

DIN INDSATS

- Kurset varer en dag.
- Uddannelsen som mentor forudsætter, at du af dit tjenestested er udpeget til at være mentor eller til at stå for oplæringen af en eller flere nye administrative medarbejdere.

KONFERENCE FOR MENTORER

Videreuddannelse og networking



På konferencen stiller vi skarpt på aktuelle temaer og emner, der er relevante for mentorer. Det nærmere indhold vil blive fastlagt ca. tre måneder før konferencen, så du har mulighed for at byde ind med forslag til emner, ligesom vi håber, at du vil bidrage med din specialviden på dagen. Konferencen er samtidig en mulighed for at udveksle erfaringer og netværke med andre mentorer fra hele landet.

DU FÅR

- ✓ Indsigt og videreuddannelse inden for særlige mentorrelevante problemstillinger.
- ✓ Mulighed for faglig erfaringsudveksling med mentorkolleger.

DU ER

Aktiv mentor, der *har* gennemført mentoruddannelsen.

INDHOLD

Indholdet vil blive fastlagt tre måneder før kurset. Har du et forslag til et emne, er du meget velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion.

DIN INDSATS

- Konferencen varer en dag.
- Der kan være forberedelse før konferencen, ligesom det forventes, at du bidrager med din viden og erfaringer på dagen.



Det var super berigende at være på konference for mentorer, hvor der var mulighed for at mødes med mentorer på tværs af kredse og udveksle erfaringer fra hverdagen samt høre og lære af den forskellige måde, mentorrollen tilrettelægges i de enkelte kredse. Kurset bød også på inspirerende oplæg om bl.a. sidemandsoplæring, som gav stof til eftertanke i forhold til, hvordan man som mentor møder sine mentees.

Camilla Dommerby Slowik
Senioranklager
Anklagemyndigheden ved Københavns
Politi



VI ER

- Interne og eksterne oplægsholdere og undervisere.



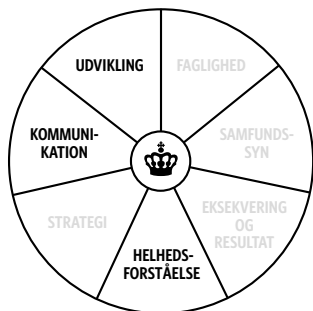
DATO OG STED

- 4. september 2023 hos Rigsadvokaten, København.



ANSØGNINGSFRIST

- 26. juni 2023.



VI ER

- Rigsadvokatens Uddannelsesenhed i samarbejde med eksterne konsulenter.



DATO

- 16.-17. marts 2023 på Comwell Kellers Park, Vejle.



ANSØGNINGSFRIST

- Undervisere vil blive personligt inviteret.
- Går du med underviserdrømme, er du velkommen til at kontakte os.

TRAIN THE TRAINER

Lær at lære fra dig

VIDEREGÅENDE NIVEAU

En dedikeret indsats fra dig og andre interne undervisere er afgørende for, at Rigsadvokaten kan sikre uddannelse af høj kvalitet til alle medarbejdere i anklagemyndigheden. Sammen med andre dygtige undervisere deler du nemlig ud af din viden og erfaring.

Det er vigtigt, at du som underviser er i stand til at benytte moderne pædagogiske principper og undervisningsmetoder, der giver det største udbytte for deltagerne og dermed organisationen. Derfor afholder Rigsadvokaten i 2023 et to-dages train the trainer-program for alle undervisere på Rigsadvokatens kurser.

DU FÅR

- ✓ Netværksdannelse.
- ✓ Værktøjer til at undervise, så kursisterne får det størst mulige læringsmæssige udbytte.
- ✓ Redskaber til at planlægge undervisning på en praksisorienteret måde.
- ✓ Læring i at skabe aktive læringsprocesser, som inddrager kursisterne.
- ✓ Undervisning i grafisk facilitering, så du kan gøre din undervisning mere varieret.

DU ER

Underviser.

DU BLIVER

- ✓ I stand til at relatere til og implementere kursets temaer i din egen undervisning.
- ✓ Trænet i at anvende anklagemyndighedens læringsprincipper i praksis.

INDHOLD

- Introduktion til begrebet læring.
- Planlægning af undervisning.
- Øvelser i formuleringer af mål og pointer.
- Metoder til involvering af kursisterne.
- Overførsel af læring fra undervisning til praksis.
- Grafisk facilitering.
- Brug af digitale læringsformer.

DIN INDSATS

Seminaret varer to dage med overnatning.

ANDET

INTERNATIONAL FAGLIG UDDANNELSE

Har du brug for faglig uddannelse i udlandet?

Hold godt øje med AnklagerNet, hvor vi løbende annoncerer internationale kurser og seminarer. Her på siden kan du se nogle af de internationale institutioner, der udbyder kurser og seminarer, der kan være relevante for anklagemyndighedens medarbejdere.

DET PRAKTISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din leder.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

EUROPÆISK JURAFIGHT

The European Judicial Training Network (EJTN) afholder årligt en international konkurrence, hvor du har mulighed for at repræsentere den danske anklagemyndighed. Du møder unge kolleger fra hele

Europa – anklagere og dommere – hvor I skal dyste mod hinanden på baggrund af en skriftlig opgave, som holdet skal forklare og forsvare foran et skarpt panel.

Vores landshold består af tre anklagerfuldmægtige og en vejleder. I får mulighed for at danne netværk med andre unge anklagere i Europa samt suge ny viden til jer, som vi kan bruge i hele organisationen. Der vil være en del forberedelse forud for selve konkurrencen, hvor du får lejlighed til at beskæftige dig med anklagerfaglige emner, der rækker videre end dit daglige anklagerarbejde.

Du kan læse mere om konkurrencen på European Judicial Training Networks (EJTN) hjemmeside www.ejtn.eu.

Hvis du vil med på landsholdet, eller du gerne vil være vejleder, skal du holde øje med AnklagerNet, hvor dato og tilmeldingsfrist bliver annonceret.

ACADEMY OF EUROPEAN LAW (ERA) www.era.int

Seminarer og konferencer om strafferetlige emner.

EUROPEAN CRIMINAL LAW ACADEMIC NETWORK (ECLAN) www.eclan.eu

Sommerskole i Bruxelles "The EU Area of Criminal Justice".

**EUROPEAN JUDICIAL
TRAINING NETWORK
(EJTN)**

www.ejtn.eu

Årlig procedure-
konkurrence for
anklagerfuldmægtige.

**INTERNATIONAL
ASSOCIATION OF
PROSECUTORS (IAP)**

www.iap-association.org

Internationale konferencer
om anklagerfaglige emner.

**EUROPEAN ACADEMY
FOR TAXES,
ECONOMICS & LAW**

www.euroacad.eu

Konferencer, seminarer
og workshops inden for
skatteret, energi- og
miljøret samt IT-ret.



FLERE MULIGHEDER

Fordi vi også kan lære af andre

Udvalget på kursusmarkedet er godt og bredt. Her er et udsnit af de kursusudbydere, anklagemyndigheden samarbejder med.

DET PRATISKE

- Du kan søge direkte hos kursusudbyderen efter aftale med din leder.
- Som udgangspunkt er det dit tjenestested, der skal betale for dig.
- Rigsadvokaten afsætter i 2023 en pulje til ekstern faglig uddannelse, som du også kan søge.
- Som ansat i staten har du også mulighed for at få tilskud til kurser gennem Statens Kompetencefond. Du kan læse mere om betingelser for tilskud, tidsfrister mv. på www.kompetenceudvikling.dk.
- Du er velkommen til at kontakte Rigsadvokatens uddannelses- og udviklingssektion, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp.

POLITISKOLENS KURSER

PolNet/HR-portalen

(se under "Uddannelse",
"Politiskolen")

DJØF

www.djoef.dk

(se under "Arrangementer
og kurser")

DANSKE ADVOKATER

www.danske-advokater.dk

(se under "Kurser og ud-
dannelse")

PROFESSIONSHØJSKO- LEN

METROPOL

www.phmetropol.dk

(se under
"Videreuddannelse")

DANMARKS DOMSTOLE

www.domstol.dk

(se under
"Job i Danmarks Domstole",
"Kompetenceudvikling")

ADVOKATERNES HR

www.advokaternes-hr.dk

(se under "Kurser")

HK

www.hk.dk

(se under "Job og Karriere")



**UDDANNELSE OG
UDVIKLING**

Holger Bohmers Smith
30 32 12 43
hbs@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Marianne Aagaard Müller
30 32 07 96
mam@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Louise Juhler Jensen
30 34 94 29
lje077@ankl.dk



**KURSUS-
ADMINISTRATION**

Nicoline Larsen
30 33 17 68
nll@ankl.dk



GRUNDUDDANNELSE

Nadia Alberg Kroos
30 31 73 54
nal003@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Sarah Vest-Maagensen
30 33 17 80
sjm001@ankl.dk



VIDEREUDDANNELSE

Anne Kirstine Jacobsen
30 33 17 88
akj013@ankl.dk



ARBEJDSMILJØ

Charlotte Wegener
22 75 26 94
cwe002@ankl.dk



Rigsadvokatens kursuscenter
Frederiksholms Kanal 16
1220 København K
i gården.

LØSNING: DET MODULÆRE ARBEJDE



- Nedbrydning i mindre blokke – både tidsmæssigt (horisontalt) og strategisk (vertikalt)
- Tilpasning og feedback imellem blokkene
- Brug ting der virker/eksisterer i forvejen



KURSUSKALENDER

2023/2024

2023

JANUAR

- **9.** S. 90
Den uformelle ledelse
Modul 2
- **16.-17.** S. 78
Typisk mig - typisk dig for adm.
Modul 1
- **23.-24.** S. 63
Økonomiske sager i praksis
- **30.-31.** S. 94
Driftsledelse og -styring
Modul 1

FEBRUAR

- **2.** S. 80
Mental robusthed og selvledelse
Modul 1
- **7.-8.** S. 48
Efter dommen
- **8.** S. 78
Typisk mig - typisk dig for adm.
Modul 2
- **28.** S. 80
Mental robusthed og selvledelse
Modul 2

MARTS

- **8.-9.** S. 32
Den gode afhøring
- **13.** S. 94
Driftsledelse og -styring
Modul 2
- **14.-16.** S. 51
Kriminalitet på internettet
- **16.-17.** S. 108
Train the trainer
2023
- **20.** S. 55
Dna-beviset
- **27.-28.** S. 33
Anklagerakademiet
- **29.-30.** S. 22
Straffesagen skridt for skridt

APRIL

- **12.-13.** S. 62
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau
Hold 1, modul 1
- **24.-25.** S. 26
Hvad må jeg oplyse?

MAJ

- **3.** S. 68
Sporing, beslaglæggelse og konfiskation
Hold 1
- **8.-9.** S. 40
International retshjælp og udlevering
- **10.-11.** S. 62
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau
Hold 1, modul 2
- **16.-17.** S. 92
Forandringsledelse
- **22.** S. 72
Teledata i retten
- **25.** S. 52
Konference for specialister
- **30.-31.** S. 88
Anklagemyndighedens interne lederuddannelse
Modul 1

JUNI

- **1.** S. 56
Krypteret kommunikation
Hold 1
- **2.** S. 28
Introduktion til Vidensbasen og Karnov
Hold 1
- **8.** S. 83
Konfliktens dynamikker
- **12.-13.** S. 43
Forvaltningsret for anklagere
- **14.-15.** S. 104
Mentoruddannelse
- **19.** S. 75
Dyrevelfærdssager (online)

AUGUST

- **23.-24.** S. 64
Skattestraffesager
- **30.** S. 24
Konference for administrative

SEPTEMBER

- **4.** S. 107
Konferencer for mentorer
- **6.-7.** S. 44
Databeskyttelse
- **7.** S. 76
Natur- og miljø-sager (online)
- **11.-12.** S. 63
Økonomiske sager i praksis Hold 1
- **13.-14.** S. 96
Projektledelse Modul 1
- **13.-14.** S. 88
Anklagemyndighedens interne lederuddannelse Modul 2
- **18.-19.** S. 48
Efter dommen
- **28.-29.**
Anklagerfaglig Dag og FOAN's generalforsamling

OKTOBER

- **2.** S. 45
Intro til ministerbetjening og parlamentarisk kontrol (online)
- **4.** S. 39
Psykisk afvigende kriminelle (online) Modul 1
- **4.-5.** S. 73
Indgreb i meddeleleshemmeligheden
- **9.-10.** S. 34
Specialiseret straffeprocess
- **12.** S. 96
Projektledelse Modul 2
- **23.-25.** S. 54
Formidling af tekniske beviser
- **26.** S. 68
Sporing, beslaglæggelse og konfiskation Hold 2
- **30.-31.** S. 22
Straffesagen skridt for skridt
- **30.** S. 39
Psykisk afvigende kriminelle (online) Modul 2

NOVEMBER

- **1.-2.** S. 66
Konkurs i straffesager
- **2.-3.** S. 95
Konference for ledere 2023
- **7.** S. 80
Mental robusthed og selvledelse Modul 1
- **8.-9.** S. 29
Anklager i større straffesager
- **13.-14.** S. 37
Udvisning
- **15.-16.** S. 88
Anklagemyndighedens interne lederuddannelse Modul 3
- **20.-22.** S. 60
Kompleks personfarlig kriminalitet
- **27.** S. 106
Mentor for administrative
- **30.** S. 70
Hvidvask efter straffeloven

DECEMBER

- **4.** S. 80
Mental robusthed og selvledelse Modul 2
- **4.-6.** S. 30
Anklagerens argumentation Modul 1
- **11.** S. 56
Krypteret kommunikation Hold 2
- **12.-13.** S. 82
Service, kommunikation og konflikter
- **14.** S. 28
Introduktion til Vidensbasen og Karnov Hold 2

2024

JANUAR

- **8.-9.** S. 94
Driftsledelse og -styring Modul 1
- **10.-11.** S. 62
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau Hold 2, modul 1
- **15.-16.** S. 32
Den gode afhøring
- **17.-18.** S. 78
Typisk mig - typisk dig for adm. Modul 1
- **22.-24.** S. 51
Kriminalitet på internettet
- **29.-30.** S. 90
Den uformelle ledelse Modul 1

FEBRUAR

- **5.-6.** S. 62
Økonomisk kriminalitet, grundlæggende niveau Hold 2, modul 2
- **7.** S. 78
Typisk mig - typisk dig for adm. Modul 2
- **26.** S. 55
Dna-beviset
- **28.-29.** S. 48
Efter dommen

MARTS

- **4.-5.** S. 33
Anklagerakademiet
- **6.** S. 68
Sporing, beslaglæggelse og konfiskation Hold 3
- **12.-13.** S. 104
Mentoruddannelse
- **14.** S. 30
Anklagerens argumentation Modul 2
- **14.** S. 90
Den uformelle ledelse Modul 2
- **18.** S. 94
Driftsledelse- og styring Modul 2
- **19.-20.** S. 63
Økonomiske sager i praksis Hold 2
- **20.-21.** S. 22
Straffesagen skridt for skridt

